

Управление недвижимостью

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Автор-составитель: Дудник Д.В.

Цель государственной итоговой аттестации	Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки и определение уровня подготовки обучающегося в Университете, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
Место государственной итоговой аттестации в ОПОП	ГИА является завершающим этапом освоения ОПОП, и реализуется в 8 семестре, блок Б3. в учебном плане
Форма государственной итоговой аттестации	Проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	В рамках государственного экзамена и защиты ВКР проверяется степень освоения следующих компетенций: Общекультурные компетенции - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

профессионально-прикладные компетенции (представлены в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль - управление недвижимостью), г. Москва, 2018 г.):

- владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК 1);
- владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК 2);
- способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем

	<p>ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК 4); - способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК 5); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК 6); - способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК 7); - способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости (ППК 8); - владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК 9); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК 10)
<p>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</p>	<p>Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц (3 з.е. - государственный экзамен и 6 з.е. - защита выпускной квалификационной работы)</p>