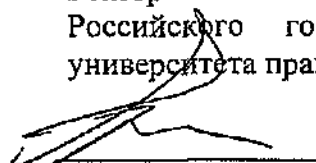


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия

 В.В. Ершов

ПОЛОЖЕНИЕ
28 октября 2015г. № *34*
Москва

28 октября 2015г.

**О порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВО), локальными правовыми актами Университета.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение действительно для всех направлений подготовки, специальностей, форм обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в том числе его филиалов (далее Университет).

1.4. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основными образовательными программами высшего образования Университета являются программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета проводится государственными экзаменационными комиссиями по всем основным образовательным

программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО/ГОС ВО (далее - стандарты).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями стандарта.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии со стандартом.

1.9. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебными планами Университета, но не позднее 30 июня.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме:

- для квалификации Бакалавр, Специалист - дипломная работа;
- для квалификации Магистр - магистерская диссертация.

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Программа государственного экзамена по программам подготовки бакалавров и специалистов ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается Учебно-методическим советом Университета.

Программа государственного экзамена по программам подготовки магистров ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, и утверждается Учебно-методическим советом Университета

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки бакалавров и специалистов ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки магистров ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра Университета, в том числе его филиалов, может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора Университета закрепляется руководитель работы из числа преподавателей кафедры и при необходимости консультант.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ работы и представляет на кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.6. Выпускные квалификационные работы в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат». Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в системе «Антиплагиат».

2.7. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия и результат проверки ВРК в системе «Антиплагиат» передаются в Учебно-методическое управление не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.8. Программа государственных аттестационных испытаний, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные кафедрами и утвержденные Учебно-методическим советом Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственные аттестационные испытания проводятся с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должны, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные стандартами высшего образования. Государственная итоговая аттестация призвана выявить и определить уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций. Государственные итоговые испытания позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку

обучающегося для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим основным образовательным программам высшего образования, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

2.10. В состав государственных аттестационных испытаний по программам подготовки магистров и специалистов обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.11. В состав государственных аттестационных испытаний по программам подготовки бакалавров решением Ученого совета Университета может быть включена защита выпускной квалификационной работы.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом.

3.2. Функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта;
- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета, в том числе его филиалов, рассматриваются Ученым советом и рекомендуются к утверждению Верховным Судом Российской Федерации. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Верховным Судом Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии включается не менее 4 человек, из которых 2 человека являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий приказом ректора назначаются заместители председателей комиссий.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета председателем экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Проекты приказов ГЭК готовит Учебно-методическое управление Университета на основе предложений кафедр Университета и директоров филиалов. Предложения не позднее чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий подписываются председательствующими и секретарями государственных экзаменационных комиссий.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета, в том числе его филиалов.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии филиалов может входить представитель Университета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяются Учебно-методическим советом Университета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. На государственном экзамене выпускники обеспечиваются программами государственного экзамена, другие методические материалы могут использоваться по решению выпускающей кафедры.

4.2. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Допуск обучающихся к государственным экзаменам и защите выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора Университета (в филиале-

директора) по представлению декана факультета не позднее чем за неделю до начала государственных аттестационных испытаний.

4.4. Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента права сдавать другие государственные экзамены.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все государственные экзамены и (или) допущенные кафедрой к защите.

4.5. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.6. На подготовку ответа на государственном экзамене первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы учебной дисциплины (учебных дисциплин, модуля).

4.7. Для защиты выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится от 30 минут (бакалавры, специалисты) до 45 минут (магистры).

4.8. При положительных результатах государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки, и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и квалификации. Решение комиссии оформляется квалификационным протоколом государственной экзаменационной комиссии, на основании которого издается приказ ректора (в филиале - директора) о выпуске студентов.

4.9. Выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% отличных оценок, подписанных выссению в приложение к диплому, включая оценки по государственной итоговой аттестации, а по остальным дисциплинам, вносимым в приложение – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят.

Студент, обучающийся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе пересдать на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, не более двух экзаменов с оценкой «хорошо».

Студент, обучающийся по программе магистратуры, претендующий на получение диплома с отличием, вправе пересдать на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, один экзамен с оценкой «хорошо».

Допуск студента к пересдаче экзаменов осуществляется на основании личного заявления студента с визой декана факультета и резолюцией ректора (в филиале - директора).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ГИА. Данная

категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз.

4.12. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из состава студентов. Документ о высшем образовании выдается выпускнику после окончания каникул.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического состояния, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет и кафедры Университета обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора.)

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета, но не позднее 15 июля. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам. начальника УМУ
Тел. 332-53-98

Л.А. Маркарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник отдела филиалов

Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела

Т.В. Гуманова

Распределение:

1. очной тарифной группы фр-т
2. заочной тарифной группы фр-т
3. факультет на базе СПО
4. ФНО
5. Экспертная группа факультет
6. кафедра (за исключением кафедр: физик. к-физ, инженерных наук, социально-педагогических дисциплин, общеобразовательных дисциплин)
7. Отдел филиалов