

Управление Судебного департамента в Краснодарском крае
(<http://usd.krd.sudrf.ru/modules.php?name=vacance&id=516>)

06.12.2023

Объявлен конкурс на замещение вакантной должности в Управление Судебного департамента.

Управление Судебного департамента в Краснодарском крае объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае.

В Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае:

Администратор Брюховецкого районного суда Краснодарского края.

Требования по образованию:

по должности администратора – наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Требования по должностям:

Администратор суда должен знать:

Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"; федеральные законы от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации", от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", другие законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов и регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

основы проведения переговоров, заключения договоров;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Администратор суда должен уметь:

- анализировать и обобщать результаты работы суда в части организационного обеспечения;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- разрабатывать план конкретных мероприятий;
- эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с работниками; оперативно принимать и осуществлять принятые решения;
- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- правильно распределять рабочее время.

Администратор суда должен обладать следующими навыками работы в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей:

- владение навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;
- владение приемами межличностного общения на федеральной государственной гражданской службе (эффективно сотрудничать, находить компромиссное решение в конфликтных ситуациях).

Лица, желающие участвовать в конкурсе, в течение 21 дня с момента объявления первого этапа конкурса, а именно по 26 декабря 2023 года включительно должны представить в отдел государственной гражданской службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс;

г) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копию военного билета и иных документов подтверждающих прохождение военной службы;

копии документов об образовании и о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы по утвержденной Правительством Российской Федерации форме справки

(с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» версия 2.4.);

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Краснодарского края по утвержденной Правительством Российской Федерации форме справки (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»

з) форма по адресам сайтов;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (смотреть раздел Перечень документов, предоставляемых на конкурс).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. личное заявление об участии в конкурсе на имя начальника управления Судебного департамента в Краснодарском крае;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, заверенную и подписанную работником кадровой службы государственного органа, где проходит службу гражданский служащий.

3. согласие на обработку персональных данных.

Предполагаемая дата проведения конкурса 12 января 2024 года. Место проведения конкурса: г. Краснодар, ул. Мира,32.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам основ законодательства, регулирующего прохождение гражданской службы (Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты, знанием русского языка, знанием информационно-коммуникационных технологий.

С условиями конкурса и перечнем необходимых документов можно ознакомиться по телефону: (861) 267-10-31, или по адресу: г. Краснодар, ул. Мира 32, кабинет 1.