

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: директор
Дата подписания: 30.05.2023
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Северо-Кавказский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30.05 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовой подготовки

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

Очная

Зам. руководителя ППССЗ


М.Е. Белларян

Зам. директора по УВР


А.В. Баранов

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования (при необходимости)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
 - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508;(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193);
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
- Устав и локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев, заочной формы обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка

труда.

Требования работодателей учитываются через анализ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. Так, для рецензирования программ практик, профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации привлечены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по профилю получаемой специальности. Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности.

Программы практик составлены с учетом специфики деятельности выпускников. Филиалом в соответствии с реализуемой программой и профессиональной направленностью заключены договоры с рядом работодателей Республики Крым для прохождения практик.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Код	Наименование
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), должен уметь, знать и иметь практический опыт:

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.Б1. Основы философии	ОК 1-12
<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития</p>	ОГСЭ.Б2. История	ОК 1-12

<p>ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>		
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОГСЭ.Б3. Иностранный язык	ОК 1-12
<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОГСЭ.Б4. Физическая культура	ОК 2,3,6,10
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
<p>уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.</p>	ЕН.Б.2. Математика	ОК 1-6,9
<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать</p>	ЕН.Б.1. Информатика	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2

<p>прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>		
<p>Профессиональный учебный цикл</p>		
<p>Общепрофессиональные дисциплины</p>		
<p>уметь:</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>П.ОП.01. Теория государства и права</p>	<p>ОК 4,9 ПК 1.1</p>
<p>уметь:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного</p>	<p>П.ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9 ПК 1.1, 2.3</p>

самоуправления в Российской Федерации;		
<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>П.ОП.03. Административное право</p>	<p>ОК 2,4-6, 8,9, 11,12 ПК 2.3</p>
<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>П.ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9,10-12 ПК 1.1</p>
<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых</p>	<p>П.ОП.05. Трудовое право</p>	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>

<p>споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>		
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оставлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>	<p>П.ОП.06. Гражданское право</p>	<p>ОК 2,4,9,11,12 ПК 1.1,1.2,1.4</p>
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых</p>	<p>П.ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2,4,5, 7-9,11,12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ,2.2</p>

<p>отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p>		
<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>П.ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2.,1.4,2.3</p>
<p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>	<p>П.ОП.09. Страховое дело</p>	<p>ОК 1-5,9 ПК 1.1,1.4,2.3</p>
<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее</p>	<p>П.ОП.10. Статистика</p>	<p>ОК 2-5 ПК 1.5</p>

<p>представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>		
<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>П.ОП.11. Экономика организации</p>	<p>ОК 2-4 ПК 1.1</p>
<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в</p>	<p>П.ОП.12. Менеджмент</p>	<p>ОК 1-3,6-8, 10-12 ПК 1.2,2.3</p>

<p>коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>		
<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>	<p>П.ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.4, 1.6</p>
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>П.ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1-6 ПК 1.5,2.1</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных</p>	<p>П.ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
Профессиональные модули		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по</p>	<p>ПМ.01 МДК 01.01 Право социального обеспечения</p> <p>ПМ. 01 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>ПМ.01 МДК.01.03 Теория и практика социальной работы</p> <p>ПМ.МДК.01.5 Муниципальное право</p>	<p>ОК 1,3-7, 9,11,12 ПК 1.1, 1.6</p> <p>ОК 9, ПК 1.1.</p>
--	---	---

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным

ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ПМ.02 МДК 02.2
Налоговое право

ПК 2.1-2.3

ОК 2, 9
ПК 1.1

<p>вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса и формы обучения. Календарный учебный график представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №3).

3.2. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла, циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательной цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения Иностранный язык - 176 ч., Математика - 234 ч., Физическая культура - 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатика - 117 ч., Естествознание – 156 ч., География – 58 ч., Астрономия – 58 ч., Мировая художественная культура - 58 ч., Русский язык – 176 ч., Литература – 292 ч., История -234 ч., Обществознание – 215 ч.

Для обучающихся 1 курса предусмотрено выполнение индивидуального проекта, выполняемого в рамках одной учебной дисциплины, с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способностей проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность в пределах освоения программы среднего профессионального образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура- 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страхование дело – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык- 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Муниципальное право – 108 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – 126 ч., Налоговое право – 64 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы.

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределена следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

Шаблон базового учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №1).

Также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций,

распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППСЗ (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППСЗ приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей. (Приложение 4).

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от 28 октября 2020 г. № 409/1

В приложении к ППСЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

Вид практики	Курс	Объем практики
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Учебная	2	2 недели
Производственная (по профилю специальности)	2	4 недели
Производственная (по профилю специальности)	3	2 недели
Производственная (преддипломная)	3	4 недели

На основании заключенных договоров СКФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по получаемой специальности.

Специальность (направление подготовки)	Наименование организации	Дата заключения договора Срок действия
	<u>Управление Судебного департамента в Краснодарском крае</u> (на основании договора № СКФ - 109/16 от 15 марта 2016 года и письма № УСД - 3/663 <u>могут проходить все виды практики в 60 районных (городских) судах</u>	28 февраля 2022 года/ февраль 2028 года
	<u>Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края</u>	30 ноября 2017 года/ 30 ноября 2023 года

	(на основании договора № СКФ – 432/17 от 30 ноября 2017 года и письма № 62-1893/17-0121) <u>могут проходить все виды практики в 270 судебных участках Краснодарского края.</u>	
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае	14 октября 2015 года/ неопределенный срок
	АНО «Бюро независимой экспертизы «Плеяды»	06 февраля 2020 года/ март 2025 года
	Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю	20 марта 2018 года/ 20 марта 2024 года

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании, осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

4.2. Использование активных и интерактивных форм при проведении занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В образовательный процесс активно внедряется проведение аудиторных занятий в интерактивных формах, таких как деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций и др. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы мероприятий и т.д.).

Перечень активных и интерактивных форм проведения занятий

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
--	---

Иностранный язык ООД	Мультимедийный комплекс, аудиофайлы, в монологическом и диалогическом коммуникативном режиме и использованием интерактивной технологии «Презентация». Ролевые игры, дидактические игры. Урок-исследование, урок – путешествие, урок-тренинг.
Математика	Информационная лекция. Проблемная лекция. Интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов. Дидактические игры. Презентации. Мозговой штурм. Дискуссия, дебаты. Работа в малых группах.
Физическая культура ООД	Фронтальный метод обучения, групповой метод, индивидуальный метод творческие задания, обучающие игры, соревнования. Применяются словесные методы, наглядные методы, методы практического упражнения, с помощью которых реализуется обучение, разучивание и совершенствование физических умений и навыков, составление и выполнение общеразвивающих и специальных комплексов упражнений.
Информатика ООД	Групповая дискуссия. Проблемное обучение. Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Междисциплинарное обучение.
Основы безопасности жизнедеятельности	Лекция беседа. Презентации. Практикум в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций. Конференция с элементами групповой дискуссии.
Естествознание	Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов
География	Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации. Демонстрация фильмов
Мировая художественная культура	Занятия с элементами игры. Диспут. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Конференция. В диалоговом режиме, в вопросно-ответной форме.
Астрономия	Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов
Русский язык	Лекция-беседа. Занятие с элементами дискуссии. Презентации. Работа в малых группах. Круглый стол.
Литература	Лекция с элементами исследования. Лекция-беседа. Лекция в форме активного просмотра учебных и художественных фильмов. Лекция с элементами виртуальной экскурсии. Урок-семинар в форме конференции. Урок-семинар в форме дискуссии. Круглый стол
История ООД	Лекция-беседа. Групповая дискуссия. Диспут. Презентации
Обществознание	Лекция-беседа. Круглый стол. Подготовка студентами презентаций. Написание эссе. Подготовка индивидуальных творческих проектов. Разработка схем, таблиц.
История	Лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-конференции, написание эссе, подготовка группового задания проектного характера, работа в малых группах, подготовка презентаций, проведение круглого стола по дискуссионным вопросам.
Иностранный язык	Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования). Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения,

	тестирования, обучения в сотрудничестве, развития критического мышления).
Основы философии	Групповые дискуссии, лекция с применением мультимедийных презентаций, проблемная лекция.
Русский язык и культура речи	Групповые дискуссии. Занятие в форме презентации.
Логика	Групповые дискуссии. Диалоговый режим. Кейс-метод. Ролевые игры.
Информатика	Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Проблемное обучение. Междисциплинарное обучение. Групповая дискуссия.
Математика	Работа в малых группах. Мозговой штурм. Групповая дискуссия. Презентации.
Теория государства и права	Семинар-диспут. Лекция-беседа. Решение ситуационных задач с использованием мультимедийных технологий.
Конституционное право	Информационная лекция, лекция-беседа, собеседование, выполнение творческих заданий, реферативный метод, групповые дискуссии.
Административное право	Информационная лекция. Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.
Основы экологического права	Информационная лекция с использованием демонстрационного материала, семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.
Трудовое право	Дискуссии. Тренинг. Деловые игры. Кейс-задачи. Мультимедийные презентации.
Гражданское право	Дискуссии. Опрос-дискуссия. Деловые игры. Ролевые игры. Творческие ролевые игры.
Семейное право	Дискуссии. Ролевые игры.
Гражданский процесс	Групповые дискуссии. Решение ситуационных задач.
Страховое дело	Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия.
Статистика	Решение ситуационных задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады.
Экономика организации	Решение тематических задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады. Составление схем.
Менеджмент	Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия
Документационное обеспечение управления	Лекция-беседа. Проблемная-лекция. Решение практических задач. Составление проектов документов.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дискуссии. Решение ситуационных задач. Презентации.
Безопасность жизнедеятельности	Проблемная лекция. Практикумы в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций.
Латинский язык	Мультимедийные презентации. Диалоговый режим.
Правоохранительные органы	Круглый стол. Работа в команде. Мультимедийные презентации.
Основы уголовного права	Мультимедийные презентации. Диалоговый режим. Моделирование проблемных ситуаций.
История государства и права России	Диспут. Презентации. Круглый стол.
История государства и права зарубежных стран	Лекция-презентация. Кейс-метод. Дискуссии.

Право социального обеспечения	Дискуссии. Диспуты. Решение ситуативных задач. Деловые игры. Ролевые игры. Игровое проектирование.
Психология социально-правовой деятельности	Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Подготовленные студентами презентации. Психологические тренинги
Теория и практика социальной работы	Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Защита подготовленных студентами презентаций. Тренинги
Муниципальное право	Групповая дискуссия. Собеседование. Мультимедийные презентации.
Налоговое право	Круглый стол. Деловая игра.
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Лекция-презентация. Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции

Непосредственное вовлечение обучающихся в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения.

Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность обучающихся, их самостоятельную, аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний, умений и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими обучающимися или преподавателем, если первые затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателей. Обучающимся предоставлена возможность заниматься самостоятельно в читальном зале библиотеки и компьютерных классах. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она организуется и контролируется преподавателями, регламентируется соответствующими разделами учебно-методических комплексов, закреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В филиале обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам дисциплин;
- участие в работе научных студенческих кружков;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка и написание курсовой работы, индивидуального проекта;
- составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений и др.);
- выполнение контрольных работ;

- оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателям.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Ресурсное обеспечение определяется как в целом, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 11 кафедр:

- общеобразовательных дисциплин;
- гражданского права;
- гражданского и административного судопроизводства;
- иностранных языков;
- государственно-правовых дисциплин;
- социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- уголовного права;
- административного и финансового права;
- общетеоретических правовых дисциплин;
- уголовно-процессуального права
- экономики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность учебно-методических комплексов дисциплин по ППССЗ по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях кафедр, учебно-методического совета и предметно-цикловой комиссии.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина	Автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
		Ссылка в ЭБС	Кол-во печатных изданий в библиотеке
1	2	3	4
Иностранный язык ООД	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-392-33343-1.		370
Математика ООД	Башмаков, М. И Математика: учебник для образовательных организаций СПО / М. И. Башмаков. - 8-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2021. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7888-8.		370

	Башмаков М. И. Математика: учебник / М. И. Башмаков. - Москва: КноРус, 2022. - 394 с. – URL: https://book.ru/book/943210 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-09589-8.	https://book.ru/book/943210	0
	Математика: учеб. пособие / М. М. Чернецов, Н. Б. Карбачинская, Е. С. Лебедева, Е. Е. Харитоновна; под. ред. М. М. Чернецова ; Российский гос. ун-т правосудия. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2022. - 336 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - URL: https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1050-matematika-uch-pos (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-93916-959-2.	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1050-matematika-uch-pos	0
Физическая культура ООД	Виленский М. Я. Физическая культура : учебник / Виленский М. Я., Горшков А. Г. - Москва : КноРус, 2022. - 214 с. – URL: https://book.ru/book/943895 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-09867-7.	https://book.ru/book/943895	0
	Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-02612-2.	https://urait.ru/bcode/469681	0
Основы безопасности жизнедеятельности	Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2021. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-0054-0165-6.		370
	Микрюков В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + е-Приложение : учебник / Микрюков В. Ю. - Москва : КноРус, 2022. - 290 с. – URL: https://book.ru/book/941147 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-08825-8.	https://book.ru/book/941147	0
Информатика ООД	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / Гвоздева А. В. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 542 с.- URL : http://znanium.com/catalog/document?id=364901 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-8199-0856-3.	http://znanium.com/catalog/document?id=364901	0

	Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для СПО / Волк В. К. - Москва: Юрайт, 2021. - 207 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487623 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-15149-7.	https://urait.ru/bcode/487623	0
	Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С. Р. Гуров. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 566 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365326 (дата обращения: 14.06.2023). - ISBN 978-5-16-016575-2.	http://znanium.com/catalog/document?id=365326	0
Естествознание	Гусейханов, М. К. Естествознание: учебник и практикум для СПО / Гусейханов М. К. - 8-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 442 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/470065 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-00855-5.	https://urait.ru/bcode/470065	0
	Естествознание: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/483424 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-05090-5.	https://urait.ru/bcode/483424	0
География	Баранчиков, Е. В. География: учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Баранчиков Е. В. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7890-1.		370
	Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099270 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-16-013213-6.	https://znanium.com/catalog/product/1099270	0
Астрономия	Астрономия: учебное пособие для СПО / отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. - Москва: Юрайт, 2019. - 277 с. : [16] с. цв. вкл. - (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/book/astronomiya-429393 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-08243-2.	https://urait.ru/book/astronomiya-429393	25

	Логвиненко, О. В. Астрономия + Приложение : учебник / Логвиненко О. В. - Москва : КноРус, 2022. - 263 с. – URL: https://book.ru/book/944662 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-10155-1.	https://book.ru/book/944662	0
Мировая художественная культура	Колесов, М. С. Мировая художественная культура: учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020440 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-16-015231-8.	https://znanium.com/catalog/product/1020440	0
	Толстикова, И. И. Мировая культура и искусство: учебное пособие / И. И. Толстикова. - 2; испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М", 2021. - 418 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=366951 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-013974-6.	http://znanium.com/catalog/document?id=366951	0
Индивидуальное проектирование	Индивидуальное проектирование: практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина, [и др.]; под редакцией М. И. Ивашко; Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2019. - 100 с. - (Methodice)/ - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL.: http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie . - ISBN 978-5-93916-783-3 (дата обращения: 13.04.2023).	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie	5
	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/471709 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-08818-2.	https://urait.ru/bcode/471709	0
Русский язык	Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Антонова Е. С., Воителева Т. М. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-0054-0338-4.		374

	Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык: учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083279 (дата обращения: 13.04.2023). – - ISBN 978-5-16-014499-3.	https://znanium.com/catalog/product/1083279	0
Литература	Литература: учебник для образовательных организаций СПО: в 2 ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова; под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9411-6.		375
	Литература: учебник для образовательных организаций СПО: в 2 ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9412-3.		375
	Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-16-013325-6.	https://znanium.com/catalog/product/1222620	0
История ООД	Артемов, В. В. История : учебник для образовательных организаций СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 446, [1] с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-0054-0043-7.		370
	Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 550 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372624 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-16-016200-3.	http://znanium.com/catalog/document?id=372624	0
	Оришев, А. Б. История : учебник / А. Б. Оришев. - Москва : РИОР, 2021. - 276 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374798 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-369-01833-0.	http://znanium.com/catalog/document?id=374798	0

Обществознание	Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для среднего проф. образования / Важенин А. Г. - 10-е издание, стер. – Москва: Академия, 2021. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9868-8.		373
	Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-014830-4.	https://znanium.com/catalog/product/1150852	0
	Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В. В. Ковригин. - Москва : ИНФРА-М", 2020. - 303 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=357584 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-012362-2.	http://znanium.com/catalog/document?id=357584	0
Основы философии	Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-8199-0694-1.	https://znanium.com/catalog/product/1150309	0
	Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378604 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-00091-484-7.	http://znanium.com/catalog/document?id=378604	0
История	Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=362429 (дата обращения: 13.04.2023). – ISBN 978-5-16-013992-0.	http://znanium.com/catalog/document?id=362429	0
	Самыгин С. И. История : учебник / Самыгин С. И., Самыгин П. С., Шевелев В. Н. - Москва : КноРус, 2022. - 306 с. - https://book.ru/book/943202 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-09566-9.	https://book.ru/book/943202	0

	История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / под ред. Саркисяна С. А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-13853-5.	https://urait.ru/bcode/467055	0
Иностранный язык	Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / Зайцева С. Е., Л. А. Тинигина. - Москва : Кнорус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). – URL https://www.book.ru/book/919132 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5406-06668-3.	https://www.book.ru/book/919132	98
	Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Чироновой И. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469448 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-11887-2.	https://urait.ru/bcode/469448	0
Физическая культура	Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-02612-2.	https://urait.ru/bcode/469681	0
	Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Аллянов Ю. Н., Письменский И. А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 493 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-02309-1.	https://urait.ru/bcode/471143	0
Русский язык и культура речи	Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л. Я. Коваadlo. - Москва : ИНФРА-М", 2023. - 823 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417889 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-014980-6.	https://znanium.com/catalog/document?id=417889	0

	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1445004 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-16-016335-2.	https://znanium.com/catalog/product/1445004	0
Логика	Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/469667 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-00295-9.	https://urait.ru/bcode/469667	0
	Кротков, Е. А. Логика для юристов : учебник / Е. А. Кротков. - Москва : ИНФРА-М", 2020. - 210 с. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363099 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-015997-3.	http://znanium.com/catalog/document?id=363099	0
Информатика	Угринович Н. Д. Информатика : учебник / Угринович Н. Д. - Москва : КноРус, 2022. - 377 с. — URL: https://book.ru/book/943211 (дата обращения: 14.04.2023). - ISBN 978-5-406-09590-4.	https://book.ru/book/943211	0
	Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ", 2021. - 384 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377509 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-8199-0775-7.	http://znanium.com/catalog/document?id=377509	0
Математика	Дадаян, А. А. Математика : учебник / А. А. Дадаян. - 3 ; испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М", 2021. - 544 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367814 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-012592-3.	http://znanium.com/catalog/document?id=367814	0
Теория государства и права	Малько, А. В. Теория государства и права : учебник для средних специальных учебных заведений : учебник / А. В. Малько. - Москва : Норма, 2021. - 432 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367026 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-91768-425-3.	http://znanium.com/catalog/document?id=367026	0

	Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 406 с. — ISBN 978-5-4365-6454-8. — URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 01.07.2021).	https://book.ru/book/939095	0
Конституционное право	Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/470047 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-14051-4.	https://urait.ru/bcode/470047	0
	Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-8199-0737-5.	https://znanium.com/catalog/product/1203927	0
	Конституционное право России. Учебник для СПО : учебник / Саликов М. С. [и др.] ; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - Москва : Норма, 2022. - 496 с. —URL: https://znanium.com/catalog/document?id=394360 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-00156-238-2.	https://znanium.com/catalog/document?id=394360	0
Административное право	Административное право Российской Федерации : учебник для среднего проф. образования / А. И. Стахов, А. В. Руденко, С. Ю. Русанова [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина ; Российский гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - URL: https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1119-adm-pravo (дата обращения: 06.02.2023). - ISBN 978-5-00209-012-9.	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1119-adm-pravo	0
	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-8199-0726-9.	https://znanium.com/catalog/product/1169288	0

	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/474714 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-09654-5.	https://urait.ru/bcode/474714	0
Основы экологического права	Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Хлуденева Н. И., Пономарев М. В., Кичигин Н. В. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 228 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469610 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-04927-5.	https://urait.ru/bcode/469610	0
	Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/469444 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-11332-7.	https://urait.ru/bcode/469444	0
	Хворостов, А. Ю. Основы экологического права : учебник / А. Ю. Хворостов. - Москва : КноРус, 2021. - 172 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/940150 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-08530-1.	https://www.book.ru/book/940150	0
Трудовое право	Трудовое право. Базовый уровень : учебник / К. А. Белозерова, Ю. И. Клепалова, Е. В. Козина, Ю. А. Кучина ; под ред. Ю. А. Кучиной ; Уральский гос. юридический ун-т. - Москва : Юстиция, 2020. - 362 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте Book.ru. - https://www.book.ru/book/934147 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-4365-3862-4.	https://www.book.ru/book/934147	30

	Трудовое право : учебник для СПО / под общ. ред. Курбанова Р. А. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 332 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469445 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-10642-8.	https://urait.ru/bcode/469445	0
Гражданское право	Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с. - (Аб ovo). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-91768-904-3.	https://znanium.com/catalog/product/1203867	0
	Вронская М. В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. - Электрон. дан. - Москва : Юстиция, 2022. - 407 с. - URL: https://www.book.ru/book/942473 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-4365-8851-3.	https://www.book.ru/book/942473	0
Семейное право	Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-8199-0803-7.	https://znanium.com/catalog/product/1203956	0
	Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для СПО / Ульбашев А. Х. - Москва : Юрайт, 2021. - 153 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/475623 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-11486-7.	https://urait.ru/bcode/475623	0
	Борисова Л. В. Семейное право : учебник / Борисова Л. В. - Москва : Юстиция, 2021. - 169 с. - URL: https://www.book.ru/book/936646 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-4365-5171-5.	https://www.book.ru/book/936646	0
Гражданский процесс	Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-016640-7.	https://znanium.com/catalog/product/1204678	0

	Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / под ред. Лебедева М. Ю. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 428 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487495 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-15125-1.	https://urait.ru/bcode/487495	0
Страхование дело	Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — URL: https://book.ru/book/936329 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-406-03345-6.	https://book.ru/book/936329	0
	Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / Скамай Л. Г. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 322 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469645 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-06634-0.	https://urait.ru/bcode/469645	0
Статистика	Статистика : учебник и практикум для СПО / под ред. Елисейевой И. И. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 361 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469663 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-04660-1.	https://urait.ru/bcode/469663	0
	Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-8199-0888-4.	https://znanium.com/catalog/product/1141798	0
Экономика организации	Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-8199-0696-5.	https://znanium.com/catalog/product/1197275	0
	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-369-01729-6.	https://znanium.com/catalog/product/1141800	0

