**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПЛАН**

РАБОТЫ

ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК И ТРУДОУСТРОЙСТА ВЫПУСКНИКОВ

**на 2019 год**

КРАСНОДАР 2018 г.

 **В 2019 году отделом по организации практик и трудоустройства выпускников планируется заключить договоры о сотрудничестве со следующими организациями:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность****(направление подготовки)** | **Наименование организации** |
| **направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)****направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)****специальности 40.03.02 Право и судебное администрирование** **(базовая подготовка)** | Прокуратура Краснодарского края. |
| Адвокатская палата Краснодарского края. |
| Верховный суд Республики Ингушетия |
| Верховный суд Республики Адыгея |
| Управление Судебного департамента в Республике Адыгея |
| Управление Судебного департамента в Республике Дагестан |
| Управление Судебного департамента в Республике Северная Осетия-Алания |
| Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской республике |
| Конституционный суд Кабардино-Балкарской Республики |
| Конституционный суд Республики Северная Осетия-Алания |
| Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю |
| Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Краснодарскому краю |
| Торгово-промышленная палата Краснодарского Края |
| Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Молодежный кадровый центр» |
| **специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** | Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации. |
| Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края. |
| Государственная инспекция труда в Краснодарском крае |
| **направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)** | ООО «Банк Уралсиб» |

**Согласно графику учебного процесса, на 2018 - 2019 год для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| факультет | Направлениеспециальность | Кол-востудентов | курс | Видпрактики | Длительностьв неделях | Началопрактики | Окончание практики |
| Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) | (3/16) ЗФО на базе СПО | 79 | 4 | Производственная практика | 4 недели | 14.01.2019г. | 10.02.2019г. |
| (3/16-2) ЗФО,2-е высшее | 61 | 4 | Производственная практика | 8 недель | 14.01.2019г. | 10.03.2019г. |
| (3/16 М) ЗФО, Менеджмент | 6 | 4 | Производственная практика | 6 недель | 21.01.2019г. | 03.03.2019г. |
| (4/16 М) ЗФО, Менеджмент | 15 | 3 | Производственная практика | 6 недель | 21.01.2019г. | 13.03.2019г. |
| (4/17) ОФО | 211 | 2 | Учебная практика | 4 недели | 11.02.2019г. | 10.03.2019г. |
| (3/18-1) ЗФО, 2-е высшее | 11 | 3 | Учебная практика | 4 недели | 11.02.2019г. | 10.03.2019г. |
| (2/18) Магистр, каф. ГиАС | 51 | 1 | Производственная практика | 6 недель | 18.02.2019г. | 31.03.2019г. |
| (3/17 М) ЗФО, Менеджмент | 7 | 3 | Производственная практика | 6 недель | 18.02.2019г. | 31.03.2019г. |
| (2/18) Магистр,каф. АиФП | 28 | 1 | Производственная практика | 6 недель | 25.02.2019г. | 07.04.2019г. |
| (2/18) Магистр, каф. УП | 59 | 1 | Производственная практика | 7 недель | 25.02.2019г. | 14.04.2019г. |
| (2/18) Магистр,каф. МП | 26 | 1 | Производственная практика | 6 недель | 18.03.2019г. | 28.04.2019г. |
| (2/18) Магистр,каф. УПП | 55 | 1 | Производственная практика | 6 недель | 25.03.2019г. | 05.05.2019г. |
| (4/15) ЗФО | 55 | 4 | Производственная практика | 8 недель | 25.03.2019г. | 19.05.2019г. |
| (2/18) Магистр, каф. ГосПД | 28 | 1 | Производственная практика | 6 недель | 01.04.2019г. | 12.05.2019г. |
| (4/15) ОФО | 172 | 4 | Производственная практика | 8 недель | 15.04.2019г. | 26.06.2019г. |
| (3/16 М) ЗФО,Менеджмент | 70 | 1 | Производственная практика | 9 недель | 22.04.2019г. | 19.05.2019г. |

