

Ленинский районный суд г. Краснодара

(<https://krasnodar-leninsky.krd.sudrf.ru/modules.php?name=vacance&id=51>)

Конкурс на постановку в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы на 14.04.2023г.

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей и постановку в кадровый резерв в аппарат Ленинского районного суда г. Краснодара:

- заместителя начальника отдела обеспечения судопроизводства
- секретаря судебного заседания
- секретаря суда

Общие требования к конкурсантам на вакантные должности государственной гражданской службы, а также для постановки в кадровый резерв:

- высшее профессиональное образование по замещаемой должности (юридическое), профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание персонального компьютера, основ информационных технологий и оргтехники;
- знание Конституции РФ, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, справочных правовых баз по замещаемой должности и иных нормативно-правовых актов.

Требования по образованию:

- по должности секретаря судебного заседания, секретаря суда для набора в резерв по старшей группе должностей в районном суде общей юрисдикции - наличие высшего юридического образования по специальности юриспруденция, правоведение (бакалавриат, специалитет, магистратура).
- по должности заместителя начальника отдела обеспечения судопроизводства для набора в резерв по ведущей группе должностей в районном суде общей юрисдикции – наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, в течение 21 дня с момента объявления первого этапа конкурса, а именно по 2 апреля 2023 года включительно должны представить в отдел делопроизводства и кадров следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс;

- г) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копию военного билета и иных документов, подтверждающих прохождение военной службы;

копии документов об образовании и о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы по утвержденной Правительством Российской Федерации форме справки

(с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Краснодарского края по утвержденной Правительством Российской Федерации форме справки (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (смотреть в разделе перечень необходимых документов).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя Ленинского районного суда г. Краснодара;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, заверенную и подписанную работником кадровой службы государственного органа, где проходит службу гражданский служащий,
3. согласие на обработку персональных данных.

Дата проведения конкурса 14 апреля 2023 года в 10:00 часов. Место проведения конкурса:

г. Краснодар, ул. Лузана, 38.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное

собеседование и тестирование по вопросам, связанным со знанием русского языка, основ законодательства, регулирующего прохождение гражданской службы (Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), знаний в области компьютерной грамотности и с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

С условиями конкурса и перечнем необходимых документов можно ознакомиться по телефону: (861) 224-54-91, или по адресу: г. Краснодар, ул. Лузана 38, каб.13, второй этаж (начальник отдела Расторгуева Е.А.).