Менеджмент	Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-406-02602-1.	https://book.ru/book/936258	0
	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский. - 2 ; перераб. и доп. - Москва : Магистр", 2021. - 288 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364040 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-9776-0085-9.	http://znanium.com/catalog/document?id=364040	0
	Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 448 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/472002 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-02995-6.	https://urait.ru/bcode/472002	0
Документационное обеспечение управления	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / Кузнецов И. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 462 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/470020 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-04604-5.	https://urait.ru/bcode/470020	0
	Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Российский государственный гуманитарный университет. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М", 2021. - 304 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=360476 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-013913-5.	http://znanium.com/catalog/document?id=360476	0
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/474529 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-06989-1.	https://urait.ru/bcode/474529	0

Безопасность жизнедеятельности	<p>Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / Каракеян В. И., Никулина И. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469496 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-04629-8.</p>	https://urait.ru/bcode/469496	0
	<p>Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. - Москва : КноРус, 2022. - 192 с. – URL: https://book.ru/book/943656 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-406-09732-8.</p>	https://book.ru/book/943656	0
Латинский язык	<p>Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/473461 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-06160-4.</p>	https://urait.ru/bcode/473461	0
Правоохранительные органы	<p>Правоохранительные органы : учебник для СПО / под ред. Бозрова В. М. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487236 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-14581-6.</p>	https://urait.ru/bcode/487236	0
	<p>Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р. Г. Миронов. - Москва : ИНФРА-М", 2023. - 252 с. - (Среднее профессиональное образование). – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424780 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-017833-2.</p>	https://znanium.com/catalog/document?id=424780	0
Основы уголовного права	<p>Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. А. Арямов, Т. Б. Басова, В. П. Бодаевский [и др.] ; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2019. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937650 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-392-28806-9.</p>	https://www.book.ru/book/937650	152

	Уголовное право. Общая часть : учебник / И. В. Дворянсков. - Москва : ИНФРА-М", 2023. - 532 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422508 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-017622-2.	https://znanium.com/catalog/document?id=422508	0
История государства и права России	Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник для спо / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 367 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/514994 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-15440-5.	https://urait.ru/bcode/514994	0
	Иванов, С. А. История отечественного государства и права : учебное пособие для СПО / С. А. Иванов. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2023. - 180 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/528002 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-9788-0193-4.	https://urait.ru/bcode/528002	0
История государства и права зарубежных стран	Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/469671 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-01385-6.	https://urait.ru/bcode/469671	0
Муниципальное право	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / Овчинников И. И., Писарев А. Н. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 432 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487164 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-15085-8.	https://urait.ru/bcode/487164	0
	Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М", 2021. - 222 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=362424 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-016289-8.	http://znanium.com/catalog/document?id=362424	0

	<p>Комарова, В. В. Муниципальное право : учебное пособие / В. В. Комарова. - Москва : Норма", 2020. - 160 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=362881 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-91768-921-0.</p>	http://znanium.com/catalog/document?id=362881	0
Налоговое право	<p>Арзуманова, Л. Л. Налоговое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Е. Ю. Грачева. - Москва : Норма", 2021. - 152 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368189 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-00156-017-3.</p>	http://znanium.com/catalog/document?id=368189	0
	<p>Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для СПО / Фархутдинов Р. Д. - Москва : Юрайт, 2021. - 177 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/475002 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-10068-6.</p>	https://urait.ru/bcode/475002	0
Право социального обеспечения	<p>Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Юстиция, 2020. - 551 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Book.ru. – URL: https://www.book.ru/book/932631 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-4365-3482-4.</p>	https://www.book.ru/book/932631	30
	<p>Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — URL: https://book.ru/book/939047 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-406-08028-3.</p>	https://book.ru/book/939047	0
Теория и практика социальной работы	<p>Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/470034 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-534-04353-2.</p>	https://urait.ru/bcode/470034	0

	Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для СПО / Шмелева Н. Б. - Москва : Юрайт, 2021. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/475752 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-11489-8.	https://urait.ru/bcode/475752	0
Психология социально-правовой деятельности	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Сережко Т. А., Васильченко Т. З., Волобуева Н. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/471310 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-00049-8.	https://urait.ru/bcode/471310	0
	Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В. А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203957 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-00091-492-2.	https://znanium.com/catalog/product/1203957	0
	Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / Фирсов М. В., Шапиро Б. Ю. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 386 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469690 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-534-02428-9.	https://urait.ru/bcode/469690	0
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В. П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — URL: https://book.ru/book/939211 (дата обращения: 13.04.2023). — ISBN 978-5-406-08106-8.	https://book.ru/book/939211	0
	Дианова, И. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / И. В. Дианова. - Москва : ИНФРА-М", 2021. - 346 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379201 (дата обращения: 13.04.2023). - ISBN 978-5-16-016501-1.	http://znanium.com/catalog/document?id=379201	0

4.4.2. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным и эпидемическим нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения учебных занятий, часть аудиторий оснащены мультимедийным, звукоусиливающим и другим оборудованием. В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные кабинеты и лаборатории такие как, кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности, информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики, технических средств обучения, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для проведения практических занятий по дисциплинам информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами и мультимедийным оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети «Интернет» с высокоскоростным доступом.

Лекционные аудитории вместимостью от 30 до 175 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, мультимедийным оборудованием и видеопроекторами.

Занятия по физической культуре, спортивные секционные занятия проводятся в спортивных залах, площадках и открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал вместимостью 167 человек, оборудованный звукоусиливающим и мультимедийным оборудованием.

4.4.4 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В целях освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия данной категории обучающихся):

1. Для обучающихся инвалидов по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.
2. Для обучающихся инвалидов по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. Для обучающихся инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

В освоении образовательной программы инвалидами большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических, семинарских занятий - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
- рабочее место с персональным компьютером с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятии информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	В печатной форме. В форме электронного документа.
С нарушением зрения	В печатной форме увеличенным шрифтом. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается объем времени на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам ППСЗ предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается в присутствии ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для обучающихся реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации

отдыха обучающихся как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания, профилактические работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры и МВД, вовлечение обучающихся в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта, студенческий театр и др.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов. В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы (возложение цветов к Вечному огню, проведение концертов, круглых столов, экскурсии в г. Севастополь и др.), проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, Студенческое научное сообщество, студенческий информационный центр, комитет по PR и связью с общественностью, «Школа кураторов», старосты курсов и групп. Мероприятия, связанные с организацией Студенческого самоуправления, проводятся в виде Форумов студенческого актива, собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с Положением о кураторе учебной группы, планом воспитательной работы и с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива учебной группы;
- организация учебной работы группой отдельных обучающихся;
- организация внеаудиторной жизни учебной группы;
- воспитание у обучающихся чувства гуманизма, справедливости;
- контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- формирование у обучающихся навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

Задачами кураторской деятельности является:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;
- формирование у обучающихся готовности к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умение адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;
- формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию,

осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в том числе в сетевой среде) и окружающей среды;

- формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

Ведется активная работа психолога и социального педагога которая включает в себя сопровождение мероприятий, участие в подготовке социальных проектов, индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, участие в родительских собраниях, заседаниях учебно-воспитательной комиссии, тренинговые занятия на тему «Сплочение коллектива», проведение тестирования первокурсников, мероприятий по профилактике потребления наркотических, психотропных и других токсических веществ, изучение уровня тревожности студентов перед промежуточной и итоговой аттестацией, лекции - беседы с элементами презентации на тему: «Экзамен с успехом и без страха», а так же индивидуальная работа с обучающимися.

В целом, в Филиале сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета. Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. В соответствии с локальными актами Университета осуществляются организация и проведение текущего и рубежного контроля успеваемости, организация и проведение промежуточной аттестации знаний обучающихся, ликвидация академической задолженности, отчисление обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Система контроля качества учебного процесса факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы включает:

- создание банка тестовых заданий для проведения тестирования с целью входного, текущего и рубежного контроля знаний;
- анализ текущей успеваемости, оценка посещаемости учебных занятий, оценки за выполнение контрольных заданий, промежуточной аттестации для определения уровня освоения дисциплин;
- проведение и анализ итогов государственной аттестации выпускников;
- контроль и утверждение учебной документации (экзаменационных билетов и ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, обязательных контрольных работ).

Контроль знаний, обучающихся проводится для стимулирования качественной подготовки к занятиям и систематической самостоятельной работы, совершенствования учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды включают в себя: фонд оценочных средств дисциплины, профессионального модуля, практики, итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения практических, семинарских занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий или иных формах, определенных программой преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

Комплексной оценкой деятельности студентов на протяжении обучения является рейтинговая система оценки успеваемости, которая регулируется положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся. Все виды контроля учебной деятельности - текущий, промежуточный - согласовываются с рейтинговой системой оценки успеваемости.

Итоги контроля успеваемости обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, цикловой комиссии, учебно-методическом совете, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Ежемесячно анализируются данные по пропускам учебных занятий, проводится индивидуальная работа с обучающимися. При необходимости в целях укрепления учебной дисциплины и успеваемости, формирования сознательного отношения обучающихся к образовательному процессу, создания морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся, проводятся заседания учебно-воспитательной комиссии.

Анализ промежуточных аттестаций студентов также свидетельствует, что качество знаний студентов Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО. Уровень требований, предъявляемых к студенту на этапе промежуточных аттестаций в целом достаточный.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академических задолженностей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, сдачи экзаменов по профессиональным модулям и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) организуется и проводится в соответствие с расписанием, утвержденным директором филиала. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по содержанию и форме аттестации: предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно

приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателей организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала, практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
(выпускная квалификационная работа (дипломная работа))**

<p align="center">Цель выпускной квалификационной работы</p>	<p>Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения.</p> <p>Систематизация, закрепление и углубление полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач. Проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p align="center">Требования к выпускной квалификационной работе</p>	<p>Соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию. Должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных и правовых актов, литературы), приложения (при необходимости).</p>
<p align="center">Тематика выпускной квалификационной работы</p>	<p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании ученого совета университета. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента и научный руководитель утверждается приказом директора филиала. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p align="center">Содержание выпускной квалификационной работы</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует профессиональным модулям.</p>
<p align="center">Подготовка выпускной квалификационной работы</p>	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает: выбор темы, разработка плана работы, поиск необходимой литературы, справочно-информационных материалов и др. источников, выполнение работы.</p>
<p align="center">Рецензирование выпускной</p>	<p>Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ назначаются выпускающей кафедрой из числа</p>

квалификационной работы	высококвалифицированных преподавателей филиала, практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Рецензент предоставляет рецензию на кафедру в письменном виде за неделю до защиты дипломных работ.
Защита выпускной квалификационной работы	Защита проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав, которой утверждается приказом ректором Университета. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Порядок защиты включает: представление автором доклада, вопросы к выпускнику, заслушивание ответов выпускника, заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензии, ответы выпускника на замечания по ВКР. По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, чувствующих в заседании, принимается решение об оценке.

6.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию профессиональных модулей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета и Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работы по ППССЗ СПО выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Тематика дипломных работ ежегодно обновляется и актуализируется в соответствии законодательной базы.

Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы при условии представления соответствующего обоснования целесообразности её разработки и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

Тема дипломной работы студента и научный руководитель ежегодно утверждаются приказом директора.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщенными выводами, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также соответствовать установленным требованиям оформления. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.