**Согласно графику учебного процесса, на 2018 - 2019 год для студентов факультета непрерывного образования запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление/Специальность | Кол-во студентов | Курс | Вид практики | Длительностьв неделях | Начало практики | Окончание практики |
| Факультетнепрерывногообразования | 40.02.01Право и организациясоциального обеспечения(базовая подготовка) | 103 | 2 | Учебная практика | 2 недели | 10.06.2019г. | 21.06.2019г. |
| 103 | 2 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 24.06.2019г. | 06.06.2019г. |
| 155 | 3 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 4 недели | 25.03.2019г. | 19.04.2019г. |
| 155 | 3 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 29.04.2019г. | 24.05.2019г. |
| 40.02.01Право и судебное администрирование (базовая подготовка) | 104 | 2 | Учебная практика | 1 неделя | 21.01.2019г. | 25.01.2019г. |
| 104 | 2 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 28.01.2019г. | 01.02.2019г. |
| 2 | 1 (по индивид. учебному плану | Учебная практика | 1 неделя | 21.01.2019г. | 25.01.2019г. |
| 2 | 1 (по индивид. учебному плану | Производственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 28.01.2019г. | 01.02.2019г. |
| 104 | 2 | Учебная практика | 1 неделя | 24.06.2019г. | 28.06.2019г. |
| 104 | 2 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 01.07.2019г. | 12.07.2019г. |
| 2 | 1 (по индивид. учебному плану | Учебная практика | 1 неделя | 24.06.2019г. | 28.06.2019г. |
| 2 | 1 (по индивид. учебному плану | Производственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 01.07.2019г. | 12.07.2019г. |
| 21.02.05Земельно-имущественныеотношения(базовая подготовка) | 28 | 3 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 6 недель | 11.03.2019г. | 19.04.2019г. |
| 28 | 3 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 29.04.2019г. | 24.05.2019г. |
| 40.03.01Юриспруденция | 53 | 4 | Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 недель | 21.01.2019г. | 01.03.2018г. |

**План мероприятий по увеличению показателей трудоустройства выпускников**

**в органы судебной системы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие. | Дата. |
| 1. | Подбор и обобщение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 2. | Размещение публикаций на сайте филиала материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 3. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников не менее 5 мероприятий по содействию трудоустройства выпускников. | В течение года |
| 4. | Участие не менее чем в 6 мероприятиях проводимых в сторонних центрах занятости или организациях представляющих будущих работодателей с привлечением студентов и выпускников. | В течение года. |
| 5. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников семинара совместно с представителями отдела кадров Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края по проведению конкурса на замещение вакантных должностей. | 2 раза в год. |
| 6. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 7. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников на сайте филиала в разделах «Вакансии» и «Трудоустройство» о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 8. | Подготовка отделом по организации практик и трудоустройства выпускников формы анкеты для выпускников и утверждение ее на Учебно-методическом совете  СКФ ФГБОУВО «РГУП». | В течение года. |
| 9. | Предоставление отделом по организации практик и трудоустройства выпускников анкет, заполненных выпускниками, в отдел кадров Управления Судебного департамента в Краснодарском крае. | 2 раза в год. |
| 10. | Предоставление возможности зарекомендовать себя грамотным специалистом при прохождении различных видов практик в органах судебной системы.  | В течение года. |

**Мероприятия, запланированные отделом по организации практик и трудоустройства выпускников**

**включают в себя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия. | Время проведения мероприятий. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный кадровый центр». | В течение года. |
| Участие в краевых студенческих ярмарках вакансий. | В течение года. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Управлением Судебного Департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края | В течение года. |
| Мониторинг показателей трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| Проведение обучающих семинаров для выпускников на различные темы(по вопросам выбора места работы, успешной подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и т.п.) | В течение года. |
| Составление базы данных и мониторинг профессиональных планов выпускников. | В течение года. |
| Участие в работе рабочих групп и комиссий города и края по вопросам трудоустройства выпускников. | По планам работы Администраций города и края. |
| Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства и рынка труда для обратившихся студентов и выпускников. | В течение года. |
| Поиск вакансий на рынке труда города и региона. | В течение года. |
| Информирование выпускников и студентов о наличии вакансий. | В течение года по мере поступления. |
| Организация участия студентов и выпускников в городских ярмарках вакансий. | По плану Краснодарского краевого молодежного кадрового центра. |
| Поддержание информации на сайте об отделе в актуальном состоянии. | В течение года. |

**2.6 Предложения по организации учебного процесса.**

Для улучшения работы организации практик и трудоустройства выпускников целесообразно:

- своевременно обновлять программы практик с учетом ФГОС ВО в соответствии с утвержденной формой;

- обеспечивать проведение консультаций руководителями практик до начала практик;

- осуществлять анализ итогов практики совместно с руководителями практики, начальником отдела по организации практик и трудоустройства выпускников;

- обратить внимание групповых руководителей на качество контроля прохождения практик студентами непосредственно на базах практик;

- предоставлять перечни организаций необходимых для профильного прохождения практики студентами и слушателями;

- назначать групповых руководителей практики только из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры;

**4. Обеспечение качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей**

 **(для каждой реализуемой ООП).**

При совместном сотрудничестве с кафедрами филиала планируется привлечение работодателей к участию в организации практики, к участию в ГИА, к участию в комиссии по вступительным испытаниям, а также к разработке документации по основным образовательным программам, реализуемым на факультете. Продолжить договорную работу по дополнительному обучению студентов филиала на базе Законодательного собрания Краснодарского края. Планируется организация встреч представителей работодателей со студентами выпускных курсов для дачи рекомендаций по составлению качественного резюме и подготовке к собеседованию с потенциальным работодателем

**Перспективы развития работы отдела.**

Одним из приоритетных направлений работы Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП» является постоянное совершенствование производственного обучения студентов, как основы для сокращения сроков профессиональной адаптации в освоении будущей профессии и последующее целевое трудоустройство выпускников.Анализ отечественного опыта показывает, что значительное количество выпускников испытывает серьезные трудности при переходе от учебы к работе, оказывается занятым на неквалифицированных рабочих местах или остается без работы. Для решения данных проблем в филиале функционирует отдел по организации практик и трудоустройства выпускников.

 В работе отдела на 2019 год планируется:

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения студентами практик;

- посещать базы практик;

- продолжать деловое сотрудничество с Управлениями Судебных департаментов Краснодарского края и Республик Северного Кавказа, а также другими организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в сфере организации практик и трудоустройства выпускников;

- способствовать постоянному деловому сотрудничеству с вновь созданным Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края как в части организации проведения практик студентов, так и трудоустройства выпускников;

- продолжать увеличение количества баз практик, путем заключения новых договоров о сотрудничестве с профильно-направленными организациями;

- продолжать плотное взаимодействие с органами по труду и занятости населения Краснодарского края;

- продолжать регулярное проведение мероприятий по трудоустройству выпускников (семинары, лекции, круглые столы по вопросам трудоустройства, Ярмарки вакансий, «Дни карьеры»);

- совместно с кадровой службой Законодательного собрания Краснодарского края продолжить работу по дополнительному привлечению лучших студентов к прохождению практик на базе ЗСК Краснодарского края с целью последующего трудоустройства;

- консультирование по вопросам прохождения собеседований, обучение самопрезентации и личной беседе с работодателем и в представлении по телефону; разбор причин в случае отказа работодателя;

- оказание консультативных услуг по поиску работы, о состоянии на рынке труда, помощь в составлении профессионального резюме, сопроводительных писем.

 Главные цели деятельности отдела – содействие профессиональной адаптации студентов в освоении своей будущей профессии, путем организации практик, и увеличении показателей трудоустройства выпускников филиала по всем направлениям подготовки.

Начальник отдела А.Б. Соколов

Ли И.В.

8(861)259-69-84