

## Аннотация программы учебной практики

Автор-составитель: профессор Медведев Ю.С.

<b>Цель практики</b>	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;</p> <p>Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</p> <p>Получение обучающимися представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;</p> <p>Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</p> <p>Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</p> <p>Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</p> <p>Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	Учебная практика по модулю ПМ-01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
<b>Место и время проведения практики</b>	Студенты проходят практику в Пенсионном фонде РФ и его подразделениях. Учебная практика проводится в соответствии с учебными планами. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 2 недели.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 2 недели
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Формами отчетности о прохождении учебной практики для студентов является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник учебной практики;</li> <li>- отчет о прохождении практики;</li> <li>- характеристика студента</li> </ul>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет
---------------------------------------	-------

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности)**

Автор-составитель: профессор Медведев Ю.С.

<b>Цель практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;</li><li>- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.</li><li>- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих специалистов для судебной системы;</li><li>- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;</li><li>- обеспечение непрерывности теоретической и практической подготовки.</li></ul>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	Практика по модулю ПМ-01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
<b>Место и время проведения практики</b>	Студенты проходят практику в Пенсионном фонде РФ и его подразделениях. Практика проводится в соответствии с учебными планами. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики – 2 недели.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в</p>

	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 2 недели
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Формами отчетности о прохождении практики для студентов является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник учебной практики;</li> <li>- отчет о прохождении практики;</li> <li>- характеристика студента</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности)**

Автор-составитель: профессор Медведев Ю.С.

<b>Цель практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;</li><li>- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.</li><li>- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих специалистов для судебной системы;</li><li>- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;</li><li>- обеспечение непрерывности теоретической и практической подготовки.</li></ul>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	Практика по модулю ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
<b>Место и время проведения практики</b>	Студенты проходят практику в Пенсионном фонде РФ и его подразделениях. Практика проводится в соответствии с учебными планами. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики – 4 недели.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 4 недели
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Формами отчетности о прохождении практики для студентов является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник учебной практики;</li> <li>- отчет о прохождении практики;</li> <li>- характеристика студента</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## Аннотация программы преддипломной практики

Автор-составитель: преподаватель Рябушкина Н.В.

<b>Цель практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;</li><li>- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;</li><li>- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих специалистов для судебной системы;</li><li>- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;</li><li>- обеспечение непрерывности теоретической и практической подготовки;</li><li>- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;</li><li>- разработка основных разделов дипломной работы.</li></ul>
<b>Место практики в ПСССЗ</b>	Преддипломная практика проводится концентрированно
<b>Место и время проведения практики</b>	Студенты проходят практику в Пенсионном фонде РФ и его подразделениях. Практика проводится в соответствии с учебными планами. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики – 4 недели.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>



	<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 4 недели
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Формами отчетности о прохождении практики для студентов является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник преддипломной практики;</li> <li>- отчет о прохождении практики;</li> <li>- характеристика студента</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет