

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Магистерская программа

**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для набора 2020 г.

Краснодар, 2020

Составители: профессор Попова Юлия Александровна, докт. юрид. наук, профессор;  
доцент Казарина Тамара Николаевна, канд. юрид. наук, доцент.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....  | 6  |
| 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....   | 7  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ<br>ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....                                 | 8  |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....   | 9  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И<br>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....                        | 12 |
| 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ<br>ОТЧЕТНОСТИ.....                                      | 17 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО<br>ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 18 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 21 |
| 9. Приложения.....   | 22 |

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП (ООП) магистерской программы подготовки студентов по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»...

Практика реализуется кафедрой гражданского и административного судопроизводства.

Местом проведения практики являются суды общей юрисдикции и арбитражные суды Российской Федерации, а также юридические подразделения государственных, муниципальных учреждений, предприятий всех форм собственности, включая место работы магистрантов, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию преддипломной практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием навыков самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, рассмотрению и разрешению гражданско-правовых споров всех категорий, а также закреплением навыков проведения научного исследования на основе эмпирического материала и его апробации.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания.

Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрены следующие виды контроля: **текущий** контроль в форме проверки руководителями практики выполнения **индивидуального задания** и **промежуточный** контроль в форме **дифференцированного зачета**.

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП (ООП). Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом и программой практики составляет 15 зачетных единиц. Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по магистерской программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», в соответствии с утвержденным учебным планом, предусмотрена в 5 семестре в течение 10 недель.

Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрено **индивидуальное задание**.

По окончании прохождения производственной (преддипломной) практики проводится защита, которая включает представление студентом отчета об итогах выполнения программы практики, характеристики; а также ответы на вопросы группового руководителя производственной (преддипломной) практики по представленному отчету.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование и закрепление навыков правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере направления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам, а также навыков научно-исследовательской работы, которая включает в себя систематизацию, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, обусловленных темой выпускной квалификационной работы.

Общая цель преддипломной практики конкретизируется расширением практических и аналитических возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, рассмотрению и разрешению гражданско-правовых споров всех категорий.

Конечной целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» на уровне знаний, умений, навыков.

Для освоения программы практики обучающийся должен продемонстрировать следующие **умения**:

**теоретические:** в области квалифицированного проведения научных исследований в правовой сфере;

**практические:** в сфере делового общения при осуществлении видов юридической деятельности в ходе подготовки, рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров всех категорий; в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; в сфере реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении гражданских, административных дел и экономических споров;

**навыки:**

способность квалифицированно разрабатывать и толковать нормативные правовые акты в сфере направления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам; способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам подготовки, рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров всех категорий.

**Общими задачами** производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение практического опыта коллективной работы;
- сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Общие задачи производственной практики конкретизируются и дополняются **специальными задачами**, такими как:

расширение и углубление знаний по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки в соответствии с программой «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»;

овладение современными навыками анализа применимых к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права;

приобретение навыков пользования электронными базами данных со сведениями о сложившейся судебной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам материального, а также процессуального права;

овладение навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для принятия промежуточных процессуальных актов и итогового судебного решения;

формирование навыков планирования работы по рассмотрению и разрешению гражданско-правовых споров;

закрепление навыков самостоятельного и своевременного принятия мер к собиранию доказательств по делу;

расширение и закрепление навыков использования оптимальных форм для примирения спорящих сторон;

формирование умений излагать мотивы принятого судебного решения, исходя из оценки собранных доказательств, принятых либо отвергнутых судом;

овладение умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, осуществлять подготовку отчета по проведению порученной аналитической деятельности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная (преддипломная)*.

Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Форма проведения *производственной (преддипломной)* практики – дискретная. Практика проводится на основании долговременных или индивидуальных договоров с организациями-базами практик.

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики являются суды общей юрисдикции и арбитражные суды Российской Федерации, а также юридические подразделения государственных, муниципальных учреждений, предприятий всех форм собственности, включая место работы магистрантов, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию преддипломной практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается филиалом Университета с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Формы организации производственной практики:

ознакомление с рабочей программой практики и изучение учебной литературы; проведение установочных конференций;

получение индивидуального задания у руководителя практики, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения;

изучение в соответствии с заданием научного руководителя основных нормативно-правовых документов, регламентирующих как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках магистерской программы **«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»** студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11 в соответствии с ФГОС ВО, на формирование которых направлена настоящая практика.

|       |   |
|-------|---|
| ПК-2: | - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  |
| ПК-3: | - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства   |
| ПК-4  | - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  |
| ПК-5  | - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  |
| ПК-6  | - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения   |
| ПК-7: | - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты  |
| ПК-8: | - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности  |
| ПК-11 | - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права   |

### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП (ООП) ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом (М.3 Практика и научно-исследовательская работа) основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция в рамках магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика завершает учебный план магистранта и предшествует защите магистерской диссертации. Преддипломная практика является необходимым этапом для прохождения ИГА и способствует обучающемуся качественно подготовить магистерскую диссертацию.

**Для освоения программы настоящей практики обучающийся должен знать:**

- содержание норм материального и процессуального права регулирующих судопроизводство по гражданским, административным делам и экономическим спорам;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области судопроизводства по гражданским, административным делам и экономическим спорам с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для данной деятельности;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в области судопроизводства по гражданским, административным делам и экономическим спорам;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права в области отправления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками подготовки проектов судебных актов материально-правового и процессуального содержания;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации процессуальных норм в области отправления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретическом изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, как «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса».

