

**Аннотация рабочей программы учебной практики (практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)**

<p><b>Цель и задачи учебной практики</b></p>	<p>Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда.</p> <p>Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;</li> <li>- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;</li> <li>- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;</li> <li>- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации;</li> <li>- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.</li> </ul> <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<p><b>Место учебной практики в структуре ОПОП</b></p>	<p>Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») вариативной части учебного плана, базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах и сформированных в процессе обучения компетенциях на период начала учебной практики.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения судебной практики</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16.</p>
<p><b>Содержание учебной практики</b></p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа: <b>Подготовку к практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики</li> </ul> <p><b>Выполнение программ учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта;</li> <li>- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;</li> <li>- ознакомление с нормативно-методическими документами,</li> </ul>

	<p>регламентирующими ведение судебного делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с работой канцелярии суда;</li> <li>- присутствие на судебном заседании по конкретному делу;</li> <li>- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики</li> </ul> <p><b>Подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на кафедру отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики - 4 недели. Две недели студенты проходят практику в судах общей юрисдикции (районного (городского) звена и две недели - в арбитражных судах Российской Федерации. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы  
производственной практики (практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)**

<b>Цель производственной практики</b>	<p>Целями производственной практики являются приобретение обучающимися, закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры и коммерческих и некоммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Поставленная цель соотносится с общими целями основной образовательной программы. Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<b>Место производственной в структуре ОПОП</b>	<p>Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», относится к вариативной части учебного плана. Производственная практика проводится на завершающем курсе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках полученных при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования компетенций, сформированных у студентов в период обучения, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.</p>

<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.
<b>Содержание производственной практики</b>	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:</p> <p>Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;</li> <li>▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;</li> <li>▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;</li> <li>▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;</li> <li>▪ присутствовать в судебном заседании;</li> <li>▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;</li> <li>▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;</li> <li>▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;</li> <li>▪ анализировать имеющиеся в производстве дела;</li> <li>▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора;</li> <li>▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов;</li> <li>▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;</li> <li>▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.</li> </ul> <p>По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выселении и по иным жилищным спорам;</li> <li>- возникающие из семейно-брачных отношений;</li> <li>- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;</li> <li>- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;</li> <li>- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</li> </ul> <p>Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.</p> <p>Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам</p>

доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;
- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих

	<p>должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.</p> <p>Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ присутствовать при приеме населения руководящими работниками;</li> <li>▪ готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;</li> <li>▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p>Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия</p> <p>При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение;</li> <li>▪ ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники;</li> <li>▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений;</li> <li>▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><i>Этапы производственной практики</i></p> <p>Подготовительный этап:</p> <p>Практика по своему типу может быть как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик</p> <p>Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры</p> <p>Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p> <p>Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.</p>
<p><b>Общая трудоемкость производственной практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель.</p>

**Форма  
промежуточной  
аттестации**

Дифференцированный зачет