Шаблон учебного плана ПСССЗ СПО

Учебный план

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Форма обучения: Очная

Квалификация выпускника: Юрист

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Учебная нагрузка		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации							
		Максимальная	Ауд.	1	2	3	4	5	6	Виды уч. работы	Формы промежут. аттестации
ОД	Общеобразовательный цикл										
Б	Базовые дисциплины	1189	780								
ОД.Б.1	Иностранный язык ООД	176	117	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.2	Математика ООД	234	156	икр	э					у	э
ОД.Б.3	Физическая культура ООД	176	117	д/з	д/з					у	д/з
ОД.Б.4	Основы безопасности жизнедеятельности	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.5	Информатика ООД	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.6	Естествознание	156	117	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.7	География	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.8	Астрономия	54	22	д/з						у	д/з
ОД.Б.9	Мировая художественная культура	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.10	Индивидуальный проект (не является учебной дисциплиной)	39	-	-	к/п	-	-	-	-	-	к/п
П	Профильные дисциплины	917	624								
ОД.П.1	Русский язык.	176	117	икр	э					у	э
ОД.П.2	Литература.	292	195	икр	д/з					у	д/з
ОД.П.03	История ООД	234	156	икр	э					у	э
ОД.П.04	Обществознание	215	156	икр	д/з					у	д/з
Итого по циклу ОД:		2106	1404								
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
Б	Базовые дисциплины	510	340								
ОГСЭ.Б.1	Основы философии	64	48			э				л/с	э
ОГСЭ.Б.2	История	64	48			э				л/с	э
ОГСЭ.Б.3	Иностранный язык	138	122			к/з	к/з	к/з	д/з	п/з	д/з
ОГСЭ.Б.4	Физическая культура (б)	244	122			з	з	з	д/з	п/з	д/з
В	Вариативная часть	172	112								
ОГСЭ.В.1	Русский язык и культура речи	86	56			з				л/с	з
ОГСЭ.В.3	Логика	86	56			д/з				л/с	д/з

Итого по циклу ОГСЭ:		682	452								
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл											
Б	Базовые дисциплины	150	100								
ЕН.Б.1	<i>Информатика</i>	80	52				3			п/з	3
ЕН.Б.2	<i>Математика</i>	70	48			к/з	3			п/з	3
Итого по циклу ЕН:		150	100								
II Профессиональный учебный цикл											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1256	836								
П.ОП.1	<i>Теория государства и права</i>	114	76			э				л/с	э
П.ОП.2	<i>Конституционное право</i>	96	66				э к/р			л/с	э к/р
П.ОП.3	<i>Административное право</i>	96	64			к/з	э			л/с	э
П.ОП.4	<i>Основы экологического права</i>	48	32					3		л/с	3
П.ОП.5	<i>Трудовое право</i>	132	88					к/з	3	л/с/	3
П.ОП.6	<i>Гражданское право</i>	252	168				к/з	к/з	э	л/с	э
П.ОП.7	<i>Семейное право</i>	60	40						3	л/с	3
П.ОП.8	<i>Гражданский процесс</i>	60	40						3	л/с	3
П.ОП.9	<i>Страховое дело</i>	44	30						3	л/с	3
П.ОП.10	<i>Статистика</i>	48	32				3			л/с	3
П.ОП.11	<i>Экономика организации</i>	48	32					3		л/с	3
П.ОП.12	<i>Менеджмент</i>	46	30						3	л/с	3
П.ОП.13	<i>Документационное обеспечение управления</i>	58	38			3				л/с	3
П.ОП.14	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	48	32					3		п/з	3
П.ОП.15	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	106	68			3				л/с	3
В	Вариативная часть	464	310								
П.В.1	<i>Латинский язык</i>	56	36				3			п/з	3
П.В.2	<i>Правоохранительные органы</i>	98	64				э			л/с	э
П.В.3	<i>Основы уголовного права</i>	152	104					к/з	д/з	л/с	д/з
П.В.4	<i>История государства и права России</i>	86	58			3				л/с	3
П.В.5	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	72	48			3				л/с	3
Итого по циклу II:		1720	1146								
III Профессиональные модули											
ПМ.01	Обеспечение реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	422	294						э	л/с	э
<i>ПМ.01 МДК.01.02</i>	<i>Право социального обеспечения</i>	286	198				3	3	3	л/с	3
<i>ПМ.01 МДК.01.03</i>	<i>Психология социально-правовой деятельности</i>	86	58					3		л/с	3
<i>ПМ.01 МДК.01.04</i>	<i>Теория и практика социальной работы</i>	72	48				3			л/с	3
<i>ПМ.01 МДК.01.05</i>	<i>Муниципальное право</i>	108	62					3		л/с	3

ПМ. 01	Учебная практика	2 нед.	3 з.е.				3				3
ПМ. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	6 з.е.				д/з				д/з
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ	320	204					э	л/с		э
ПМ.02 МДК 02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	126	84				к/з	3	л/с		3
ПМ. МДК 02.02	Налоговое право	64	48				3		л/с		3
ПМ 02	Производственная практика (по профилю специальности)	2 нед.	3 з.е.					д/з			д/з
Итого по циклу ПМ		742	498								
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	6 з.е.					д/з			д/з
ГИА.01.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	6 з.е.								
ГИА	Защита ВКР	2 нед.	3 з.е.								
Всего часов обучения		5400	3600								

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, у – уроки, икр – итоговая контрольная работа, к/р – курсовая работа, к/п – курсовой проект.

семестры	всего	1 курс		2 курс		3 курс	
		1	2	3	4	5	6
экзамены	12		3	3	3		3
зачеты	17			5	4	3	5
итоговые контрольные работы	12	12					
дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой)	13		9	1			2
курсовые работы	1				1		
курсовые проекты	1		1*				
контрольные задания	18			4	5	8	1
ауд. часов	3 600	612	792	648	540	648	360
СРС	1 800	284	418	324	270	324	180

Шаблон учебного плана ППСЗ СПО

Учебный план

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Форма обучения: Заочная

Квалификация выпускника: Юрист

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Учебная нагрузка		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации										
		Максимальная	Ауд.	1	2	3	4	5	6	7	8	Виды уч. работы	Формы промежут. аттестации	
ОД Общеобразовательный цикл														
Б	Базовые дисциплины	1189	98											
ОД.Б.1	Иностранный язык ООД	176	14	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.2	Математика ООД	234	18	икр	э								у	э
ОД.Б.3	Физическая культура ООД	176	4	д/з	д/з								у	д/з
ОД.Б.4	Основы безопасности жизнедеятельности	117	12	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.5	Информатика ООД	117	10	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.6	Естествознание	156	14	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.7	География	58	10	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.8	Астрономия	58	6	д/з									у	д/з
ОД.Б.9	Мировая художественная культура	58	10	икр	д/з								у	д/з
ОД.Б.10	Индивидуальный проект (не является учебной дисциплиной)	39	-		кур/р									кур/р
П	Профильные дисциплины	917	62											
ОД.П.1	Русский язык.	176	10	икр	э								у	э
ОД.П.2	Литература.	292	16	икр	д/з								у	д/з
ОД.П.03	История ООД	234	20	икр	э								у	э
ОД.П.04	Обществознание	215	16	икр	д/з								у	д/з
Итого по циклу ОД:		2106	160											
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл														
Б	Базовые дисциплины	510	60											
ОГСЭ.Б.1	Основы философии	64	14	к/р			э						л/с	э
ОГСЭ.Б.2	История	64	18	к/р			э						л/с	э
ОГСЭ.Б.3	Иностранный язык	138	16				к/з	к/з	к/з	к/з	д/з		п/з	д/з
ОГСЭ.Б.4	Физическая культура (б)	244	12				з	з	з	з	д/з		п/з	д/з
В	Вариативная часть	172	24											
ОГСЭ.В.1	Русский язык и культура речи	86	12	к/р			з						л/с	з
ОГСЭ.В.3	Логика	86	12	к/р			д/з						л/с	д/з

Итого по циклу ОГСЭ:		682	84										
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл													
Б	Базовые дисциплины	150	24										
ЕН.Б.1	<i>Информатика</i>	80	12	к/р				3				п/з	3
ЕН.Б.2	<i>Математика</i>	70	12	к/р				3				п/з	3
Итого по циклу ЕН:		150	24										
II Профессиональный учебный цикл													
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1256	206										
П.ОП.1	<i>Теория государства и права</i>	114	24	к/р				э				л/с	э
П.ОП.2	<i>Конституционное право</i>	96	20					3	э			л/с	э
П.ОП.3	<i>Административное право</i>	96	20					3	э			л/с	э
П.ОП.4	<i>Основы экологического права</i>	48	8	к/р					3			л/с	3
П.ОП.5	<i>Трудовое право</i>	132	16	к/р						3		л/с/	3
П.ОП.6	<i>Гражданское право</i>	252	28	к/р					к/з	э		л/с	э
П.ОП.7	<i>Семейное право</i>	60	12	к/р						3		л/с	3
П.ОП.8	<i>Гражданский процесс</i>	60	12	к/р							3	л/с	3
П.ОП.9	<i>Страховое дело</i>	44	8	к/р							3	л/с	3
П.ОП.10	<i>Статистика</i>	48	12	к/р			3					л/с	3
П.ОП.11	<i>Экономика организации</i>	48	8	к/р						3		л/с	3
П.ОП.12	<i>Менеджмент</i>	46	8	к/р						3		л/с	3
П.ОП.13	<i>Документационное обеспечение управления</i>	58	10	к/р			3					л/с	3
П.ОП.14	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	48	60	к/р					3			п/з	3
П.ОП.15	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	106	14	к/р			3					л/с	3
В	Вариативная часть	464	310										
П.В.1	<i>Латинский язык</i>	56	6	к/р				3				п/з	3
П.В.2	<i>Правоохранительные органы</i>	98	16					3	э			л/с	э
П.В.3	<i>Основы уголовного права</i>	152	16	к/р							д/з	л/с	д/з
П.В.4	<i>История государства и права России</i>	86	10	к/р				3				л/с	3
П.В.5	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	72	10	к/р					3			л/с	3
Итого по циклу II:		1720	264										
III Профессиональные модули													
ПМ.01	Обеспечение реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	552	74									э	э
<i>ПМ.01 МДК 01.01</i>	<i>Право социального обеспечения</i>	286	38	к/р						к/з	3	л/с	3
<i>ПМ.01 МДК.01.02</i>	<i>Психология социально-правовой деятельности</i>	86	12							к/з		л/с	к/з

ПМ. МДК 01.03	Теория и практика социальной работы	72	12							к/з		л/с	к/з
ПМ. МДК 01.04	Муниципальное право	108	12	к/р							к/з	л/с	к/з
ПМ. 01	Учебная практика	2 нед.	3 з.е						3				3
ПМ. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	6 з.е.						д/з				д\з
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ	190	34							э			э
ПМ.02 МДК 02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	126	24	к/р						к/з		л/с	к/з
ПМ. МДК 01.03	Налоговое право	64	10						к/з			л/с	к/з
ПМ 02	Производственная практика (по профилю специальности)	2 нед.	3 з.е							д/з			д/з
Итого по циклу ПМ		742	50										
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	6 з.е.									д/з	д/з
ГИА.01.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	6 з.е.										
ГИА	Защита ВКР	2 нед.	3 з.е.										
	Всего часов обучения	5400	640										

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, у– уроки, икр – итоговая контрольная работа, к/р – контрольная работа, кур/р – курсовая работа.