Программа преддипломной практики имеет логические и содержательно-методические связи со многими другими учебными дисциплинами основной образовательной программы (ОПОП, ООП), к числу которых относятся «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов».

| №<br>п/п | Наименование<br>компетенции | Предшествующие<br>разделы<br>(ОПОП) | ОПОП | Последующие<br>разделы |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|------|------------------------|
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|------|------------------------|

|                                     |   |     | <b>ОПОП (ООП)</b>  |
|-------------------------------------|---|-----|--|
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |     |  |
| 1                                   | ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности | и в | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |
| 2                                   | ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства  | и   | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |
| 3                                   | ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления   | и   | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |
| 4                                   | ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять   |     | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | причины и условия, способствующие их совершению  | подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов»   |   |
| 5 | ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения   | «Геория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |   |
| 6 | ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты  | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» | M.4 Итоговая государственная аттестация |
| 7 | ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для | «Геория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» | M.4 Итоговая государственная аттестация |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |  |
| 8 | ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности              | и<br>в  | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |
| 9 | ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права   | в   | «Теория правосудия», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы цивилистического процесса», «Диалектика цивилистической процессуальной формы», «Проблемы подсудности гражданских дел», «Обеспечительные меры в цивилистическом процессе», «Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам», «Исполнение судебных актов» |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Производственная (преддипломная) практика проводится в пятом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель, 540 часов.

Сроки прохождения практик, их последовательность и распределение по периодам обучения устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса конкретных форм обучения.

| № | Разделы<br>(этапы) | Виды учебной работы на | Формы |
|---|--------------------|------------------------|-------|
|---|--------------------|------------------------|-------|

| п/п | практики                      | практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)<br><b>(5 семестр)</b>  | текущего контроля   |
|-----|-------------------------------|--|---|
| 1   | Подготовительный этап         | Выбор места прохождения практики; собрание по организации практики; ознакомление с рабочей программой практики, осмысление целей и задач производственной (преддипломной) практики, планируемых результатов обучения, иных вопросов; согласование индивидуального задания практики с руководителями практики от Университета и от профильной организации, изучение и усвоение правил техники безопасности и охраны труда (40 час.) | Проверка правильности заполнения сопровождающих документов и индивидуального задания        |
| 2   | Основной этап                 | выполнение научно-практической работы по индивидуальному заданию; выполнение поручений руководителя практики от организации (400 час.)   | Опрос о выполнении индивидуального задания и поручений руководителя практики от организации |
| 3   | Аттестация по итогам практики | Обработка и систематизация собранного в ходе практики научного, нормативного, эмпирического материала для магистерской диссертации и отчета по практике, составление и предоставление отчетных документов; размещение документов в СЭО «Фемида»; подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики (100 час.)   | Проверка отчета по практике; беседование по содержанию отчета                               |
|     | Итого                         | 540  |   |
|     | Всего по учебному плану       | 540  |   |

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением заявлений по спорам гражданско-правового характера, участием в их рассмотрении, докладом судье

перспектив судебного разбирательства, предложений по подготовке дела к слушанию, сбираанию доказательств по делу.

Обязательным условием для прохождения производственной (преддипломной) практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики (**Приложение 2**).

Индивидуальное задание включает в себя: а) задачи выполняемых работ в) формы проведения работ; г) перечень выполняемых работ и их содержание.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации-базы практики или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

При прохождении производственной (преддипломной) практики магистрантам необходимо своевременно обращаться за методической помощью к руководителю с тем, чтобы определить место и масштаб той или иной проблемы в системе отраслевого и общенаучного знания, способы ее разрешения.

Кроме того, магистрантам необходимо научиться давать объективную оценку уровню своих консультационных навыков (в сравнении с другими коллегами, иными представителями отраслевой науки), заимствовать рациональный опыт, определять эффективность осуществляющей практикой деятельности на каждом ее этапе.

Следует обращать внимание на последовательность в постановке вопросов, применении способов и порядка их разрешения, использовании рационального мышления и навыков собственного профессионального исследования глубоких научно-практических проблем.

Материалы производственной (преддипломной) практики используются магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

Отчет по практике сдается групповому руководителю в точно установленные сроки.

**При организации и прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан:**

- явиться на организационное собрание и на собрание для получения методических рекомендаций по прохождению практики, выполнению программы, составлению отчетной документации, а также направления на практику;

- в установленные сроки определиться с местом прохождения практики, ознакомившись с перечнем баз практик на организационном собрании (на сайте Филиала, на странице отдела практики и трудоустройства);

- предоставить работнику факультета, ответственному за организацию практик, заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;

- ознакомиться с перечнем руководителей практики;

- в часы консультаций на кафедре получить консультацию по вопросам подготовки к производственной (преддипломной) практике и индивидуальные задания;

- перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, размещенную на сайте Филиала, ознакомиться с рекомендованной литературой, правовыми основами деятельности организации базы практики, ее структурой;

- своевременно прибыть на место прохождения производственной (преддипломной) практики, согласно полученному направлению;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики поставить в известность руководителя практики, факультет о причинах неявки на практику;

- своевременно и качественно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя практики от организации, связанные с реализацией программы практики;
- соблюдать действующие на месте прохождения производственной (преддипломной) практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации - базы практики, правила деловой этики;
- по окончании практики получить характеристику о прохождении практики (**Приложение 3**);
- предоставить в установленные сроки отчетные документы руководителю практики (**Приложения 4-5**).

