Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.01.2024 16:54:35
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Российского государственного университета правосудия,
председатель Ученого совета

_____ В.В. Ершов
25 декабря 2015 г.

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Протокол от 23 декабря 2015 г.
№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ
от 14 января г. № 1/1

Об оказании платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Устав, Университет) и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и иным образовательным программам в соответствии с лицензией.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.3.2 заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании;

1.3.3 исполнитель - Университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

1.3.4 обучающийся - физическое лицо (студент, слушатель, аспирант и другие категории обучающихся), осваивающее образовательную программу;

1.3.5 недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо в установленном им порядке, или условиям договора об образовании (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора об образовании, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.6 существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Университет до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет заинтересованным лицам полную и достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых Университетом платных образовательных услугах посредством размещения такой информации на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети

«Интернет» и в месте фактического осуществления образовательной деятельности Университета.

2.2. На официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются: Устав Университета, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); настоящее Положение, типовые формы договоров об образовании; приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании; количество мест по договорам об образовании на обучение по каждой образовательной программе; иная информация, подлежащая размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Университет обязан ознакомить заказчика и (или) обучающегося с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с отдельными локальными нормативными актами может фиксироваться подписью заказчика или обучающегося.

2.4. Информация доводится до заинтересованных лиц на русском языке.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость платных образовательных услуг (далее по тексту – стоимость обучения) в Университете по основным и дополнительным образовательным программам устанавливается приказом в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета по представлению деканов факультетов. Стоимость обучения в филиалах устанавливается по представлению директоров филиалов, исходя из полной стоимости обучения на основании калькуляции затрат, разрабатывающейся планово-финансовым отделом Университета.

3.2. Полная стоимость обучения зависит от продолжительности, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), объема образовательной программы и других условий обучения.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Университет вправе снизить стоимость обучения по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости обучения устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения обучающихся.

3.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании.

В случае досрочного расторжения договора об образовании по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Университета, взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в течение календарного месяца со дня подачи письменного заявления заказчика о возврате неизрасходованных денежных средств.

3.7. В целях контроля полноты и своевременности оплаты за обучение бухгалтерия направляет на факультеты (отделы, отделения) информацию об оплате по договорам с указанием ФИО обучающихся, реквизитов договора об образовании, формы обучения, курса, суммы задолженности и периода ее возникновения 2 раза в семестр (в начале семестра и за 10 дней до начала сессии), а также в случае возникновения необходимости.

Факультет (отделы, отделения) доводит информацию о задолженности до обучающихся и, в случаях, указанных в пп. «г» п. 4.17.2., представляет их к отчислению.

3.8. В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, на основании личного заявления заказчика (физического лица) ректор (директор филиала) может разрешить изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре об образовании, в том числе предоставить возможность помесячной оплаты образовательных услуг. При принятии решения Университетом должны быть затребованы документы, подтверждающие фактические обстоятельства, изложенные в заявлении.

Заявление подлежит визированию деканом соответствующего факультета (заведующим отделением), проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по научной работе), главным бухгалтером Университета (заместителем главного бухгалтера), в филиалах - деканом соответствующего факультета, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером. При приеме в Университет на обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования заявление подлежит визированию начальником отдела организации набора абитуриентов, главным бухгалтером Университета (заместителем главного бухгалтера), в филиалах - деканом соответствующего факультета, ответственным секретарем приемной комиссии и главным бухгалтером.

Процедура согласования заявления обучающегося осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения (факультетом; отделением; приемной комиссией – при приеме на обучение по программам среднего профессионального и(или) высшего образования в Университет).

При получении положительной резолюции ректора Университета (директора филиала), оригинал заявления передается в бухгалтерию, а копия – заказчику (физическому лицу).

3.9. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

При выходе из академического отпуска оплата за обучения производится в соответствии с условиями договора об образовании.

3.10. В целях осуществления расчетов по договору об образовании учебный год считается равным 10 (десяти) месяцам, а датой окончания периода оказания платных образовательных услуг считается дата, указанная в приказе ректора об отчислении.

3.11. Лицо, обучающееся на основании договора об образовании, имеет право на переход с платного обучения на места с оплатой обучения за счет средств федерального бюджета в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании (государственного или муниципального контракта).

Оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального и высшего образования осуществляется на основании типовых форм договоров об образовании, утверждаемых приказом. Использование иных форм договоров об образовании не допускается.

4.2. Договор об образовании при приеме в Университет на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования оформляется центральной приемной комиссией Университета (в филиале – приемной комиссией филиала).

Договор об образовании при приеме в Университет на обучение по иным образовательным программам - оформляется соответствующим структурным подразделением (факультетом, отделением, отделом).

4.3. Договор об образовании оформляется только на русском языке в количестве экземпляров, соответствующем количеству лиц, его подписывающих, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заключенные договоры об образовании хранятся:

4.4.1. один экземпляр (оригинал) - в бухгалтерии Университета (филиала), его копия - подшивается в личное дело обучающегося.

4.4.2. по одному экземпляру передается другим сторонам.

4.5. Договор об образовании заключается при наличии у Университета возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

4.6. Университет не оказывает предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета.

4.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета и его место нахождения, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика,

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору об образовании);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности),

форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора об образовании, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Договор об образовании от имени Университета подписывается ректором или первым проректором, в филиале – директором (иным должностным лицом в соответствии с доверенностью Университета). От имени заказчика юридического лица - договор об образовании подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.9. Договор об образовании, подписанный в установленном порядке, является основанием для издания приказа о приеме обучающегося на обучение в Университет.

4.10. Изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе оформляются путем подписания сторонами договора об образовании письменного соглашения, которым вносятся соответствующие изменения и(или) дополнения в договор об образовании.

Письменное соглашение, подписанное в установленном порядке, является основанием для издания Университетом соответствующего приказа.

4.11. Образовательные отношения могут быть изменены или дополнены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

4.12. Заявление, указанное в пункте 4.11. настоящего Положения, подлежит визированию деканом соответствующего факультета (заведующим отделением, отделом), проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по научной работе), главным бухгалтером Университета (заместителем главного

бухгалтера), в филиалах - деканом соответствующего факультета, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером.

Процедура согласования заявления обучающегося осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения (факультетом, отделением, отделом).

На основании заявления, поданного в соответствии с настоящим Положением, ректором или первым проректором, в филиале – директором (иным должностным лицом в соответствии с доверенностью Университета) принимается решение об изменении либо о дополнении образовательных отношений.

4.13. Копия письменного соглашения, заявление и соответствующий приказ подшиваются в личное дело обучающегося.

4.14. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.15. Расторжение договоров об образовании производится по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении, либо досрочно в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором об образовании.

4.16. Образовательные отношения сторон прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.16.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.16.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.17. настоящего Положения.

4.17. Образовательные отношения сторон могут быть прекращены досрочно путем расторжения договора об образовании в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.17.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.17.2. По инициативе Университета в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочки оплаты образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.17.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.18. Основанием для расторжения договоров об образовании в случаях, указанных в пункте 4.16, 4.17. настоящего Положения, является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Университете.

Датой расторжения правоотношений сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося из Университета.

4.19. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора об образовании несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

4.20. Университет обязан обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании.

4.21. При приеме на обучение документом, подтверждающим исполнение договорных обязательств по оплате образовательных услуг в установленный срок, является представленная в центральную приемную комиссию (приемную комиссию) копия платежного документа.

4.22. Приказы, договоры об образовании и письменные соглашения к договорам об образовании передаются в бухгалтерию для учета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании его стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором об образовании.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об образовании и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором об образовании срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об образовании, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора об образовании.

В случае отказа от исполнения договора об образовании заказчик обязан направить Университету письменный отказ от исполнения договора об образовании не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты отказа.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

5.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

5.4.4. расторгнуть договор об образовании.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об образовании не должны противоречить его условиям, положениям нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие в рамках действия Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПРОЕКТ ВНОСИТ И ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник юридического отдела — Т.В. Туманова

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор — О.Ю. Наумова

Советник при ректорате — Л.М. Король

Проректор по учебной и воспитательной работе — С.В. Никитин

Проректор по финансово-экономической работе — В.П. Сапронов

Главный бухгалтер — С.А. Коростиль

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения — Н.А. Марокко

Декан подготовки специалистов для судебной системы заочной формы обучения — Е.Н. Федик

Декан подготовки специалистов для судебной системы на базе среднего профессионального образования юридического и экономического профилей — В.А. Северухин

Декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы — А.И. Пашинский

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации — В.М. Дуэль

Декан экономического факультета — Е.В. Мигачева

Начальник учебно-методического управления — Т.В. Казакова

Начальник контрольно-ревизионного отдела — Л.С. Шабетя

Начальник отдела филиалов — Т.В. Бессонова

Начальник отдела организации набора абитуриентов — С.И. Пухнаревич

Начальник планово-финансового отдела — О.В. Ермолаев