семестры	всего	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
экзамены	12		3		2	1	3	2	1
зачеты	20				4	8	2	4	2
контрольные работы	36	10			10	4	6	4	3
дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой)	12	1	8		1				2
курсовые работы	2		1				1		
контрольные задания	11				1	1	3	5	1
ауд. часов	640	80	40	80	80	80	80	106	54
СРС	4760	1035	911	286	550	574	536	582	286

Матрица компетенций

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций (СПО)

Наименование дисциплины	Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	
Общеобразовательный цикл																						
ОД.Б.1 Иностранный язык ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОД.Б.2 Математика ООД	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.3 Физическая культура ООД		+	+			+				+												
ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ОД.Б.5 Информатика ООД	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.6 Естествознание	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.7 География	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.8 Астрономия	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+										
ОД.Б.9 Мировая художественная культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование	+	+		+	+	+		+	+		+											
Профильные дисциплины																						
ОД.П.1 Русский язык	+	+						+			+											
ОД.П.2 Литература	+	+		+	+	+		+			+											
ОД.П.3 История ООД	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+										
ОД.П.4 Обществознание	+	+		+	+	+		+	+		+											
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																						
Базовые дисциплины																						
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+			+				+												
Вариативная часть																						
ОГСЭ.В.1 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.В.2 Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
Математический и общий естественнонаучный цикл																						
ЕН.Б.1. Математика	+	+	+	+	+	+			+													
ЕН.Б.2. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+		

Профессиональный учебный цикл

П.ОП.01. Теория государства и права				+					+				+								
П.ОП.02. Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+								+
П.ОП.03. Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+									+
П.ОП.04. Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+								
П.ОП.05. Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+	
П.ОП.06. Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+					
П.ОП.07. Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	
П.ОП.08. Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+					+
П.ОП.09. Страхование	+	+	+	+	+				+				+			+					+
П.ОП.10. Статистика		+	+	+	+												+				
П.ОП.11. Экономика организации		+	+	+									+								
П.ОП.12. Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+							+
П.ОП.13. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+			
П.ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+		
П.ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вариативная часть

П.В.1 Латинский язык	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+								
П.В.2 Правоохранительные органы	+		+	+	+				+			+	+								
П.В.3 Основы уголовного права	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+									+
П.В.4 История государства и права России	+			+				+	+				+								
П.В.5 История государства и права зарубежных стран	+							+	+				+								

Наименование дисциплины	Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3
Профессиональные модули																					
<i>1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты</i>																					
ПМ.01 МДК 01.02 Муниципальное право									+				+								
ПМ.01 МДК 01.03 Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.01 МДК 01.04 Психология социально-правовой деятельности													+	+	+	+	+	+			
ПМ.01 МДК 01.05 Теория и практика социальной работы													+	+	+	+	+	+			
ПМ.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
<i>2 ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и ФППСС РФ</i>																					
ПМ. 02. МДК 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации																			+	+	+
ПМ.02 МДК 02.02 Налоговое право		+							+				+								
ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОЧНАЯ ФОРМА

к	сентябрь				29	октябрь				27	ноябрь				декабрь				29	январь				26	февраль				23	март				30	апрель				27	май				июнь				29	июль				27	август																															
	у	1	8	15		22	IX	6	13		20	X	3	10	17	24	1	8		15	22	XII	5		12	19	I	2		9	16	II	2		9	16	23	III		6	13	20	IV	4	11	18	25		1	8	15	22		VI	6	13	20	VII	2	9	16	23																							
р					5				2					4				1				1								5								3																5								1								1															
с	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	I	11	18	25	III	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VI	12	19	26	VIII	8	15	22	31																																					
1														К	К																													::	::	К	К	К	К	К	К	К	К																																
2															::	К	К																		::	0	0	8	8	8	8	8	8	К	К	К	К	К	К	К	К																																		
3															К	К	8	8													::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=																																
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																	

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- = Неделя отсутствует
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- III Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

- Δ Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- К Каникулы
- X Производственная практика (преддипломная)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры иностранного языка Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Билюенко П.Н., старший преподаватель кафедры иностранного языка Коршунова И.Г., преподаватель кафедры иностранного языка Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Ищенко В.И.

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина относится общеобразовательному циклу базовых дисциплин.</p>
<p align="center">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Вводный курс. Я в повседневной жизни. Мой досуг. Английский язык- язык международного общения. Российская федерация. Страны изучаемого языка. Система образования в Великобритании. Английские писатели в мировой классической литературе. Корреспонденция в современном мире. Защита окружающей среды.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 - часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Кормич Е. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бразнец Е.С.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила

	поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Развитие понятия о числе. Развитие понятия о числе. Тема Корни, степени. Логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики. Элементы комбинаторики. Координаты и векторы. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Основы тригонометрии. Функции. Функции, их свойства и графики. Многогранники, тела и поверхности вращения. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Начала математического анализа. Последовательности. Производная и ее применение. Первообразная и интеграл. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Измерения в геометрии. Измерения в геометрии. Уравнения и неравенства. Уравнения и неравенства.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 234 часа.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Грищенко А. В.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины состоит в создании устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретении личного опыта, творческого использования современных средств и методов физического развития, достижения установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности, составлении индивидуальной программы коррекции здоровья.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**Содержание
дисциплины
(профессионального
модуля)**

Раздел 1. Теоретический методико-практический. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая атлетика. Обучение техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Обучение техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Раздел 3. Гимнастика. Гимнастика. Техника строевых упражнений. Обучение элементам построения, перестроения. Гимнастика. Обучение акробатическим элементам. Гимнастика. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Гимнастика. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Базовая аэробика. Обучения аэробным (базовым) шагам. Базовая аэробика. Составление комплекса оздоровительной аэробики. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития координации движений. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Развитие мышц спины. Развитие мышц грудной клетки. Развитие мышц брюшного пресса. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Основы техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Основы техники боевой стойки и техники перемещения. Основы техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Основы техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Базовая аэробика. Обучение элементам степ-аэробики. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития быстроты. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Базовая аэробика. Обучение составлению комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Базовая аэробика. Методика составления физкультурминутки, комплексов упражнений на восстановление дыхание. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Обучение технике выполнения упражнений на тренажерах. Обучение технике упражнений на перекладине и брусьях. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Обучение технике жима лежа, приседаний со штангой и становой тяги. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Основы техники блокирования ударов руками и ногами. Основы техники защиты от ударов. Основы борцовской техники ведения боя. Основы техники захватов и бросков. Работа в партере. Основы техники защиты и освобождения от захватов и бросков. Раздел 5. Спортивные игры. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Удары на

	<p>точность. Ручной мяч. Обучение технике игры в гандбол. Передача и прием мяча. Ручной мяч. Обучение технике игры в ручной мяч. Забрасывание мяча на точность. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Верхняя и нижняя подача мяча. Передвижения игрока. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Прием и передача мяча. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передача и броски в кольцо. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Обучение технике прыжка в длину с места. Обучение технике метания набивного мяча.. Обучение техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Обучение технике бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования.. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бразнец Е.С.

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Сформировать у студентов знания о процессах преобразования, передачи и использования информации и на этой основе привить им навыки рационального использования компьютеров в своей юридической деятельности. Достижению данной цели служат следующие задачи: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p align="center">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Введение в информатику. Аппаратное обеспечение компьютера. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Программное обеспечение компьютера. Алгоритмизация и программирование. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Информационные модели и системы. Технологии информационного моделирования. Социальная информатика. Телекоммуникационные технологии.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бачихин В. Г.

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, навыков безопасного поведения, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом, способы безопасного поведения в социуме и техносфере; формирование мотивации к безопасной общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину. Введение в дисциплину Основные теоретические положения и понятия. Раздел 2. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Вредные привычки и защита от них. Репродуктивное здоровье. Тема 2.5. Правила и положение безопасного дорожного движения. Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Терроризм. Единая государственная система защиты населения в ЧС. Эвакуация населения в условиях ЧС. Раздел 4. Основы военной службы. История создания ВС РФ. Функции и основные задачи ВС РФ. Военские обязанности и призыв на воинскую службу. Права и обязанности военнослужащего. Воинская дисциплина и ответственность. Раздел 5. Основы медицинских знаний. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при травмах, ожогах. Первая помощь при отравлениях.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 117 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачёт</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Естествознание»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н. Н.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование на междисциплинарной основе общенаучных и общеинтеллектуальных умений и навыков целостной естественнонаучной картины мира; освоение знаний о</p>
--	--

	<p>современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе; развитие техники и технологий; о возможностях науки и научного знания в деле решения проблемы выживания человечества; получение необходимых конкретных знаний о строении и развитии мира неживой и живой природы и их взаимной обусловленности; формирование в мировоззрении студентов гуманитарных специальностей достаточно целостной естественнонаучной картины окружающего мира и место в ней человека; понимание взаимной необходимости рационального (естественнонаучного) и образного (гуманитарного) отражения окружающего мира; преодоление психологического барьера гуманитариев перед естественнонаучным знанием; овладение умениями применять полученные знания для объяснений явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; формирование личностных принципов «здорового образа жизни» и «экологического стиля поведения»; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Введение. Гравитационное взаимодействие. Электромагнитные взаимодействия. Световые явления. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем. Эволюция Вселенной. Раздел 2. Химические знания о материи. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов. Процессы, происходящие на микроуровне. Микро- и макроуровень организации вещества. Химические реакции. Природные и синтетические органические соединения. Раздел 3. Биологические знания материи. Основные проявления жизнедеятельности организмов. Общие представления о жизни. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Закономерности наследования признаков. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Человек и окружающая среда.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Цуркан Н. В.

Цель изучения дисциплины	<p>Программа направлена на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также</p>
---------------------------------	--

	географической информации.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Введение. Раздел 1. Общая характеристика мира. Политическая карта мира. География природных ресурсов мира. География населения мира. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 2. Регионы и страны мира. Государства Европы. Государства Азии. Государства Африки. Государства Америки. Государства Австралия и Океания. Россия в современном мире. Раздел 3. Глобальные проблемы человечества (обобщение знаний). Глобальные проблемы человечества.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н. Н.

Цель изучения дисциплины	Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся следующих целей: понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной
---------------------------------	--

	<p>естественно-научной картины мира; знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба; познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; научного мировоззрения; навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Введение. Понятие, предмет, методы астрономии., взаимосвязь с другими естественными науками. Звездное небо. Изучение околоземного пространства. Раздел 2. Устройство Солнечной системы. Научные исследования Солнечной системы. Раздел 3. Понятие и строение Вселенной. Наша и другие галактики. Теории происхождения Вселенной. Развитие представлений о структуре Вселенной. Состав и виды Галактик.</p>

Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 54 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая художественная культура»**

Автор-составитель: кандидат культурологии, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Лыкова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей; воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры; освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в базовые дисциплины общеобразовательного цикла (ОД.Б.9).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному</p>

	поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Введение. Раздел 2. Художественная культура первобытного мира. Раздел 3. Художественная культура Древнего мира. Художественная культура Месопотамии. Художественная культура Древнего Египта. Художественная культура Древней Америки. Раздел 4. Античная культура. Художественная культура Древней Греции. Художественная культура Древнего Рима. Раздел 5. Художественная культура Средних веков. Художественная культура Византии (IV-XV вв.). Художественная культура Западной Европы в средние века. Художественная культура от Древней Руси к России (IX – XVII вв.). Раздел 6. Художественная культура средневекового Востока. Художественная культура древней и средневековой Индии. Художественная культура древнего и средневекового Китая и Японии. Арабо-мусульманская художественная культура. Раздел 7. Художественная культура эпохи Возрождения. Изобразительное искусство Проторенессанса и раннего Возрождения в Италии. Художественная культура высокого и позднего Возрождения. Художественная культура Северного Возрождения. Раздел 8. Художественная культура XVII - XVIII веков. Художественная культура барокко. Тема 8.1 Художественная культура барокко. Художественная культура барокко. Раздел 9. Художественная культура конца XVIII - первой половины XIX веков. Неоклассицизм и Ампи́р. Художественная культура романтизма. Русское искусство первой половины XIX в. Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX в. Реализм — направление в искусстве второй половины XIX в. Импрессионизм, постимпрессионизм. Русское искусство второй половины XIX в. Раздел 11. Художественная культура конца XIX – XX веков. Модерн. Русское искусство конца XIX – начала XX вв. Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков. Синтез в искусстве XX в. Модернизм. Постмодернизм. Русская художественная культура в XX в.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы
«Индивидуальный проект»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хоменко А.С.