***Студент по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики должен:***

- овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;
- знать важнейшие категории и понятия, содержание, целевое назначение, сферы применения и особенности использования исследовательского инструментария в процессе исследования проблематики отраслевых юридических наук, методологические основы, включая конкретные приемы и средства, проведения научно-исследовательской работы в области публичного права, а также основы культуры научного исследования и научной этики;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности РГУП в целом и кафедры гражданского и административного судопроизводства, в частности;
- посещать и участвовать в анализе занятий ведущих преподавателей;
- участвовать в разработке дидактических материалов, необходимых для проведения занятия;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции;
- владеть проблематикой современной мировой юриспруденции;
- использовать полученные теоретические знания и практические навыки владения основами методики и методологии научного познания правовых явлений при подготовке предусмотренных учебной программой письменных научно-исследовательских работ, особенно при написании магистерской диссертации, в последующей научной и практической профессиональной деятельности;
- изучить структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- изучить содержащиеся в ФГОС ВПО требования, предъявляемые к содержанию и организации учебного процесса по освоению основных образовательных программ.

**Уметь:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- осуществлять сбор необходимого материала для составления отчета по практике;

- анализировать и обобщать материалы для написания отчетов по практике.

Индивидуальная работа магистранта в период прохождения производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное ознакомление, освоение и практическое закрепление знаний о структуре судебного учреждения, основных принципах его функционирования, проблемах подведомственности и подсудности заявленных споров:

- судебный орган (организация, структура, управление, функции и полномочия);

- правила внутреннего трудового распорядка (инструкция по делопроизводству, другие нормативные акты, действующие в суде, имеющие локальное значение);

- президиум суда (суд субъекта) (функциональное назначение). Ознакомление с его основной деятельностью, планом работы, протоколами заседаний, одобренными обзорами судебной практики, справками по иным организационным вопросам;

- судебные коллегии и судебные составы (специализация, распределение нагрузки);

- отдел анализа и обобщения судебной практики. Его роль в формировании единства принимаемых решений. Формы, цели взаимодействия с судебными составами и коллегиями;

- коллегиальный и единоличный порядок рассмотрения судебных споров. Подготовка дела к слушанию, судебное разбирательство:

- навыки подготовки проектов судебных актов: определений о принятии заявлений к производству и назначении дела слушанием, об оставлении заявлений без движения, о принятии обеспечительных мер, об отложении дела слушанием, решений и определений, которыми завершается рассмотрение дела по существу либо окончательно пресекается судебное разбирательство;

- способы толкования судом применимых норм материального и процессуального права;

- границы судейского усмотрения при толковании закона;

- право на судебную защиту и условия его реализации в суде;

- подготовка судом дела к слушанию (цели, круг необходимых мероприятий);

- субъекты процессуальных правоотношений и основания для процессуального правопреемства;

- проблемы разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;

- разграничение компетенции между государственными и третейскими судами;

- принятие мер по обеспечению иска при рассмотрении корпоративных споров;

- примирение сторон и процессуальные средства содействия заключению мирового соглашения;

- сущность мирового соглашения с точки зрения материального и процессуального права;

- судебные доказательства и современные средства процессуального доказывания;

- факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе;

- цели судопроизводства на его отдельных стадиях;

- виды судебных актов в суде первой инстанции;

- содержание и законная сила, иные свойства судебного решения;

- причины судебных ошибок, средства их исправления и формирования единства судебной практики;

- полномочия и компетенция проверочных судебных инстанций;

- проблемы исполнения решений, принятых судом.

В индивидуальном порядке магистрант работает над исследованием тех вопросов, которые ему будет необходимо рассмотреть в выпускной квалификационной работе в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации.

Иные виды осуществляющей деятельности по изучению судебной практики могут определяться индивидуальной программой каждого магистранта либо их группы (при выполнении коллективных заданий).

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

**Групповой руководитель практики студентов**, обучающихся по программам магистратуры:

- назначается по рекомендации кафедр приказом директора филиала не позднее, чем за 1 мес. до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (образец индивидуального задания с планом - графиком в типовой форме рабочей программы практик);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- непосредственно руководит определенной группой студентов в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП (ООП) ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- совершенствует программы практик;
- доводит до сведения студентов требования к отчету по практике;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по результатам защиты практики в 3-х дневный срок обеспечивает предоставление специалисту по организации практик и трудоустройства выпускников, зачетных ведомостей, и отчетной документации (отчет группового руководителя о прохождении студентами практики передается для хранения на факультет, копия отчета в отдел организации практик и трудоустройства выпускников);
- изучает и обобщает отчетность студентов по результатам прохождения практики в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки студентов;
- осуществляет иные полномочия.

Итоги прохождения практики обсуждаются на Учебно-методическом Совете филиала.

## 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по производственной (преддипломной) практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде приложения к рабочей программе практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП (ООП);
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика с места практики (отзыв руководителя).

В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, которые могут состоять из:

- типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики; индивидуальное задание; составление и публичная защита отчета, зачет.

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

**По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в засчетную книжку дифференцированная оценка.**

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

| Наименование,<br>Автор или<br>редактор,<br>Издательство, Год издания, кол-во страниц   | ЭБС   |
|--|---|
| <b>Основная литература</b>   |   |
| Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е.А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — ISBN:978-5-91768-724-7 | <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=851563">http://znanium.com/bookread2.php?book=851563</a> |
| Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие /  | <a href="https://www.book.ru/book/930007/view2/1">https://www.book.ru/book/930007/view2/1</a>           |

