

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крыцкая Алексей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.01.2024 16:54:35  
Уникальный программный ключ:  
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Северо-Кавказский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»

протокол № 7 от 30.05 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

**Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)**

Направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Зам. руководителя ОПОП \_\_\_\_\_

  
**Т.В. Новикова**

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

  
**А.В. Баранов**

Краснодар, 2023

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 2                                      |
| 1.1. Нормативные документы.....   | 2                                      |
| 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа) ..... | 2                                      |
| II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ  | 2                                      |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....   | 2                                      |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов .....   | 3                                      |
| III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 3                                      |
| 3.1. Профиль образовательной программы.....   | 3                                      |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы  | 3                                      |
| 3.3. Объем образовательной программы.....   | 3                                      |
| 3.4. Формы обучения:.....   | 4                                      |
| 3.5. Срок получения образования: .....  | 4                                      |
| 3.6. Язык реализации программы - русский. ....  | 4                                      |
| 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП .....  | 4                                      |
| 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                     | 4                                      |
| IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   | 4                                      |
| 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....                                   | 4                                      |
| 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....   | 4                                      |
| 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | 7                                      |
| 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....                                      | 9                                      |
| V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....  | 11                                     |
| 5.1. Структура и объем программы .....  | 11                                     |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....   | 12                                     |
| 5.3. Учебный план образовательной программы .....   | 12                                     |
| 5.4. Практическая подготовка обучающихся.....   | 12                                     |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация .....  | 12                                     |
| 5.6. Воспитательная работа .....  | 13                                     |
| VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 13                                     |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....   | 13                                     |
| 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....  | 14                                     |
| 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....              | 15                                     |
| 6.4. ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

### 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Северо-Кавказским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|

|                  |                            |   |  |
|------------------|----------------------------|---|--|
| Минтруда)        |                            |   |  |
| 09 Юриспруденция | правоприменительный        | - реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства;<br>- анализ и обобщение правоприменительной практики;<br>- составление проектов правовых документов. | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. |
|                  | экспертно-консультационный | - подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов;<br>- консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.  | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. |

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

## III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – гражданско-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

### 3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

### 3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- очно-заочная форма обучения.

### 3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 4 (четыре) года,
- при очно-заочной форме обучения 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

### 3.6. Язык реализации программы - русский.

### 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

### 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.     | УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач.<br>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач.<br>УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                 |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |  |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  | УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.<br>УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.<br>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.   |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.<br>УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия.<br>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.<br>УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка.<br>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.<br>УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.<br>УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом   | УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества.<br>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию,  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | и философском контекстах  | принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.<br>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                               | УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.<br>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.<br>УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)<br>УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.                |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                  | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения | УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества.<br>УК-8.2. Владеет культурой   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах              | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности              | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.<br>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.   |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                      | УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.<br>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.   |

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| Юридический анализ   | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права.<br>ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.<br>ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую |



|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             |  | сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.  |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  | ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.<br>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.<br>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.  |
| Юридическая экспертиза      | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи   | ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.<br>ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.   |
| Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права  | ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.<br>ОПК-4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.   |
| Юридическая аргументация    | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.<br>ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику.<br>ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.  |
| Юридическое письмо          | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.<br>ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.<br>ОПК-6.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.<br>ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
|                           |   | документов, применяя правила<br>правотворческой техники.   |
| Профессиональная этика    | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   | ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения.<br>ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.  |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.<br>ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
|                           | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий.<br>ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.   |

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности                          | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|----------------------------|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный. |                            |   |   |   |
| применение законодательства                                   | судебные органы,           | ПК-1. Способность реализовывать                 | ПК-1.1. Понимает природу и  | Анализ служебных и  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов. | органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. | российские и международные правовые нормы          | особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.<br>ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.<br>ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.   | трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции                    |
|  |   | ПК-2. Способность к подготовке правовых документов | ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.<br>ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию.<br>ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов.<br>ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный.   |   |  |   |  |
| подготовка юридических заключений, в том   | судебные органы,  | ПК-6. Способен давать квалифицирован               | ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных  | Анализ служебных и трудовых  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам. | государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. | ые юридические заключения и консультации | правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения. | функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
|--|--|--|---|--|

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы

| Структура программы          |   | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| Блок 1                       | Дисциплины  | 216 з.е.                           |
|                              | Обязательная часть  | 153 з.е.                           |
|                              | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 63 з.е.                            |
| Блок 2                       | Практика  | 15 з.е.                            |
|                              | Обязательная часть  | 15 з.е.                            |
| Блок 3                       | Государственная итоговая аттестация:                          | 9 з.е.                             |
|                              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          | 9 з.е.                             |
| Объем программы бакалавриата |   | 240 з.е.                           |

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

## 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

## 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

## 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## 5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета (Филиала), размещается в ЭИОС Университета.

## VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета (Филиала), так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах

дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

## 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета (Филиала), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета (Филиала) отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

### 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет (Филиал) предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.