Цель изучения дисциплины	Цели и задачи подготовки и написания индивидуального проекта - достижение обучающимися 1 курса следующих результатов, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности их мотивации к освоению учебных дисциплин и целенаправленной познавательной деятельности,
---------------------------------	---

	системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме; освоение метапредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Не является учебной дисциплиной
Общая трудоемкость	39 часов.
Форма промежуточной аттестации	Подготовка и защита курсового проекта

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Руденко З. Ш.

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1.1 Основные функции языка. Происхождение русского языка. Тема 2.1. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Тема 2.2. Язык как система знаков. Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Тема 2.2. Морфемика и словообразование. Тема 2.3 Правописание согласных, безударных и чередующихся гласных в корне слова. Тема 2.4. Понятие о морфологии. Имена. Тема 2.5 Имя существительное. Тема 2.6 Имя прилагательное. Тема 2.7 Имя числительное. Тема 2.8 Местоимение как часть речи. Тема 2.9 Глагол как часть речи. Тема 2.10 Наречие, категория состояния. Тема 2.11 Служебные части речи. Правописание. Тема 2.12 Слитное, дефисное и раздельное написание различных частей речи. Тема 3.1. Лексическая система русского языка. Тема 3.2. Фразеологическая система русского языка. Тема 3.3. Написание прописной и строчной буквы. Тема 4.1. Понятие о морфемике. Морфемный анализ. Тема 4.2. Понятие о словообразовании. Словообразовательный анализ. Тема 4.3. Правописание окончаний различных частей речи. Тема 4.4. Правописание суффиксов различных частей речи. Тема 4.5. Н и NN в словах различных частей речи.</p>
<p align="center">Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.</p>
<p align="center">Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Литература»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Вострикова Р.В.

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений</p>
---	--

	различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1. Русская литература XIX века. Введение. Развитие русской литературы первой половины XIX века. А. С. Пушкин. Лирика. Поэма «Медный всадник». М. Ю. Лермонтов. Лирика. Н.Гоголь. «Петербургские повести». Повесть «Невский проспект». Русская литература 2-й половины XIX века. А. Н. Островский. Драмы «Гроза», «Лес». А. Гончаров. Роман «Обломов». И. С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Особенности русской поэзии 2-й пол. XIX века. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Демократизация русской литературы. Творчество Н. А. Некрасова, Н. Г. Чернышевского. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник». М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». А. П. Чехов. Рассказы. Драмы «Три сестры», «Вишнёвый сад». Раздел II. Русская литература XX века. Особенности русской литературы на рубеже XIX - XX веков. И.Бунин. Лирика и проза. А. Куприн. «Гранатовый браслет». Л.Андреев. «Иуда Искариот». М. Горький. Неоромантические рассказы. Драма «На дне». Поэзия конца XIX - начала XX вв. Творчество В. Брюсова, К.Бальмонта, А. Белого. А.Блок - «трагический тенор эпохи». Русский футуризм. Творчество И. Северянина, В. Хлебникова, В.Маяковского. С. Есенин. «Я последний поэт деревни...». А. Ахматова. М. Цветаева. Н.Гумилёв. «Час мужества». Проблема «художник и власть». О. Мандельштам. Н.Заболоцкий. И.Бабель. Тема 2.10. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон». А. Платонов. «Котлован». М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Б. Пастернак. Лирика. А.Т. Твардовский - поэт, писатель, редактор. «Лагерная» тема в творчестве В. Шаламова, А. Солженицына. Проза 2-й половины XX века: «деревенская» и «городская» проза. Великая Отечественная война в русской литературе. Поэзия 2-й половины XX века. Драматургия 2-й половины XX века. Творчество А. Вампилова, В. Розова. Раздел 3. Русская литература последнего десятилетия XX века. Основные</p>

	тенденции современного литературного процесса. Раздел 4. Родная литература. Крымскотатарская литература. Творчество Рустема Муедина, Исмаила Гаспринского. Украинская литература. Творчество Т. Шевченко, Л. Костенко.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 292 часа.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Тур А.В.

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Введение. Основы исторического развития. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Раздел 2. Первобытно-общинный строй и зарождение цивилизации. Раздел 3. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Древнего Востока: Египет, Междуречье, Индия, Китай. История античной цивилизации: Древняя Греция. История античной цивилизации: Древний Рим. Раздел 4. История Средних веков. Раннее средневековье западноевропейской цивилизации (V-XI вв.). Тема 4.2. Образование централизованных государств в Западной Европе (XI—XV вв.). Византийская империя в Средние века. Арабский халифат. Средневековые цивилизации Востока. Доколумбовые цивилизации Америки. Происхождение восточных славян. Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Феодалная раздробленность. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Возвышения Москвы и становление единого Русского государства. Российское государство в XVI веке. Культура и духовная жизнь Руси в IX-XV вв. Раздел 5. История Нового времени. Великие географические открытия. Возрождение. Реформация. Буржуазные революции XVI-XVIII вв. и война за независимость североамериканских колоний. Модернизация в XVI-XVIII веках в Европе. Смутное время в Российском государстве в начале XVII века. Россия в XVII веке. Первые Романовы. Россия в эпоху петровских преобразований. Россия в период дворцовых переворотов и «просвещенного абсолютизма» 2 пол. XVIII в. Культура России в XVI-XVIII веках. Становление индустриальной цивилизации (XIX в.). Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Консервативный курс Николая I и его последствия. Великие реформы Александра II и пореформенная модернизация России. Духовное развитие Западной цивилизации и России в индустриальную эпоху (XIX век). Раздел 6. Новейшая история. России в начале XX века. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Февральская революция в России и октябрьский переворот 1917 года. Международные отношения в период между мировыми войнами. Гражданская война в России и её последствия. СССР в 20 – 30-е гг. XX века. Причины, события и итоги Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Международные отношения во 2 пол. XX века: «Холодная война». СССР в послевоенный период 1945 - 1953 гг. СССР в 1953-1991 гг.: оттепель, застой и перестройка. Российская Федерация на современном этапе.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 234 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обществознание»**

Авторы-составители: доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. Хутько Т. В.

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Общество. Общество как сложная система. Развитие и типология общества. Общество и природа. Культура и цивилизация. Общественный прогресс. Глобальные проблемы современности. Раздел 2. Человек. Человек как продукт

	<p>биологической и социальной эволюции. Бытие и сознание человека. Личность как субъект общественной жизни. Социализация личности и общение. Духовный мир человека. Раздел 3. Духовная жизнь общества. Культура и духовная жизнь общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Раздел 4. Экономика. Экономические системы. Экономическое и юридическое содержание собственности. Рынок как особый институт. Основы рыночной модели экономики. Предпринимательство. Государственное регулирование экономики. Мировая экономика. Раздел 5. Социальные отношения. Социальная структура общества. Социальная стратификация общества и социальная мобильность. Социальные статусы и социальные роли. Социальное поведение. Социальные конфликты. Семья. Молодежь. Социальные организации и институты. Этнические общности и межнациональные отношения. Раздел 6. Политика. Политика, ее роль в жизни общества. Политическая идеология и политическая культура. Власть как коренной вопрос политики. Политическая система общества. Государство в политической системе. Теории происхождения государств. Понятие, признаки и функции государства. Форма государства. Механизм и аппарат государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство. Политические партии и партийные системы. Выборы и избирательные системы. Личность в политике. Политическое лидерство. Раздел 7. Право. Основные понятия о праве. Социальная ценность права. Система права. Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Права человека, гарантии прав и свобод.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы философии»**

Автор-составитель: к.филос.н, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Захарова В.А.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности, обретение активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала, повышение качества будущей профессиональной деятельности, выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; логичного формулирования и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем; владения приемами ведения дискуссии.</p>
--	--

Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Предмет философии. Философия, ее типология и круг проблем. Философия и мировоззрение. Раздел 2. История философии. Античная философия. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Русская философия. Онтология – философское учение о бытии. Диалектика. Философия о сущности и смысле существования человека. Гносеология – философское учение о познании. Философское учение о ценностях. Философия об обществе и его историческом развитии.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины – 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хутько Т.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: воспитание у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование представлений
---------------------------------	--

	<p>об особенностях развития современной России; изучение и осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире во второй половине 40-х - 80-е годы XX в. Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Реформы федеративного устройства России. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Россия в мировом внешнеполитическом</p>

	процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 78 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры иностранных языков Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Вохмякова Е.С., старший преподаватель кафедры иностранных языков Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Таирова З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению иностранным языком (английским), в пределах, обусловленных характером и формой применения его в профессиональной деятельности юристов.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Introductory course (Вводный курс). Introduction to Law (Введение в право) Ancient Systems of Law (Древние системы права). The Magna Carta (Великая Хартия вольностей). The Code Napoleon (Кодекс Наполеона). The Form of British Constitution (Форма Конституции Британии). The British Government (Правительство Великобритании). The British

	Parliament (Парламент Великобритании). How Laws are passed in GB (Как издаются законы в Великобритании). The Judicial System in GB (Судебная система Великобритании). The US Government (Правительство США). The US Executive Power (Исполнительная власть США). The US Legislature (Законодательство США). The US Elections (Выборы в США) Тема 15. The US Judicial Branch (Судебная власть США). The State System of the RF (Государственная система РФ). The Political System of the RF (Политическая система РФ). The Judicial Power of the RF (Судебная власть РФ).
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура» (б)

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Грищенко А.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры личности студента как результат образовательно-воспитательного социокультурного процесса его духовного и физического развития; создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта; творческое использование современных средств и методов физического развития; достижение установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности; составление индивидуальной программы коррекции здоровья.
Место дисциплины в структуре программы	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Теоретический методико-практический. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2.

Легкая атлетика. Разучивание элементов техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Разучивание элементов техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Разучивание элементов техники прыжка в длину с места. Разучивание техники прыжка в длину с места. Разучивание элементов техники метания набивного мяча. Гимнастика. Разучивание элементов техники строевых упражнений. Элементы построения и перестроения. Разучивание элементов техники акробатических элементов. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Базовая аэробика. Разучивание техники аэробных (базовых) шагов. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Развитие мышц брюшного пресса и спины. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения. Комплекс упражнений для развития координации движений. Развитие мышц грудной клетки. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Комплекс упражнений для развития силовых способностей. мышц ног. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Разучивание элементов техники степ-аэробики. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах. Разучивание элементов техники нападения в стойке. Комплекс упражнений для развития быстроты. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусках. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Разучивание элементов техники защиты от ударов. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере. Раздел 5. Спортивные игры. Футбол. Разучивание элементов техники игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Ручной мяч. Разучивание элементов техники игры в ручной мяч. Передача и прием мяча. Волейбол. Разучивание элементов техники игры в волейбол. Прием и передача мяча. Баскетбол. Разучивание элементов техники игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Разучивание

	элементов техники бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Бег по пересеченной местности. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Развитие общей выносливости.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 244 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: доцент, к. филол. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гасанова В.Т.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком студентов-правоведов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, особенно в области юридической, и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского язык как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного культурного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования

	охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Орфографические нормы русского литературного языка. Пунктуационные и синтаксические нормы. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи. Особенности публицистического стиля. Особенности разговорного стиля речи.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель: к. филос. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Парунова Ю. Д.