|  |   |
|--|---|
| И.В. Решетникова. — Москва: Юстиция, 2019. — 202 с. — Для магистров. — ISBN 978-5-4365-2629-4.   |   |
| Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2.                 | <a href="https://biblio-online.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-424299#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-424299#page/1</a>   |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |
| Практика применения Арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; отв. ред. И. В. Решетникова. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 480 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3.              | <a href="https://biblio-online.ru/viewer/praktika-primeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf-412699#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/praktika-primeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf-412699#page/1</a> |
| Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. Ю. Скворцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03280-2.          | <a href="https://biblio-online.ru/viewer/arbitrazh-treteyskoe-razbiratelstvo-v-rossiyskoy-federacii-415648#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/arbitrazh-treteyskoe-razbiratelstvo-v-rossiyskoy-federacii-415648#page/1</a>     |
| Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.]; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03027-3. | <a href="https://biblio-online.ru/viewer/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-413073#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-413073#page/1</a>                                     |
| Скутин А.Ф. Часть 9 ст. 130 АПК РФ: проблемы унификации цивилистического процесса [Электронный документ] / Скутин А.Ф. // Российское правосудие. - 2015.- № 12. - С. 32-40.  | <a href="http://op.raj.ru/index.php/zhurnal-rossijskoe-pravosudie/119-2015/429-rossijskoe-pravosudie-12-116-2015">http://op.raj.ru/index.php/zhurnal-rossijskoe-pravosudie/119-2015/429-rossijskoe-pravosudie-12-116-2015</a>       |

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## 7.2 РЕСУРСЫ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики - учебная, справочная, методическая и др.)

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»;  
<http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;

<http://www.rags.ru> – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;  
<http://www.garant.ru> – ИПС «Гарант»;  
<http://www.consultant.ru> – ИПС «Консультант Плюс»;  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования);

### 7.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

<http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.pravitelstvo.gov.ru/> Сайт Правительства РФ;

<http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;

Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);

<http://www.elaw.ru/online/> База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов;

<http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;

[http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_1.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml) Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов;

<http://www.referent.ru/> Правовая система "Референт";

<http://www.lawfirm.ru/> Все юридические и адвокатские услуги и консультации. Лучший справочник по юридическим фирмам. Рейтинг юридических фирм, поиск работы, статьи экспертов, новости юридического мира, виртуальное общение с юристами и адвокатами. Форум;

<http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации. Новости. Законодательство, Органы государственной власти, Суды, Учебные заведения, Форумы, Работа для юристов, Каталог юридических фирм, Каталог юридических ресурсов, Различная полезная информация. Подписка, форум

<http://lawyerclub.kodeks.net/> ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов. Создан для обмена опытом людей, связанных с юриспруденцией, оперативного обсуждения возникающих вопросов. Для этих целей имеются конференция, чат, статьи, база данных юристов и юридических фирм для подбора партнеров или исполнителей юридических услуг. Новости, Интернет-магазин юридической литературы

<http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал. На сайте предоставляется возможность самостоятельно заполнять юридические документы и сохранять их для себя в электронном или печатном виде, а также найти профессиональных адвокатов и нотариусов, которые сделают это для Вас. Юридические фирмы, юридическая литература, конференция (форум), государственные структуры, юридическое образование и др. материалы

<http://mirprava.ru/> Портал "Мир права". Объединяет все необходимые для юриста темы, осуществляя доступ к широкому диапазону правовых ресурсов: мониторинг законодательства, правовые новости, журналы, книги, конспекты, вузы, конференции и семинары, учебная часть, юридический справочник, ответы юриста;

<http://zakon.kuban.ru/> Сайт Человек и закон. Законодательство РФ. Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, суда, прокуратуры, налогообложение, организацию и ведение бухгалтерского учета, аудит и др.;

<http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;

<http://www.park.ru/> Сайт правовой информации. Здесь содержатся новости права, ссылки на электронные версии печатных изданий, законодательство, события, дайджесты прессы, экспертиза, аналитика, мониторинги, справочная информация, нормативные акты

<http://www.akdi.ru/gd/akdi.HTM> Информационный канал Государственной Думы РФ. Пленарные заседания ГД РФ, заседания Совета ГД РФ, Календарь рассмотрения вопросов ГД РФ, режим работы, все законопроекты;

<http://www.juristy.ru/> Сайт для студентов юридических факультетов. JurFak - для студента-юриста: конспекты, рефераты, статьи, учебники, шпаргалки, студенческий форум и многое другое

<http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека. На сайте размещены учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое;

<http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

<http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, Особо ценные объекты национального наследия РФ;

<http://www.lib.ru/PRAWO/> Законы, акты, постановления, юридическая литература в самой популярной библиотеке Рунета;

<http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

<http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html> Электронная версия справочника – Конституционный суд России. Разделы: общие сведения и состав, структура, история, дела, рассматриваемые конституционным судом, законодательство, биографии.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (преддипломной) практики, организации, являющиеся местом прохождения производственной практики (базы практик) должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Лицам с ограниченными возможностями обеспечивается доступ к материально-техническим ресурсам, имеющимся по месту прохождения практики.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики:

помещением для студенческой правовой консультации (юридической клиники);  
учебным залом судебных заседаний;

специализированной аудиторией, оборудованной для проведения занятий индивидуально;

собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Филиал в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

Рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Магистерская программа

**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для набора 2020 г.

Краснодар, 2020

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Код<br/>компетенции</b> | <b>Этапы формирования<br/>(семестр)</b> |
|------------------|----------------------------|---|
| 1                | ПК-2                       | 5                                       |
| 2                | ПК-3                       |   |
| 3                | ПК-4                       |   |
| 4                | ПК-5                       |   |
| 5                | ПК-6                       |   |
| 6                | ПК-7                       |   |
| 7                | ПК-8                       |   |
| 8                | ПК-10                      |   |
| 9                | ПК-11                      |   |

## **2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обязательным условием прохождения практики является выполнение **индивидуального задания (Приложение 2.)**, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Выполнение индивидуального задания нацелено на формирование **умений** реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по отправлению правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам; квалифицированного толкования нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в ходе отправления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам; устанавливать основания для принятия оптимальных управленческих решений; планировать и осуществлять подготовку к принятию управленческих решений; квалифицированно проводить научные исследования в области права; **навыков** проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; составления квалифицированного юридического заключения; предоставления юридических консультаций; толкования нормативных правовых актов для диагностики проблем в сфере отправления правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам; составления процессуальных документов.

