

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крыцун Алексей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 17.01.2024 16:54:35

Уникальный программный ключ:

085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»

протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

*Судебная и прокурорская деятельность по уголовным делам*

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

Уровень высшего образования

Магистратура

*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

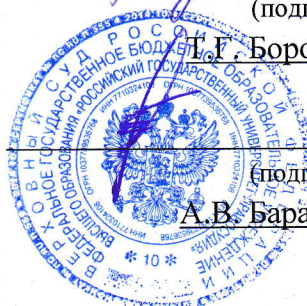
(подпись)

Т.Г. Бородинова

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

(подпись)

А.В. Баранов



г. Краснодар 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Нормативные документы**

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (Далее - ОПОП)

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

#### **3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы**

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

#### **3.3. Объем образовательной программы**

#### **3.4. Формы обучения**

#### **3.5. Срок получения образования**

#### **3.6. Язык реализации программы**

#### **3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП**

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

#### **4.1. Результаты освоения ОПОП**

#### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### **4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

### **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

#### **5.1. Структура и объем ОПОП**

#### **5.2. Объем обязательной части ОПОП**

#### **5.3. Учебный план ОПОП**

#### **5.4. Практическая подготовка обучающихся**

#### **5.5. Государственная итоговая аттестация**

### **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

#### **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Общие положения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

локальные нормативные акты Университета.

#### 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также сотрудников правоохранительных органов.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее-НИР), программу государственной итоговой аттестации (далее-ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование	педагогический  научно-исследовательский	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования; проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция;
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в уголовных делах)	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами публичной власти при реализации полномочий, составление правоприменительных документов	судебные органы; органы публичной власти
	нормотворческий	подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов; разработка проектов нормативных правовых актов	органы публичной власти
	экспертно-аналитический	экспертиза нормативных правовых актов (в том числе проектов), подготовка экспертных юридических заключений; экспертиза индивидуальных правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений; анализ и обобщение правоприменительной практики	органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации
	консультационный	подготовка консультаций по правовым вопросам; представительство в судах, органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе международных);	органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные); иные субъекты,

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		подготовка юридических документов (договоров, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)	нуждающиеся в профессиональной юридической помощи
	организационно-управленческий	управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель юридической службы); выполнение служебных полномочий в должности руководителя в органе публичной власти (подготовка, принятие, реализация и контроль за реализацией организационных и управленческих решений; организационное и материально-техническое обеспечение и др.)	судебные органы; органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Код и наименования профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	наименование	код	уровень квалификации	наименование	код	уровень (под уровень) квалификации
09.001 Криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного	А	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	A/01.7	7
				Выполнение отдельных функций процессуального	A/02.7	7

	расследования преступлений			контроля		
				Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	А/03.7	7

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

**3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры** конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**3.3. Объем программы** 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** заочная.

**3.5. Срок получения образования:** 2 года 4 месяца.

**3.6. Язык реализации программы:** русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП**

– да, с использованием Zoom Video Communications.

**3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- реализуется исключительно в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

**4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы** выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	взаимодействия	<p>документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка</p>



<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
		труда и стратегии личного развития

#### **4.3. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:***

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				Анализ
преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	<p>ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся</p>	требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	<p>ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции)	ПК-3. Способен принимать процессуальные решения, подготавливать и выносить судебные акты.	ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от участников уголовного судопроизводства, иных субъектов процессуальной деятельности ПК-3.2. Рассматривает и разрешает правовые споры ПК-3.3. Выносит судебные акты в уголовном судопроизводстве (приговор, постановление, определение и др.)	
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации правоохранительными органами при реализации полномочий в сфере уголовного судопроизводства, составление правоприменительных документов (решений)	Правоохранительные органы	ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением уголовного процессуального законодательства	ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам в уголовно-процессуальной деятельности, проверок и иной процессуальной деятельности в сфере уголовного судопроизводства ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (заявления, ходатайства, жалобы) участников уголовного судопроизводства	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
подготовка консультаций по	Правоохранительные органы	ПК-5. Способен	ПК-5.1. Осуществляет консультационное	

вопросам судопроизводства по уголовным делам; подготовка юридических документов в интересах участников уголовного судопроизводства, разрешение жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц в сфере уголовного судопроизводства, иных процессуальных документов, подготовка процессуальных актов по уголовным делам	ые органы, органы осуществл яющие правоохра нительну ю деятельно сть с в сфере уголовног о судопроиз водства ;	консультировать по вопросам, связанным с осуществлением уголовного судопроизводст ва, представлять интересы заинтересованн ых лиц в правоохранител ьных и судебных органах	сопровождение в сфере уголовного судопроизводства, подготавливая письменные и устные обращения, ходатайства, жалобы и иные процессуальные документы в устной и письменной формах ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя в правоохранительных, судебных и иных государственных органах, в том числе готовит процессуальные документы ПК-5.3. Составляет заявления, жалобы на действия и решения представителей правоохранительных органов, действия (бездействие) должностных лиц
---	--	--	---

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенции (приложение 1.1.)

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>60 з.е.</b>
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	<b>51 з.е.</b>
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<b>9 з.е.</b>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного	3 з.е.

	экзамена (при наличии)	
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	6 з.е.
Объем программы магистратуры		<b>120 з.е.</b>

**5.2. К обязательной части ОПОП** относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

**5.3. Учебный план** образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана (Приложение 1.2)

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП, размещаются на сайте Университета.

**5.4. Практическая подготовка обучающихся** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).
4. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая профессиональная);

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик. (Приложение 1.3)

**5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:**

подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных

образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы является приложением к ОПОП (Приложение 1.4).

### ***6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы***

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП является приложением к ОПОП (Приложение 1.5).

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы



высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 1.6).

**Общее руководство научным содержанием программы магистратуры** осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП (Приложение 1.8).

### ***6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
  - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
  - наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.