Цель изучения дисциплины	Раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
Компетенции, формируемые в	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<p>результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Логика как наука и ее роль в деятельности юриста. Понятие. Объем, содержание, виды понятий. Отношения между понятиями, логические операции с понятиями. Суждение. Виды суждений, модальность суждений. Отношения между суждениями. Виды вопросов. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Логические основы аргументации. Гипотеза и версия. Формы развития знаний.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин «РГУП» Бразнец Е.С., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Петрунина М.Э.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: развить и дополнить знания студентов по основам информатики, полученные в средней школе; систематизировать и пополнить знания студентов об устройстве персонального компьютера; дать представление о различных программных средствах, используемых в профессиональной деятельности; повысить уровень сформированности навыков работы на ПК; сформировать информационную культуру студентов.</p>
--	---

Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественно-научный цикл, базовые дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>История и перспективы развития вычислительной техники. Программное обеспечение средств вычислительной техники. Основные приемы обработки текстовой информации. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Технология создания мультимедийных презентаций. Технология работы с базами данных. Создание веб-сайтов. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 80 часов.

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Мирошникова Л.Ю.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; овладение основами математического анализа, приобретение навыков использования универсального понятийного аппарата, построения математических моделей профессионально-ориентированных задач; воспитание у студентов достаточно высокой математической культуры, включающей в себя понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке.
Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественнонаучный цикл, базовые дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью производной. Исследование функций с помощью производной. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Приемы интегрирования. Приемы интегрирования. Определенный

	интеграл. Основные свойства. Определенный интеграл. Основные свойства. Геометрические приложения определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория государства и права»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Песцова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; обеспечение глубокого и всестороннего усвоения студентами правовых понятий и категорий; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций; приобретение навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения, практического использования правовой информации
Место дисциплины в структуре программы	Относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Понятие, предмет и функции теории государства и права. Происхождение государства и права. Понятие, сущность и типология государства. Государственная власть. Форма государства. Функции государства. Государство в политической системе общества. Механизм и аппарат государства. Правовое социальное государство. Понятие и сущность права. Принципы и функции права. Право в системе социальных норм. Норма права. Система права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Источники и формы права. Правовые отношения. Юридические факты. Реализация норм права. Правоприменение. Толкование норм права. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Тема 19. Основные правовые системы современности.

Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет -114 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины являются: умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; понимание особенностей развития правового статуса личности с общими тенденциями развития конституционного права и законодательства; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие. Основы конституционного строя. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство Федеративное устройство. Система государственной власти в Российской Федерации. Избирательное право в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание

	Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Государственная служба. Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11.

	Административный процесс. Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы экологического права»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Волков В.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение знаний в области правового регулирования экологических отношений, в том числе, вопросов правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения им социальной защиты</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Экологическое право, как комплексная отрасль российского права. Понятие и содержание экологических правоотношений. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы. Органы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Организационно-правовые формы

	экологического контроля. Ответственность за совершение экологических правонарушений. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гулевич И.В.

Цель изучения дисциплины	Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др. Обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением. Овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Является дисциплиной профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

	<p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 132 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Ясина И.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: овладение студентами комплексом знаний о сущности и об основных институтах гражданского права, главных направлениях реализации его регулятивной функции в части правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права.
Место дисциплины в структуре программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические</p>

	<p>основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие, принципы, система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Сделки как юридические факты. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Право общей собственности. Защита прав собственности иных вещных прав. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Общая характеристика обязательств. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность. Договор купли-продажи (общие положения). Виды договоров купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды (общие положения). Виды договоров аренды. Договор найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования. Договор подряда (общие положения). Виды договора подряда. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция). Кредитные обязательства (заем и кредит). Расчетные обязательства. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор хранения. Виды хранения. Договор страхования. Посреднические обязательства (договор поручения, действия в чужом имущественном интересе без поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления имуществом). Договор коммерческой концессии. Простое товарищество. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Общие положения об авторских правах. Общие положения о патентных правах</p>
<p align="center">Общая трудоемкость</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 252 часа.</p>

дисциплины (профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Семейное право»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Крымского филиала
ФГБОУВО «РГУП» доцент Аблятипова Н.А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Аврамченко Диана Сатан

Цель изучения дисциплины	Освоение студентами теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства; выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины	Общие положения семейного права. Семейные правоотношения. Заключение и прекращение брака. Признание

(профессионального модуля)	брака недействительным. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданский процесс»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского и арбитражного судопроизводства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Слипченко Е.И.

Цель изучения дисциплины	Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданско-процессуального права; усвоение знаний в области гражданского процесса, его основных институтов, обучение методологии и методики работы с гражданским процессуальным законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского процессуального права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского процесса; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-процессуальные правоотношения; изучение основных форм гражданского судопроизводства; изучение порядка рассмотрения гражданских дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида процессуальных документов; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установления (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса). Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты; Участники гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел; Представительство; Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Доказывание и доказательства. Исковое производство в гражданском процессе. Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство. Особое производство в гражданском процессе. Производства по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных и иных постановлений. Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Страховое дело»

Автор-составитель: к.э.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Землячева О.А.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Страховое дело» являются:- оказание помощи студентам в осмыслении категории страхового дела;-привитие им навыка применения методики страхования; -формирование у будущих юристов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, понимания сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Сущность, принципы, классификация и роль страхования. Страховые риски и их оценка. Страховой рынок и страховые организации. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование и сострахование. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 44 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) Статистика являются:- формирование у студентов аналитического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов социально – экономической реальности;-выработка способности к использованию основных положений и методов статистической науки при решении социальных и профессиональных задач. Поставленная цель предопределила следующие задачи:- формирование у студентов системы теоретических знаний в области статистики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального мышления;- развитие понимания многообразия социально-экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу</p>
<p align="center">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие, история, предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение, его основные формы, виды, способы. Основные положения теории вероятности и выборочного наблюдения. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Общее понятие о статистических графиках и таблицах. Динамические ряды, варианты их построения. Понятие об индексах и их значениях в статистике. Статистический анализ, его основные приемы и способы применения.</p>
<p align="center">Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов экономического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов экономической сферы жизни общества; выработка способности к использованию основных положений и методов экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Поставленная цель предопределила следующие задачи: формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования; развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе; актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Основы организации производства; Тема 3. Основы управления предприятием. Основные фонды предприятия и производственная мощность. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия. Планирование на предприятии. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

Автор-составитель: к.э.н, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Землячева О.А.

Цель изучения дисциплины	Усвоение студентами основ современной теории менеджмента; приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности; формирование у студентов общих представлений о менеджменте: как науке, как самостоятельном виде профессиональной деятельности, как процессе и органе управления.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Менеджмент: сущность, социально-экономические условия возникновения и развитие. Организация как объект менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Информация и коммуникации. Принятие управленческих решений. Стратегическое планирование деятельности организации. Реализация стратегии. Проектирование организации. Мотивация и контроль в системе менеджмента. Личность менеджера. Руководство и лидерство. Группы и конфликты в менеджменте.

	Командообразование. Ситуационный менеджмент. Управление организационными изменениями и развитием.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет- 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Руденко З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления; формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей</p>

	юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования. История развития системы государственного документирования. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Делопроизводство по обращениям граждан.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Автор-составитель: к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хрулёва О.Д.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – освоение теоретических знаний в области современных информационных систем и технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности, приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел

	получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии обработки текстовых данных. Информационные технологии обработки табличных данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных. Информационные технология работы в справочных правовых системах. Технология работы в компьютерных сетях. Правовые ресурсы Интернет.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Шведов Д.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование готовности и способности студентов к использованию в процессе жизнедеятельности приобретенной системы знаний, навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья личности, а также целостности окружающего мира
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования</p>

	<p>охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Теоретические основы науки безопасности жизнедеятельности. Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Психология действий личности в экстремальных ситуациях. Психологическая помощь. Раздел 3. Основы военной службы. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Призыв на военную службу. Основные этапы развития Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная безопасность Российской Федерации. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации. Правовое регулирование вооруженных конфликтов. Виды юридической ответственности военнослужащих Дисциплинарный устав ВС РФ. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих. Военно-судебная система РФ. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия. Ориентирование на местности. Виды оружия массового</p>

	поражения, их характеристики и поражающие факторы. Классификация стрелкового оружия. Основы баллистики. Правила обращения с оружием. Устройство и характеристики пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки ПМ и АК-74. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и механических повреждениях. Первая помощь при отравлениях, ожогах, утоплении, поражении электротоком и молнией.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Латинский язык»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры иностранных языков
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Куриленко Е.Е.

Цель изучения дисциплины	Формирование культуры правового мышления и профессионального языка современного юриста на основе чтения и перевода со словарём латинских источников по римскому праву; осмысление и заучивание наизусть латинской юридической терминологии и выражений, постоянно встречающихся в современной юридической литературе и документах.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>

	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Латинский язык – язык права. Алфавит. Правила чтения. Имя существительное. Предлоги. Имя прилагательное. Местоимения. Числительные. Наречия. Глагол. Настоящее время глагола. Неличные формы глагола. Латинский синтаксис.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 56 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоохранительные органы»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хаваджи Д.Р.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний о сущности судебной и правоохранительной деятельности, о месте этих органов в государственном аппарате России, системе и структуре этих органов, принципах их организации и деятельности, полномочиях, а также в формировании основных умений по применению законодательства по этим вопросам.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Тема 2. Судебная власть и правосудие. Тема 3. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Тема 4. Суды общей юрисдикции. Тема 5. Арбитражные суды в Российской Федерации. Тема 6.

	Верховный Суд Российской Федерации Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 8. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей. Тема 9. Органы судейского сообщества. Тема 10. Организация обеспечения деятельности судов. Тема 11. Прокуратура Российской Федерации. Тема 12. Органы дознания и предварительного следствия в Российской Федерации. Тема 13. Органы внутренних дел. Тема 14. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Тема 15. Таможенные органы Российской Федерации. Тема 16 Органы юстиции Российской Федерации. Тема 17. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Тема 18. Адвокатура в Российской Федерации. Тема 19. Нотариат в Российской Федерации. Тема 20. Частные детективные и охранные организации.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 98 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы уголовного права»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры
уголовного права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Сергиенко Н.Б.

Цель изучения дисциплины	Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах уголовного права. Выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; совершенствование творческих способностей будущего юриста; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является вариативной дисциплиной профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовный закон. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Субъект преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Понятие и значение Особенной части УК РФ. Система Особенной части УК РФ. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.</p>
<p align="center">Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 152 часа.</p>
<p align="center">Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное задание Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права России»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хутько Т.В.