При выполнении индивидуального задания формируются профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Основными формами проведения работ по индивидуальному заданию являются:

- изучение и анализ процессуального законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения гражданских, административных дел, а также экономических споров;
- применение норм материального права к конкретному правоотношению;
- составление процессуальных документов и проектов судебных актов;
- анализ и подбор судебной практики и статистики по теме магистерского исследования;
- работа с информационно-аналитическими и справочно-информационными системами, Интернет-ресурсами, образовательными порталами и электронными библиотеками;

- подготовка научного доклада, сообщения и выступление на конференции, круглом столе или ином научном мероприятии;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для использования в магистерской диссертации.

### **3. ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики (далее – отчет *Приложения 4, 5.*). Отчет утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 4-7 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя: место и время прохождения практики; краткое описание работы по отдельным разделам программы практики; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению, выводы по итогам практики. Отчет должен отражать те знания и навыки, которые приобрел студент в ходе практики.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

На основе материалов, собранных в период практики, студентом может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции.

Кроме этого, такие материалы могут быть использованы практикантом для написания реферата. При подготовке реферата по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава I - Теоретическая часть.

Глава II – Содержание практической деятельности.

Заключение.

Список используемой литературы и судебной практики.

Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как: актуальность деятельности, осуществляющейся в период практики; цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики; задачи, стоящие перед практикантом; предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы: общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем; степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки); перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения; выбор соответствующих тематике проблем и способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы; переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности): место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены: результаты всей практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке: законодательные и иные нормативные правовые акты; наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования; монографии; диссертации и авторефераты диссертаций; учебники и учебные пособия; сборники научных статей; публикации в специализированных журналах; статьи в сети Интернет.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ**

По окончании прохождения практики студент должен представить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения (*Приложение 3*).

Характеристика должна отражать:

- качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации;
- уровень теоретических знаний;
- отношение студента к соблюдению правил внутреннего распорядка в организации, на базе которой проводилась практика;
- в каком объеме выполнена программа практики и индивидуальное задание;
- характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики;
- отношения с работниками и посетителями;
- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики, набранных баллах и оценке.

Характеристика размещается студентом в СЭО «Фемида» и подшивается в личное дело студента.

#### **5. ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Процедура оценивания зачета осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУВО «РГУП» «О балльной системе оценки знаний обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения».

**Типовые контрольные вопросы для собеседования, характеризующие этапы формирования компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11)**

1. Привести примеры применения нормативных правовых актов в ходе прохождения практики, реализации норм материального и процессуального права, дать правовую оценку совершённым процессуальным действиям (ПК-2).

2. Процессуальные и экономические гарантии законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, должностные обязанности по их обеспечению (ПК-3).

3. Выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений (ПК-4).

4. Способы и методы предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, исключение злоупотребления правом (ПК-5).

5. Выявление, оценка и содействие пресечению коррупционного поведения (ПК-6).

6. Привести примеры толкования нормативных правовых актов, совершённого или использованного в ходе прохождения практики, при рассмотрении и разрешении дел в суде первой и проверочных инстанциях (ПК-7).

7. Привести примеры участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, участия в даче юридических заключений и консультаций в период прохождения практики (ПК-8).

8. Отразите управленческие инновации в профессиональной деятельности, с которыми Вы столкнулись в ходе прохождения практики, в частности, при рассмотрении и разрешении дел в суде первой и проверочных инстанциях (ПК-10).

Положения правовой доктрины, которых были изучены и применены в ходе прохождения практики, анализ степени разработанности проблемы и необходимости дальнейших исследований (ПК-11).

### **Типовые контрольные задания**

- самостоятельное составление процессуального документа (искового заявления, апелляционной жалобы, протокола судебного заседания) (судебного акта) (ПК-2);
- самостоятельный подбор нормативного материала и практики его применения по правовым вопросам (ПК-7);
- самостоятельная правовая экспертиза юридического документа (ПК-8);
- планирование и подготовка управленческого решения и применением управленческих инноваций (ПК-10);
- диагностика проблем правового регулирования отдельных институтов процессуального права (в рамках темы магистерского исследования) (ПК-11).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Для допуска к зачету магистрант должен своевременно разместить в СЭО «Фемида» материалы по практике. На защиту практики обязательном порядке представляются отчет о практике (включая индивидуальное задание), характеристику с места прохождения практики. Могут быть представить дополнительные материалы (образцы процессуальных документов, тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период прохождения практики статей, тезисов докладов и реферата).

На основании анализа размещенных в СЭО «Фемида» материалов руководитель практики принимает решение о допуске или отказе в допуске магистранта к защите. Свое решение руководитель практики излагает в комментариях к документам.

Защита практики проходит в сроки, установленные рабочим учебным планом в форме собеседования и включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;
- отчет студента об итогах выполнения программы практики (индивидуального задания) в устной форме;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Защита прохождения практики оценивается в форме дифференцированного зачета с выставлением в зачетную ведомость оценок. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

### **Критерии оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики на дифференциированном зачете**

Процедура оценивания зачета осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУВО «РГУП» «О балльной системе оценки знаний на очно-заочной и заочной форме обучения».

#### **Прохождение практики в организации**

Своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации – до 50 баллов.

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – 20 и менее баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо – от 31 до 40 баллов;
- отлично от 41 до 50 баллов.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 баллов – удовлетворительно;
- от 59 до 79 баллов – хорошо;
- от 80 до 100 баллов – отлично.

