Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.01.2024 14:59:59
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Приняты на заседании
Ученого совета ФГБОУВО «РГУП»
Протокол от 26 сентября 2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.В. Ершов
29 сентября 2017 г.

ПРАВИЛА

29 сентября 2017 г. № 25

Москва

ПРИЁМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ФГБОУВО «РГУП» на образовательные программы высшего образования на 2018/2019 учебный год (далее по тексту – «Правила приема») разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921) (далее по тексту – Порядок приема).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Положения от 14 января 2016 года №1 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»;
- Положения от 28 декабря 2015 года №51 «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – поступающие, лица, абитуриенты), в Университет (г. Москва) (далее по тексту – Университет (г. Москва)), в том числе его филиалы (далее по тексту – филиал(ы)), (далее по тексту вместе - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования:

- по программам бакалавриата и программам специалитета (далее по тексту - программы бакалавриата, программы специалитета),
- программам магистратуры (далее по тексту - программа магистратуры, программа подготовки магистров),
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - программа подготовки научно-педагогических кадров) только в г. Москве,
- в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений и восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных Университетом.

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией (ЦПК) и Приемными комиссиями филиалов (ПКФ). Председателем ЦПК является ректор, Председателями ПКФ являются директора филиалов Университета. Ректор издает приказ о составе ЦПК и приказы о составе ПКФ отдельно по каждому филиалу.

Ответственный секретарь ЦПК и ответственные секретари ПКФ организуют работу ЦПК (ПКФ), а также осуществляют личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.4. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний и рассмотрения апелляций в Университете (г. Москва), в том числе в его филиалах, создаются экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии.

1.5. Полномочия и порядок деятельности ЦПК (ПКФ) и иных комиссий устанавливается соответствующими Положениями.

1.6. Прием на обучение в Университет осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места в рамках контрольных цифр приема, контрольные цифры, контрольные цифры приема, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об образовании).

1.7. В рамках КЦП, установленных Университету (г. Москва) и каждому филиалу, устанавливаются:

1.7.1. на программы бакалавриата и программы специалитета:

квота приема на обучение лиц, имеющих особые права (далее по тексту – особая квота), 10% от мест в рамках контрольных цифр приема на каждую программу, на каждую форму обучения;

1.7.2. на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

квота целевого приема (далее по тексту - целевая квота) на обучение от мест в рамках контрольных цифр приема на каждую программу, на каждую форму обучения.

1.7.3. Квоты устанавливаются отдельно для каждого филиала и Университета (г. Москва).

1.7.4. Решение об установлении квоты целевого приема принимается учредителем. Особая и целевая квоты устанавливаются в процентном соотношении к местам в рамках КЦП. При расчете количества мест целевой и особой квоты дробные величины 0,5 и выше округляются в сторону увеличения.

1.8. Университет осуществляет прием граждан на обучение по программам высшего образования, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, прием осуществляется на конкурсной основе *(перечень образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете, размещен на официальных сайтах Университета, а также указан в Приложении №1 к Правилам приема).*

1.9. К освоению программ бакалавриата, специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура).

1.10. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено соответствующим документом установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации (далее по тексту - документ об образовании установленного образца; документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Университет проводит прием на обучение в Университет (г. Москва) и отдельно в каждый из его филиалов, зачисление осуществляется приказами ректора Университета или иным уполномоченным на издание локальных нормативных актов должностным лицом.

1.13. Университет проводит прием на обучение:

1) отдельно на каждую программу бакалавриата (направление подготовки), программу специалитета (специальность), программу магистратуры (направление подготовки), программу аспирантуры, на которую объявлен прием;

2) в рамках программы (направления подготовки, специальности) отдельно на каждую форму обучения и отдельно в зависимости от уровня образования;

3) в рамках каждой формы обучения по направлению подготовки, специальности:

а) на места в рамках контрольных цифр приема, при их установлении, раздельно:

- на места в пределах особой квоты (бакалавриат, специалитет);
- на места в пределах квоты целевого приема (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) по решению учредителя;
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний (на программы бакалавриата, программы специалитета), в пределах особой квоты (на

программы бакалавриата, программы специалитета) и целевой квоты – основные места в рамках контрольных цифр приема (далее по тексту - основные конкурсные места);

б) отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Поступающие на обучение на базе среднего общего образования участвуют в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (далее по тексту – общеобразовательные вступительные испытания). Поступающие на базе профессионального образования и отдельные категории на базе среднего общего образования вправе проходить вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, согласно перечню и форме, указанных в соответствующих разделах Правил приема.

1.15. Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе высшего образования осуществляется только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, указанных в соответствующем разделе Правил приема, результаты которых учитываются при приеме на обучение по соответствующей программе высшего образования.

