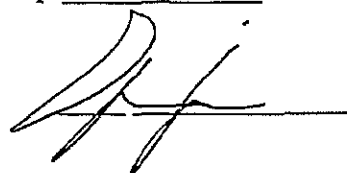


Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.В. Ершов

 _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18 ИЮНЯ 2016 г. № 18

г. Москва

О тестировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и использования результатов компьютерного тестирования знаний обучающихся, регламентирует деятельность структурных подразделений при осуществлении данной формы контроля в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее РГУП), в том числе его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Минобнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Устава РГУП; Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний

обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования», утвержденного приказом РГУП от 28.12.2015 № 49; Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования», утвержденного приказом РГУП от 29.12.2015 № 51/1; Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденного приказом РГУП от 28.12.2015 № 390/1.

1.3. Тестирование является одной из форм контроля качества обучения. Цель проведения тестирования - повышение объективности оценки усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине и стимулирование регулярной самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

Результаты тестирования могут использоваться соответствующими подразделениями РГУП, в том числе его филиалов для корректировки учебного процесса и выработки мероприятий по повышению качества обучения.

1.4. Тестирование может осуществляться в следующих видах: контрольное тестирование; итоговое контрольное тестирование в рамках промежуточной аттестации; тестирование остаточных знаний по дисциплине; входной контроль знаний; иные виды, не исключающие и не заменяющие другие формы контроля качества знаний обучающихся.

Информация о результатах тестирования оформляется в виде электронного и письменного документов «Ведомости по результатам компьютерного тестирования испытуемых». Результаты хранятся: контрольное и итоговое контрольное тестирование в рамках промежуточной аттестации - в деканате в течение всего срока обучения студента наравне с зачетными и экзаменационными ведомостями; результаты по прочим видам тестирования - на кафедре в течение учебного года.

1.5. Общий контроль за организацией и проведением компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе

(в филиале - заместитель директора по УВР). Общее руководство организацией компьютерного тестирования знаний обучающихся возлагается на деканов факультетов. За подготовку компьютерного тестирования отвечает Отдел тестирования (Центральный филиал РГУП). Анализ результатов тестирования и контроль соответствия качества знаний обучающихся установленному уровню осуществляет УМУ (в филиале – учебный отдел).

1.6. Компьютерное тестирование проводится с применением компьютерных технологий и специализированного программного обеспечения в компьютерных классах или дистанционно.

Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется отделом информационных технологий РГУП (в филиалах - соответствующими подразделениями информационных технологий).

1.7. Система тестирования предусматривает создание, пополнение и совершенствование общего фонда тестовых заданий РГУП. Фонд тестовых заданий (ФТЗ) складывается из баз тестов по образовательным программам, реализуемым в РГУП. При этом ФТЗ аккумулируется на кафедрах (по дисциплинам, закреплённым за кафедрами) и в отделе тестирования.

2. Порядок создания ФТЗ

2.1. Кафедры РГУП, в том числе его филиалов разрабатывают ФТЗ по дисциплинам учебного плана в соответствии с ФГОС и рабочими программами дисциплин.

2.2. ФТЗ включает тестовые задания по всем разделам (темам) рабочей программы дисциплины.

2.3. Кафедры РГУП, в том числе его филиалов проводят экспертизу тестовых заданий и утверждают их на заседаниях кафедр.

2.4. Заведующий кафедрой является ответственным за соответствие ФТЗ по дисциплине требованиям ФГОС.

3. Требования к тестовым заданиям и их разработке

3.1. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного ответа.

3.2. Следует избегать формулировок, которые требуют от обучающихся развернутых ответов.

3.3. Основные термины дисциплины в тестовом задании должны быть четко определены.

3.4. Тестовые задания не должны содержать вопросы, которые не раскрыты в рабочей программе дисциплины.

3.5. Содержание задания должно быть выражено предельно простой синтаксической конструкцией без повторов и двойных отрицаний.

3.6. В тексте тестового задания не должно быть непреднамеренных подсказок и нелитературных высказываний.

3.7. В тестовом задании (как в формулировке самого задания, так и в вариантах ответов) не должно отображаться субъективное мнение автора.

3.8. Варианты тестов формируются из фонда тестовых заданий. Рекомендуется разрабатывать задания, представленные в различных тестовых формах, предполагающих:

- единственный выбор;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление последовательности;
- дополнение (ввод краткого ответа с клавиатуры).

3.9. При разработке тестов необходимо опираться на содержание учебников и учебных пособий, которые рекомендованы рабочей программой в перечне обязательной литературы.

3.10. Тестовые задания разрабатываются в количестве не менее 5 (пяти) заданий на каждый раздел (тему) содержания дисциплины, представленной в рабочей программе.

3.11. По программам высшего образования рекомендуется разрабатывать не менее 100 тестовых заданий на основную дисциплину в случае, если она имеет одну форму контроля («зачет» или «экзамен») и не менее 50 тестовых заданий на дисциплину по выбору. В случае, если дисциплина изучается в течение двух и более семестров, а также имеет несколько форм контроля («зачет», «экзамен»), количество тестовых заданий в обязательном порядке увеличивается пропорционально количеству форм контроля и (или) количеству семестров, отведенных на ее изучение, исходя из минимальных требований: 100 тестовых заданий на одну форму контроля (один семестр).

По программам среднего профессионального образования рекомендуется разрабатывать не менее 50 тестовых заданий на основную дисциплину в случае, если она имеет одну форму контроля («зачет» или «экзамен»). В случае, если дисциплина изучается в течение двух и более семестров, а также имеет несколько форм контроля («зачет», «экзамен»), количество тестовых заданий в обязательном порядке увеличивается пропорционально количеству форм контроля и (или) количеству семестров, отведенных на ее изучение, исходя из минимальных требований: 50 тестовых заданий на одну форму контроля (один семестр).

3.12. Составители и рецензенты тестовых заданий несут полную ответственность за всю предоставленную информацию: корректность формулировок заданий и вариантов ответов на них, указание правильных ответов, грамматические, синтаксические и иные ошибки, а также актуальность.

3.13. Оформление тестовых заданий производится в соответствии с требованиями тестирующей программы.

4. Организация и порядок проведения компьютерного тестирования

4.1. Контрольное тестирование (предзачетное/предэкзаменационное).

Контрольное тестирование является формой текущего контроля обучения по программам высшего и среднего профессионального образования по дисциплинам учебных планов, имеющих форму контроля «зачет» и/или «экзамен».

Тесты в обязательном порядке должны включать задания по изученным разделам (темам), по которым ранее не проводилось тестирование. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, контрольное тестирование должно включать задания по всем разделам (темам) учебной дисциплины, с учетом объема, пропорциональности, целесообразности и специфики дисциплины.

График учебного процесса с отражением сроков проведения контрольного тестирования составляется факультетами в начале учебного года и утверждается приказом ректора (директора филиала).

К контрольному тестированию допускаются все обучающиеся, независимо от задолженности по оплате, посещаемости и выполнения практических требований и нормативов (в том числе, лабораторных, контрольных, курсовых работ). Допуском к контрольному тестированию является студенческий билет.

4.2. Итоговое контрольное тестирование в рамках промежуточной аттестации.

Итоговое контрольное тестирование в рамках промежуточной аттестации («зачета» и/или «экзамена») проводится по решению кафедры для обучающихся всех форм обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, а также по решению факультета для слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Тестирование остаточных знаний проводится в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказом ректора (директора филиала).

4.4. Входной контроль знаний.

Входной контроль знаний (входное тестирование) проводится для студентов 1 курса, обучающихся по программам среднего профессионального образования, по дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с графиком учебного процесса и Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

4.5. Во время проведения тестирования в компьютерном классе, кроме обучающихся, проходящих тестирование, присутствует преподаватель тестируемой дисциплины, либо ответственный за тестирование от факультета или кафедры.

4.6. При проведении тестирования в компьютерном классе обучающимся запрещается иметь при себе справочные материалы и учебную литературу, средства мобильной связи, хранения, приема, передачи информации и другие вспомогательные материалы.

4.7. Обучающимся во время прохождения тестирования запрещается вставать с мест без разрешения преподавателя, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

4.8. При несоблюдении обучающимся правил прохождения тестирования, тестирование прекращается, обучающийся удаляется из компьютерного класса с нулевым результатом.

5. Система оценок

5.1. Контрольное тестирование (предзачётное или предэкзаменационное):

от 0 до 50% - не аттестован

от 51% до 100% - аттестован

5.2. При проведении зачета в форме компьютерного тестирования, обучающемуся необходимо для зачета набрать 51% и выше, при условии, что он по рейтинговой системе набрал 21 балл.

5.3. Зачет в форме тестирования (без использования рейтинговой системы):

60% и менее – не зачтено

от 61% до 100% – зачтено

5.4. Текущее тестирование, проводимое преподавателем, как опрос или контрольная работа:

от 0% до 60% - оценка «2»

от 61% до 70% - оценка «3»

от 71% до 80% - оценка «4»

от 81% до 100% - оценка «5»

5.5. Допускается проведение тестирования по заявкам кафедр для дополнительного набора баллов при использовании рейтинговой системы необходимых для допуска к «зачету» и/или «экзамену», при этом необходим результат по тестированию не менее 70%.

Лист согласования
к постановлению «О мерах безопасности»
от 14.06.2016 № 18 (18)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

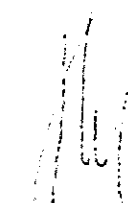
Начальник отдела тестирования



О.И. Золотарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной
работе




С.В. Никитин

Декан очного юридического факультета



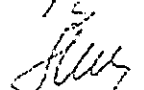
Н.А. Марокко

Декан заочного юридического факультета




Е.Н. Федик

Декан экономического факультета



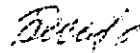
Е.В. Мигачева

Декан факультета непрерывного образования



А.И. Пашинский

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