Общие критерии оценки уровня подготовки магистранта по итогам освоения программы практики включают:

- степень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;

- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по практике.

В соответствии с указанными критериями ответ магистранта оценивается следующим образом:

|  |  |
|--|--|
| «Отлично»<br>(продвинутый<br>уровень)                  | – магистрант глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи; предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме.   |
| «Хорошо» (базовый уровень)                             | – ответ магистранта соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим магистрантом после дополнительных вопросов руководителя практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме.  |
| «Удовлетворительно» (пороговый<br>уровень)             | – магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. Отчет о практике содержит существенные ошибки, неточности, не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов. Индивидуальное задание на практику выполнено не в полном объеме.   |
| «Неудовлетворительно»<br>(компетенции не сформированы) | – магистрант имеет бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, исказжающие их смысл. Магистрант не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на практику не выполнено. |

**Приложение 2. Индивидуальное задание**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Магистерская программа

**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»****Кафедра гражданского и административного судопроизводства****ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

для \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

Студента \_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения) (указывается полное

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**Задание на практику** (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:

---



---



---

Планируемые результаты практики:

---



---



---

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| №  | Этап практики   | Срок выполнения | Виды деятельности  |
|----|-----------------|-----------------|--|
| 1. | Организационный |                 | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2. | Основной        |                 | Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания) и мероприятия по сбору и анализу материала.  |
| 3. | Заключительный  |                 | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике   |

Согласовано руководителями практики:

От университета: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) «\_\_\_\_» 202\_\_ г.**Печать организации на Индивидуальное задание НЕ СТАВИТЬ**

*Приложение 3.*  
**Характеристика**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_ факультет направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)  
проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

**Ф. И. О.**

Место печати

**Приложение 4.***Образец титульного листа отчета по практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Магистерская программа

**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»****Кафедра гражданского и административного судопроизводства****Отчет по прохождению  
производственной (преддипломной) практики**Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)  
(дата, подпись)

Краснодар, год

**\*Печать организации на отчет не ставить.**

**Приложение 5.****Примерная структура содержания отчета**

- 1. Сроки практики \_\_\_\_\_**  
**2. Место прохождения \_\_\_\_\_**  
**3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики \_\_\_\_\_**  
**4. Результаты прохождения**

(обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Введение.

Глава I - Теоретическая часть.

Глава II – Содержание практической деятельности.

Заключение.

Список используемой литературы и судебной практики.

Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как: актуальность деятельности, осуществляющейся в период практики; цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики; задачи, стоящие перед практикантом; предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы: общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем; степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки); перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения; выбор соответствующих тематике проблем и способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы; переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности): место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены: результаты всей практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке: законодательные и иные нормативные правовые акты; наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования; монографии; диссертации и авторефераты диссертаций; учебники и учебные пособия; сборники научных статей; публикации в специализированных журналах; статьи в сети Интернет.

\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.

*Приложение 6.*  
*(Заполняется групповым руководителем)*

**ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Магистерская программа

**«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

**Кафедра гражданского и административного судопроизводства**

**ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1. Сроки практики \_\_\_\_\_
2. Количество обучающихся \_\_\_\_\_
3. Место прохождения \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения (в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания) \_\_\_\_\_
5. Предложения \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

Краснодар, 2018

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия теории права, гражданского права, гражданского и арбитражного процесса;

*Уметь*

- ориентироваться в системе права, определять предмет правового регулирования;

*Владеть*

- сопоставлять действующие нормы права и анализировать их взаимосвязь в правовом регулировании общественных отношений.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |                   |                |                    | Оценочные средства |
|--|--|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|
|  | 1  | 2<br>(пороговый)  | 3<br>(базовый) | 4<br>(продвинутый) |                    |
|  | неудовлетворительно                      | удовлетворительно | Хорошо         | отлично            |                    |



|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| ПК-2 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, составления судебных актов и документов | Отсутствие навыка работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, составления судебных актов и документов | Имеется навык работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, составления судебных актов и документов | Имеется успешный навык работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, составления судебных актов и документов | Имеется устойчивый навык работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, составления судебных актов и документов | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
|---|---|---|--|--|---|

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

**УМЕТЬ:**

- соблюдать права и свободы человека и гражданина;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ,  
ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые<br/>результаты обучения</b><br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций)   | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |   |   |   | <b>Оценочные<br/>средства</b>  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | <b>1</b>  | <b>2<br/>(пороговый)</b>  | <b>3<br/>(базовый)</b>  | <b>4<br/>(продвинутый)</b>  |  |
|  | <b>неудовлетворительно</b>  | <b>удовлетворительно</b>  | <b>хорошо</b>   | <b>Отлично</b>  |  |
| ПК-3 (у)<br><b>УМЕТЬ:</b><br>соблюдать права и<br>свободы человека и<br>гражданина   | Фрагментарное<br>умение<br>соблюдать права и<br>свободы человека и<br>гражданина  | Несистематическое<br>умение<br>соблюдать права и<br>свободы человека и<br>гражданина  | В целом успешное, но<br>содержащее отдельные<br>проблемы, умения<br>соблюдать права и<br>свободы человека и<br>гражданина   | Сформированное<br>умение<br>соблюдать права и<br>свободы человека и<br>гражданина   | отчет по<br>практике;<br>типовыe<br>контрольные<br>вопросы;<br>типовое<br>контрольное<br>задание |
| ПК-3 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками выполнения<br>должностных<br>обязанностей по<br>обеспечению<br>законности и<br>правопорядка,<br>безопасности<br>личности, общества,<br>государства | Отсутствие навыка<br>выполнения<br>должностных<br>обязанностей по<br>обеспечению<br>законности и<br>правопорядка,<br>безопасности<br>личности, общества,<br>государства | Имеется навык<br>выполнения<br>должностных<br>обязанностей по<br>обеспечению<br>законности и<br>правопорядка,<br>безопасности<br>личности,<br>общества, | Имеется успешный<br>навык выполнения<br>должностных<br>обязанностей по<br>обеспечению<br>законности и<br>правопорядка,<br>безопасности личности,<br>общества, государства | Имеется устойчивый<br>навык выполнения<br>должностных<br>обязанностей по<br>обеспечению<br>законности и<br>правопорядка,<br>безопасности личности,<br>общества, государства | отчет по<br>практике;<br>типовыe<br>контрольные<br>вопросы;<br>типовое<br>контрольное<br>задание |

|             |  |             |  |  |  |
|-------------|--|-------------|--|--|--|
| государства |  | государства |  |  |  |
|-------------|--|-------------|--|--|--|