Цель изучения дисциплины	Укрепление у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование знаний о характерных особенностях и общих закономерностях возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов в России; выявление исторических закономерностей становления и развития отраслей и институтов права, существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса; изучение особенностей функционирования судебной власти в ходе исторического развития России; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общепрофессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии; ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Древнерусское государство и право. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII- XIV вв.) (IX- XII вв.). 1. Образование Русского (Московского) государства (XIV- первая половина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (вторая половина XVI – XVII вв.). Тема 2.3. Памятники феодального права (XIV - XVII вв.). Тема 3.1. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.). Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.). Государство и право России в период проведения либеральных реформ (вторая половина XIX в.). 2. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 - февраль 1917 гг.). Государство и право России в период буржуазной демократии (весна - лето 1917 г.). Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 гг.). Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.). Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.). Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 – 1941 гг.). Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления

	народного хозяйства (1945-1953 гг.). Советское государство и право в период «государственного социализма» (1953 – 1985 гг.). Государство и право в период распада СССР (1985 - 1991 гг.). Формирование государства и права суверенной Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: к.ист.н., старший научный сотрудник, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Тур В.Г.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел I. История государства и права Древнего мира Введение. Предмет, цели и задачи курса. Источники. Зарождение государств. Обычаи. Государства и особенности права Древнего Востока. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим Раздел II. История государства и права в Средние века Средневековое государства и право Европы. Средневековые государства и право Востока Раздел III. История государства и права в Новое время. Возникновение и развитие в Европе буржуазных государств и права (Новое время). Колониальные империи. Особенности возникновения государства и права США (Новое время). Государство и право Японии в Новое время. Раздел IV. История государства и права в Новейшее время. Западноевропейские государства и США, развитие права в XX в. Китай и Япония: государства и правовые отношения в XX веке. Особенности

	развития государств Ближнего Востока
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Право социального обеспечения»

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гулевич И.В., преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Кручек И.В.

Цель изучения дисциплины	Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения, в том числе: усвоение студентами теоретических положений науки права социального обеспечения; формирование целостного представления об этой отрасли как элементе системы российского права; анализ междисциплинарных связей права социального обеспечения с другими отраслями; выработка и закрепление навыков применения полученных знаний, стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений законодательства о социальном обеспечении и эффективному поиску решения сложных практических вопросов.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в профессиональный модуль 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

	<p>(подчиненных), результат выполнения заданий; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Организационно-финансовая форма социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации. Страховые пенсии. Основные правила исчисления размеров страховых пенсий. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсионные процедуры. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Страховые (замещающие) пособия Государственные (нестраховые) пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по безработице. Иные виды денежных выплат отдельным категориям нуждающихся граждан. Пособия по системе государственной социальной помощи. Компенсирующие пособия. Материнский(семейный) капитал. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот. Социальное и медицинское обслуживание в праве социального обеспечения. Социальное обеспечение в натуральной форме для отдельных категорий граждан. Международно-правовое регулирование социального обеспечения</p>
<p align="center">Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 286 часов.</p>
<p align="center">Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное задание Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Муниципальное право»**

Автор – составитель: преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала
ФГБОУВО «РГУП» Ткачева О.А.

Цель изучения дисциплины	Целями учебной дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, тенденций и закономерностей ее развития, соотношения с другими отраслями права; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Муниципальное право» является формирование у студентов базовых знаний по муниципальному праву, практических навыков и соответствующих компетенций.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	В структуре ППСЗ занимает место в части «Профессиональные модули» - Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-9 - способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1 – способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах Тема 3. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина Тема 4. Правовые основы местного самоуправления Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении Тема 7. Организационные основы местного самоуправления Тема 8. Экономические основы местного самоуправления Тема 9. Компетенция местного самоуправления Тема 10. Гарантии местного самоуправления Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология социально-правовой деятельности»**

Автор-составитель: к.псих.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов общекультурных компетенций через усвоение теоретических знаний в области психологии социально-правовой деятельности, развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка
Место дисциплины в структуре программы	Входит в состав профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Тема 1.1 Современная психология. Ее предмет и место в системе наук. Тема 1.2 Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие. Тема 1.3 Функции, виды, свойства памяти и внимания. Тема 1.4 Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста. Тема 1.5 Речь, эмоции и чувства. Психолого-правовая оценка аффекта. Раздел 2. Тема 2.1 Психология личности в научном осмыслении. Тема 2.2 Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста. Тема 2.3 Проблемы личности в социальной психологии. Тема 2.4 Направленность личности. Деятельность. Мотивы. Убеждения. Тема 2.5 Социализация личности. Институты социализации. Тема 2.6 Проблема группы в социальной психологии. Тема 2.7 Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности. Тема 2.8 Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации.

	<p>Тема 2.9 Психология общения. Структура общения. Раздел 3. Тема 3.1 Старение и его психологические особенности. Тема 3.2 Пожилой человек в обществе. Тема 3.3 Специфика работы с пожилыми людьми. Тема 3.4 Психологические особенности личности инвалидов. Тема 3.5 Социальная работа по адаптации инвалидов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Теория и практика социальной работы»**

Автор-составитель: доцент, к.пс. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Раскрыть понятие социальной работы, ее сущность, функции и направления; изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения в контексте практики правоохранительных органов; научить определять и создавать морально-психологический климат в профессиональных коллективах и группах.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина.</p>

	<p>Тема 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение.</p> <p>Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости.</p> <p>Тема 4. Технологии социальной работы и их типология.</p> <p>Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения.</p> <p>Тема 6. Социальное консультирование и посредничество</p> <p>Тема 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе</p> <p>Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации</p> <p>Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты.**

Автор-составитель: к.псих.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; - обучение практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; - овладение понятийным аппаратом изучаемой науки; - приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения;</p> <p>- формирование у студентов общекультурных компетенций через усвоение теоретических знаний в области психологии социально-правовой деятельности в профессиональных образовательных организациях СПО;</p> <p>- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;</p> <p>- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с</p>
---------------------------------	---

	<p>другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов культуры социальной работы, развитие у будущих юристов навыков правильного построения взаимоотношений со всеми субъектами и объектами социальной сферы. Это подразумевает, во-первых, систематическое усвоение теоретических положений, лежащих в основе методологического инструментария социальной работы; во-вторых, обретение навыков воплощения теоретического потенциала социального знания в практике социальной работы, включая: систему знаний о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида; методологических основах социальной работы и ее технологических моделях; возможностях реализации профессиональных умений и навыков по организации помощи различным категориям клиентов. - изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права; - формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, тенденций и закономерностей ее развития, соотношения с другими отраслями права; - подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Муниципальное право» является формирование у студентов базовых знаний по муниципальному праву, практических навыков и соответствующих компетенций.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-9 - способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>

	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Теория и практика социальной работы, ПМ.МДК.01.5 Муниципальное право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости. 4. Технологии социальной работы и их типология. 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения. 6. Социальное консультирование и посредничество 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе. 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации 9. Экспертиза в системе социальной работы. 10. Современная психология. Ее предмет и место в системе наук. 11. Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие. 12. Функции, виды, свойства памяти и внимания. 13. Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста. 14. Речь, эмоции и чувства. Психолого- правовая оценка аффекта. 15. Психология личности в научном осмыслении. 16. Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста. 17. Проблемы личности в социальной психологии. 18. Направленность личности. Деятельность. Мотивы.

Убеждения.

19. Социализация личности. Институты социализации.
20. Проблема группы в социальной психологии.
21. Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности.
22. Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации.
23. Психология общения. Структура общения.
24. Старение и его психологические особенности.
25. Пожилой человек в обществе.
26. Специфика работы с пожилыми людьми.
27. Психологические особенности личности инвалидов.
28. Социальная работа по адаптации инвалидов.
29. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.
30. Принципы права социального обеспечения.
31. Источники права социального обеспечения.
32. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
33. Стаж в праве социального обеспечения
34. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
35. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости.
36. Страховая пенсия по инвалидности.
37. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
38. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
39. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий.
40. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий.
41. Общая характеристика замещающих пособий.
42. Пособия по временной нетрудоспособности.
43. Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.
44. Общая характеристика возмещающих пособий.
45. Пособия на рождение и воспитание детей.
46. Пособие по безработице.
47. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта.
48. Компенсирующие пособия. Материнский капитал.
49. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот.
50. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения.
51. Медико-социальная помощь.
52. Медицинское обслуживание по системе ОМС.
53. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств.
54. Социальное обслуживание.
55. Понятие и виды социальных услуг.
56. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика).
57. Международные нормы в сфере социального обеспечения. Акты Международной организации труда (МОТ).
58. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

	<p>59. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции</p> <p>60. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>61. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>62. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>63. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>64. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.</p> <p>65. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>66. Экономические основы местного самоуправления.</p> <p>67. Компетенция местного самоуправления.</p> <p>68. Гарантии местного самоуправления.</p> <p>69. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>70. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость профессионального модуля – 552 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Кравченко Н.А.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся знаний теоретических основ налогового права для понимания и анализа конкретных финансово-хозяйственных ситуаций, а также защиты нарушенных прав налогоплательщиков и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - развитие правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых правоотношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в программе	В структуре ППСЗ занимает место в профессиональном модуле ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 2, 9, ПК 1.1
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Возникновение и развитие налогообложения.</p> <p>Тема 2. Предмет, метод и источники налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве и во времени.</p> <p>Тема 3. Понятие и значение налогов, их виды. Элементы налогов и сборов.</p> <p>Тема 4. Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации</p> <p>Тема 5. Налоговые правоотношения и их виды.</p> <p>Тема 6. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование налогового контроля.</p> <p>Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Тема 9. Налоговые споры и защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</p> <p>Тема 11. Региональные и местные налоги.</p> <p>Тема 12. Специальные налоговые режимы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Социального фонда России»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры административного
и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами комплексом знаний о сущности и основных особенностях организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации, а так же организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» является учебным курсом профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты населения и организации органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Правовое положение и организация работы органов исполнительной власти Российской Федерации, других федеральных государственных органов и учреждений в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Тема 3. Правовое положение и организация работы органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Тема 4. Правовое положение и организация работы территориальных органов социальной защиты населения субъектов РФ, муниципальных органов социальной защиты населения.</p> <p>Тема 5. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства.</p> <p>Тема 6. Социальная защита инвалидов</p> <p>Тема 7. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями.</p> <p>Тема 8. Правовое положение и организация работы органов СФР.</p> <p>Тема 9. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>Тема 10. Система органов занятости населения в Российской Федерации</p> <p>Тема 11. Организация работы органов медицинского страхования</p> <p>Тема 12. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 126 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

Аннотация рабочей программы модуля

ПМ.02. Модульный экзамен Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

Цель изучения модуля	Целью изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ» является: освоение студентами знаний, умений и формирование навыков по вопросам возникающим в процессе осуществления деятельности учреждениями социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ» относится к блоку ПМ Профессиональные модули учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Компетенции, формируемые в результате	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

освоения модуля	
Содержание модуля	Учебные дисциплины: Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Налоговое право; Производственная практика (по профилю специальности).
Общая трудоемкость модуля	Общая трудоемкость модуля составляет 190 часов и 2 недели производственной практики (по профилю специальности)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация программы учебной практики

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

Цель практики	Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
Место практики в структуре программы	Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить учебную практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Учебная практика проводится в 4 семестре продолжительность - 2 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация программы производственной практики
(по профилю специальности)**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
КрФ ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

Цель практики	Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Место практики в структуре программы	Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Производственная практика проходит в 2 этапа в рамках реализации профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 4 недели – 4семестр, 2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ - 2 недели - 6 семестр.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы
производственной практики (преддипломной)**

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданского права КрФ ФГБОУВО «РГУП» к.ю.н., доцент Агашев Д.В.

Цель практики	Проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную и другие виды информации. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей по профилю будущей специальности, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу.
Место практики в структуре программы	Преддипломная практика, как часть ППСЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить производственную практику (преддипломную) в профильных организациях и учреждениях по специальности. Реализуется на 6 семестре в течение 4-х недель.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>

	<p>(подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>