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений;

**УМЕТЬ:**

- определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ,  
ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые<br/>результаты обучения<br/>(показатели<br/>достижения заданного<br/>уровня освоения<br/>компетенций)</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |   |  |  | <b>Оценочные<br/>средства</b>   |
|---|---|---|--|--|---|
|   | <b>1</b>  | <b>2<br/>(пороговый)</b>  | <b>3<br/>(базовый)</b>   | <b>4<br/>(продвинутый)</b>   |   |
|   | <b>неудовлетворительно</b>  | <b>удовлетворительно</b>  | <b>Хорошо</b>  | <b>отлично</b>   |   |
| ПК-4 (у)<br><b>УМЕТЬ:</b><br>определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам | Фрагментарное умение определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам | Несистематическое умение определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам | Сформированное умение определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
| ПК-4 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                                    | Отсутствие навыка по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  | Имеется навык по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  | Имеется успешный навык по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  | Имеется устойчивый навык по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- правовые основы предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению;

**УМЕТЬ:**

- различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений);

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |                   |                |                    | Оценочные средства |
|--|--|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|
|  | 1  | 2<br>(пороговый)  | 3<br>(базовый) | 4<br>(продвинутый) |                    |
|  | неудовлетворительно                      | удовлетворительно | хорошо         | Отлично            |                    |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| ПК-5 (у)<br>УМЕТЬ:<br>различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений)                      | Фрагментарное умение различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений)        | Несистематическое умение различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений) | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений) | Сформированное умение различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений)              | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
| ПК-5 (в)<br>ВЛАДЕТЬ:<br>навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | Отсутствие навыка предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | Имеется навык предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению  | Имеется успешный навык предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению                          | Имеется устойчивый навык предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- правовые основы противодействия коррупции;

**УМЕТЬ:**

- выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |  | Оценочные<br>средства  |
|--|--|--|---|--|--|
|  | 1  | 2<br>(пороговый)   | 3<br>(базовый)  | 4<br>(продвинутый)   |  |
|  | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | отлично  |  |
| ПК-6 (у)<br><b>УМЕТЬ:</b><br>выявлять<br>коррупционное<br>поведение и давать<br>ему оценку                   | Фрагментарное<br>умение<br>выявлять<br>коррупционное<br>поведение и давать<br>ему оценку | Несистематическое<br>умение<br>выявлять<br>коррупционное<br>поведение и давать<br>ему оценку | В целом успешное, но<br>содержащее отдельные<br>проблемы, умения<br>выявлять<br>коррупционное<br>поведение и давать ему<br>оценку | Сформированное<br>умение выявлять<br>коррупционное<br>поведение и давать ему<br>оценку | отчет по<br>практике;<br>типовыe<br>контрольные<br>вопросы;<br>типовое<br>контрольное<br>задание |
| ПК-6 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками содействия<br>пресечению<br>коррупционному<br>поведению              | Отсутствие навыка<br>содействия<br>пресечению<br>коррупционному<br>поведению             | Имеется навык<br>содействия<br>пресечению<br>коррупционному<br>поведению                     | Имеется успешный<br>навык содействия<br>пресечению<br>коррупционному<br>поведению   | Имеется устойчивый<br>навык содействия<br>пресечению<br>коррупционному<br>поведению    | отчет по<br>практике;<br>типовыe<br>контрольные<br>вопросы;<br>типовое<br>контрольное<br>задание |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия теории права, гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, понятие и способы толкования правовых норм;

*Уметь*

- ориентироваться в системе источников права;

*Владеть*

- навыками работы с нормативными правовыми актами и актами судебных органов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые результаты обучения<br/>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b> | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b> |                          |                        |                            | <b>Оценочные средства</b> |
|--|---|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>1</b>  | <b>2<br/>(пороговый)</b> | <b>3<br/>(базовый)</b> | <b>4<br/>(продвинутый)</b> |                           |
|  | <b>неудовлетворительно</b>                      | <b>удовлетворительно</b> | <b>Хорошо</b>          | <b>отлично</b>             |                           |



|                          |       |                          |       |  |  |
|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--|--|
| в том числе высших судов | судов | в том числе высших судов | судов |  |  |
|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--|--|

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия теории права, гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, понятие и способы толкования правовых норм;

*Уметь*

- ориентироваться в системе источников права;

*Владеть*

- навыками работы с нормативными правовыми актами и актами судебных органов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые результаты обучения<br/>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>   | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |  |   |   | <b>Оценочные средства</b>   |
|--|--|--|---|---|---|
|  | <b>1</b>   | <b>2<br/>(пороговый)</b>   | <b>3<br/>(базовый)</b>  | <b>4<br/>(продвинутый)</b>  |   |
|  | <b>неудовлетворительно</b>   | <b>удовлетворительно</b>   | <b>Хорошо</b>   | <b>отлично</b>  |   |
| ПК-8 (у)<br><b>УМЕТЬ:</b><br>квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов | Фрагментарное умение квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов | Несистематическое умение квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов | Сформированное умение квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты права, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| ПК-8 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти | Отсутствие навыка квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти | Имеется навык квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти | Имеется успешный навык квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти | Имеется устойчивый навык квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
|--|--|--|---|---|---|

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК- 10 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** основные методы научных исследований в юриспруденции, экономике и менеджменте;

**УМЕТЬ:** анализировать проблемы в юриспруденции, экономике и менеджменте;

**ВЛАДЕТЬ:** способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНИЙ,  
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые<br/>результаты обучения<br/>(показатели<br/>достижения заданного<br/>уровня освоения<br/>компетенции)</b>  | <b>Критерии оценивания результатов работ</b>   |  |   |  | <b>Оценочные<br/>средства</b>   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | <b>1</b>   | <b>2 (пороговый)</b>   | <b>3 (базовый)</b>  | <b>4 (продвинутый)</b>   |   |
|   | <b>неудовлетворительно</b>   | <b>удовлетворительно</b>   | <b>хорошо</b>   | <b>отлично</b>   |   |
| <b>ПК- 10 (у)</b><br><b>УМЕТЬ:</b><br>анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Фрагментарное умение анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Несистемное умение анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | В целом успешное, но содержащее незначительные пробелы умение анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Сформированное и полное умение анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
| <b>ПК- 10 (в)<br/>ВЛАДЕТЬ:</b><br><br>способностью выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Отсутствие навыка выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Имеется навык выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Имеется успешный навык выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | Имеется устойчивый навык выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
|--|---|---|--|--|---|

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**  
**по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные методы научного исследования;

*Уметь*

- составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты;

*Владеть*

- навыками поиска, обобщения и анализа информации.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Планируемые результаты обучения<br/>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |  |   |   | <b>Оценочные средства</b>   |
|---|--|--|---|---|---|
|   | <b>1</b>   | <b>2<br/>(пороговый)</b>   | <b>3<br/>(базовый)</b>  | <b>4<br/>(продвинутый)</b>  |   |
|   | <b>неудовлетворительно</b>   | <b>удовлетворительно</b>   | <b>Хорошо</b>   | <b>отлично</b>  |   |
| ПК-11 (у)<br><b>УМЕТЬ:</b><br>анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику | Фрагментарное умение анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику | Несистематическое умение анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику | Сформированное умение анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
| ПК-11 (в)<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти | Отсутствие навыка работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти | Имеется навык работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти | Имеется успешный навык работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти | Имеется устойчивый навык работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти | отчет по практике; типовые контрольные вопросы; типовое контрольное задание |
|--|---|---|--|--|---|

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственная (преддипломная) практика»**

| <b>Результат обучения по дисциплине</b> | <b>Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)</b> | <b>Критерии оценивания результата обучения</b> |                        |                                   |                                       | <b>Процедуры оценивания</b> |
|---|---|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|   |   | <b>Отлично / засчет</b>                        | <b>Хорошо / засчет</b> | <b>Удовлетворительно / засчет</b> | <b>Неудовлетворительно / незасчет</b> |                             |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   |   |  |
| <b>ПК - 2 (у)</b><br><b>ПК-3 (у)</b><br><b>ПК-4 (у)</b><br><b>ПК-5 (у)</b><br><b>ПК-6 (у)</b><br><b>ПК-7 (у)</b><br><b>ПК -8 (у)</b><br><b>ПК-10 (у)</b><br><b>ПК-11 (у)</b> | <p><b>Умеет:</b></p> <p>реализовывать способы защиты права собственности, толковать и применять гражданские и арбитражные процессуальные нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере правосудия по гражданским делам, составлять судебные акты и документы;</p> <p>соблюдать права и свободы человека и гражданина;</p> <p>определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений) в сфере правосудия по гражданским делам;</p> <p>различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений);</p> <p>выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;</p> <p>разъяснять содержание гражданских, гражданских и арбитражных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов;</p> <p>квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты, толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам, применять правовые позиции высших судов;</p> <p>анализировать условия для реализации деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам;</p> <p>анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику.</p> | <p>Сформированные систематические умения</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы систематические умения</p> <p>Общие, но не структурированные умения</p> | <p>Фрагментарные, несформированные умения</p> | <p>отчет по практике;<br/>типовые контрольные вопросы;<br/>типовое контрольное задание</p> |

|  |   |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|---|--|
| <b>ПК - 2 (в)</b><br><b>ПК-3 (в)</b><br><b>ПК-4 (в)</b><br><b>ПК-5 (в)</b><br><b>ПК-6 (в)</b><br><b>ПК-7 (в)</b><br><b>ПК -8 (в)</b><br><b>ПК-10 (в)</b><br><b>ПК-11 (в)</b> | <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам составления судебных актов и документов;</p> <p>навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;</p> <p>навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>навыками содействия пресечению коррупционному поведению;</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами органов судебной власти, в том числе высших судов;</p> <p>навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правосудия по гражданским делам и актами высших органов судебной власти;</p> <p>способностью выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в сфере правосудия по гражданским, административным делам и экономическим спорам;</p> <p>навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти.</p> | <p>Сформированные систематические навыки</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы систематические навыки</p> | <p>Общие, но не структурированные навыки</p> | <p>Фрагментарные, несформированные навыки</p> | <p>отчет по практике;<br/>типовые контрольные вопросы;<br/>типовое контрольное задание</p> |
|--|---|--|---|--|---|--|