1.17. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.18. В целях информирования о приеме на обучение по реализуемым в Университете образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Университета (г. Москва), в том числе его филиалов, (далее по тексту - официальный сайт) размещается информация, а также обеспечивается свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде ЦПК (ПКФ) (далее по тексту - информационный стенд).

Не позднее 1 октября Университет размещает:

а) правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах;

д) информация об особых правах;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2. не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация об особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3. со дня начала приема документов, необходимых для поступления, - информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы):

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты (программы бакалавриата и специалитета);

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (с выделением лиц, поступающих без вступительных испытаний) (далее по тексту - основные места);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

В списках лиц, подавших документы на программы бакалавриата и специалитета, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании

результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

1.19. В период приема документов у поступающих, проведения конкурса и при зачислении в Университете (г. Москва), в том числе в его филиалах, функционируют дополнительные телефонные линии, абонентские номера которых размещаются на официальных сайтах и информационных стендах ЦПК (ПКФ).

2. Общие положения по приему документов у поступающих и зачислению на обучение

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; заявление о приеме и документы).

2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее по тексту - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.3. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.3.1. Если при представлении документа об образовании иностранного государства требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.4. Если поступающий представил поданные документы с нарушением требований Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным

лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, - через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

2.5.1. представляются поступающим или доверенным лицом по месту поступления в Университет (г. Москва) и (или) в один из филиалов;

2.5.2. направляются в Университет (г. Москва) и (или) филиал через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Прием документов в электронной форме Университетом не осуществляется.

2.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет (г. Москва) и (или) его филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

2.9. Университет размещает на официальных сайтах списки лиц, подавших необходимые для поступления документы по почте, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.10. При приеме документов, необходимых для поступления, плата с поступающих (доверенных лиц) не взимается.

2.11. Заявление о приеме на обучение оформляется поступающим на русском языке с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения, сведения о гражданстве (или его отсутствии);

в) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием наименования органа, выдавшего документ, и даты выдачи);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, предъявляемым к ним законодательством;

е) условия поступления на обучение и основания поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким

общеобразовательным предметам должны быть использованы);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, учитываемых Университетом (при наличии - с указанием прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих их наличие);

м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

н) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

о) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях.

2.12. В заявлении о приеме фиксируются удостоверенные личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение;

с датами завершения представления поступающими согласия на зачисление, оригинала документа об образовании установленного образца на места в рамках контрольных цифр, оригинала документа об образовании установленного образца или копии и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с обязательством представить оригинал документа об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании, в том числе при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (оформляется дополнительно в виде отдельного документа);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у

поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и (или) специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет (г. Москва), в том числе его филиалы;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Университет;

6) при поступлении на обучение по программе бакалавриата или специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университет - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

7) при представлении поступающим заявления о согласии на зачисление и документа об образовании установленного образца на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, либо при подаче заявления о согласии на зачисление и заключении договора об оказании платных образовательных услуг поступающий дополнительно к информации, содержащейся в заявлении о приеме:

а) представляет персональные данные, необходимые для формирования единой межведомственной системы учета контингента обучающихся, содержащихся в главе V распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. №2125-р, и фиксирует достоверность предоставленной информации личной подписью и подписью законного представителя:

- место рождения;

- номер записи акта о рождении;

- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

- дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о законном представителе (фамилия, имя и отчество, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета),

или прилагает копии документов:

- копия свидетельства о рождении;

- копия СНИЛС поступающего (страховой номер индивидуального лицевого счета);

- копия паспорта законного представителя (страница 2,3 и страница с последней записью адреса регистрации по месту жительства и документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при наличии регистрации по месту пребывания);

- копия СНИЛС законного представителя.

2.13. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с Правилами приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица,

если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.14. ЦПК (ПКФ) осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При подаче в ЦПК (ПКФ) документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, либо отзыв оригинала документа об образовании установленного образца путем направления через операторов почтовой связи общего пользования).

2.17. Поданные документы до завершения процедур зачисления возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость выдачи документов лично поступающему или доверенному лицу, то комплект поданных документов передается указанному в заявлении лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) при отзыве документов оригиналы документов возвращаются после завершения процедур зачисления способом, указанным в заявлении о приеме или на основании личного заявления об отзыве документов.

2.18. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме, в котором указывает свои предпочтения по поступлению на обучение.

2.19. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам бакалавриата (специалитета), а также на обучение по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроки зачисления устанавливаются Университетом.

2.20. Сроки зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии свободных мест, по решению ЦПК могут продлеваться в порядке, установленном Правилами приема.

2.21. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные настоящими Правилами приема, вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Критерии, при которых зачисление поступающих осуществляется до зачисления на места в рамках КЦП, устанавливаются Правилами приема или решением ЦПК (ПКФ).

2.22. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся незаполненными после зачисления в установленные сроки, учредитель может предоставить Университету право объявить дополнительный прием на обучение, а при наличии мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся свободными после зачисления в

установленные сроки, - решение о продолжении приема принимается ЦПК.

2.23. При подаче заявления о приеме поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных в Правилах приема документов, необходимых для поступления. Удостоверения копий указанных документов не требуется. При предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, отношение к военной службе, указанные оригиналы предъявляются лично заявителем.

2.24. Для зачисления на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – его оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для удостоверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Представление оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, на который поступающий изъявляет желание быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

В случае если оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, находится в личном деле поступающего, оформленное надлежащим образом заявление о согласии на зачисление может быть подано путем направления его копии в установленные сроки по электронной почте в ЦПК (ПКФ) с адреса электронной почты, указанной в заявлении о приеме.

2.25. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачислению подлежат поступающие, представившие в установленные Правилами приема сроки:

1) на места в рамках КЦП:

- на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры - заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании,

- при зачислении на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - оригинал документа об образовании;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры - заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании, или оригинал документа об образовании на обозрение (копию - в личное дело),

- на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - оригинал документа об образовании, или заявление о согласии на зачисление и оригинал документа

об образовании на обозрение (копию - в личное дело), или нотариально удостоверенную копию документа об образовании на обозрение.

2.26. Оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, представляется при подаче заявления о приеме и документов лицами, поступающими:

а) на основании особого права, предоставляемого победителям и призерам олимпиад в соответствии с Правилами приема;

б) на места особой квоты;

в) на основании целевого направления, выданного Верховным Судом Российской Федерации, на места целевой квоты;

2.27. Лица, поступающие на места в пределах контрольных цифр приема по основаниям, указанным в пункте 2.26. Правил приема, при наличии нескольких оснований для поступления подают заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в одну из образовательных организаций высшего образования. При подаче заявлений о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление и оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

2.28. Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, являющиеся основанием для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимаются ЦПК (ПКФ), если срок их действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.29. Документы, являющиеся основанием для предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам права участвовать в конкурсе при поступлении на программы бакалавриата и специалитета по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, принимается ЦПК (ПКФ), если срок их действия заканчивается не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.30. Документ, подтверждающий, что поступающий относится к категории детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения возраста 23 лет, принимается ЦПК (ПКФ), если срок их действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.31. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документы, указанные в пункте 2.30. Правил приема, срок действия которых истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом заявленное поступающим право предоставляется в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представит документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

2.32. Если в документах не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

2.33. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте Университета, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3. Общие положения об организации целевого приема

3.1. Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета в процентном соотношении к контрольным цифрам приема по каждому направлению подготовки, специальности и по каждой форме обучения. Количество мест для целевого приема рассчитывается отдельно Университету (г. Москва) и каждом филиалу от установленных для них КЦП. Места для целевого приема Университетом (г.Москва) или филиалом не устанавливаются, если при расчете количества мест в процентном соотношении дробное число менее 0,5.

3.2. Целевой прием проводится на конкурсной основе в пределах целевой квоты мест. Прием осуществляется на основании договора о целевом приеме.

3.3. Места, выделенные под целевой прием, оставшиеся свободными после зачисления поступающих по целевому приему, передаются для зачисления лиц, поступающих на основные места по тем же условиям приема.

3.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в других конкурсах как на основные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на иные образовательные программы (если о поступлении на них заявлялось при подаче документов).

3.5. Решение о направлении для участия в конкурсе на места, выделенные под целевой прием, принимается комиссией учредителя.

3.6. Целевое направление, выдаваемое учредителем, дает поступающему право участвовать в конкурсе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, выделенные для целевого приема на образовательную программу, которая указана в направлении, и в соответствии с уровнем образования поступающего.

3.7. Поступающий представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, при подаче заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.8. В случае подачи поступающим в Университет (г. Москва) или его филиал заявления о приеме на места целевой квоты, или по иным основаниям, установленным Правилами приема, и одновременной подачи заявления о приеме в иные организации высшего образования на места целевой квоты, или по иным основаниям, поступающий при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление, а в остальные представляет копию указанного документа с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа об образовании установленного образца и указанное выше заявление.

4. Особые и преимущественные права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета. Индивидуальные достижения (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

4.1. Право на прием ***без вступительных испытаний*** на обучение по программам бакалавриата и специалитета в Университет имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по

общеобразовательному предмету «Обществознание» и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.1.1. Для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома.

4.1.2. Для использования особого права членами сборных команд поступающий представляет документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды.

4.1.3. Для реализации особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады - документ, подтверждающий, что поступающий стал победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады.

4.1.4. Для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды.

4.2. Право на прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета на места в рамках контрольных цифр приема ***в пределах особой квоты*** имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветераны боевых действий (из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»).

4.2.1. Для использования права на прием в пределах особой квоты дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу соответствующих лиц или к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет.

4.2.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют справку (установленной формы), подтверждающую факт установления инвалидности.

4.3. ***Преимущественным правом*** зачисления на обучение по программам бакалавриата и специалитета (при представлении соответствующих документов, подтверждающих права) обладают следующие лица:

4.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4.3.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4.3.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4.3.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4.3.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

4.3.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

4.3.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

4.3.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

4.3.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

4.3.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники

ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

4.3.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.3.14. выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Для использования преимущественного права зачисления представляется документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в порядке, устанавливаемом Минобрнауки Российской Федерации.

4.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников) за 11 класс обучения, в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, соответствующим профилю олимпиады школьников:

4.4.1. Зачисление без вступительных испытаний

Направление подготовки/ специальность	Общеобразоват. предмет, соответствующий профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Победитель/ призер олимпиады	Условия предоставления особого права
Юриспруденция Судебная экспертиза	Обществознание	I II III	Победитель Призер	при наличии результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по обществознанию

4.4.2. Для использования особого права, предоставляемого победителями и призерами олимпиад школьников при поступлении, представляется диплом победителя или призера

олимпиады школьников, или иной документ, (или) сведения, подтверждающие заявленное право.

4.5. Поступающим предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету «обществознание», если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады:

- победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, членам сборных команд Украины (подпункт «б» пункта 4.1. Правил приема),

- победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (за 11 класс обучения) - при поступлении на обучение без использования особых прав (как по тем же программам бакалавриата и специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета) при наличии результата ЕГЭ не менее 75 баллов по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с суммой баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

4.7. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.7.1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** и **специалитета** Университет начисляет баллы за следующие ***индивидуальные достижения***:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **5 баллов**;

б) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему **– 2 балла;**

в) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью, или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – **5 баллов**;

г) осуществление волонтерской деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) – **1 балл**;

д) **3 балла** - при наличии подтвержденного документально одного или нескольких статусов:

- победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (текущего года) при приеме на обучение по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады;

- победителя или призера отборочного этапа Межрегиональной олимпиады по праву «ФЕМИДА» (текущего года), проводимой Университетом при приеме на обучение по программе бакалавриата «Юриспруденция» и (или) специальности «Судебная экспертиза», если указанные лица не реализуют особые права или преимущества,

предусмотренные пунктом 4.4. или 4.5. настоящих Правил, при приеме на обучение;

- победителя или призера олимпиады школьников (текущего года), проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России, если указанные лица не реализуют особые права или преимущества, предусмотренные пунктом 4.4. или 4.5. настоящих Правил, при приеме на обучение на направление подготовки бакалавров «Юриспруденция» и (или) специальность «Судебная экспертиза», если профиль олимпиады соответствует профильному общеобразовательному вступительному испытанию;

- победителя (текущего года) интеллектуального или творческого конкурса, проводимого в порядке, установленном Университетом.

4.7.2. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие документа о высшем образовании с отличием:

наличие только отличных оценок – **3 балла;**

одной и более оценки «хорошо» – **2 балла.**

б) наличие двух и более научных публикаций, подтвержденных документально (оригинал и копия публикации со сведениями об источнике опубликования работы с указанием: ISBN, ISSN, ББК, URL источника или РИНЦ) – **2 балла.**

4.7.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие документа о высшем образовании с отличием:

наличие только отличных оценок – **3 балла;**

одной и более оценки «хорошо» - **2 балла;**

б) наличие не менее пяти научных публикаций (оригинал на обозрение, копия в личное дело) по избранной научной специальности, подтвержденных документально (со сведениями об источнике опубликования работы с указанием: ISBN, ISSN, ББК, URL источника или РИНЦ) – **5 баллов**.

5. Особенности подачи заявления о приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета лицами с особыми правами

5.1. Поступающий на обучение вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки бакалавров в каждой из указанных организаций.

5.2. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения в Университете (г. Москва) и для обучения в его филиале (филиалах), по различным формам обучения, по различным направлениям подготовки бакалавров и специальности, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям поступления, а также заявление (заявления) о приеме без вступительных испытаний (при наличии соответствующего особого права).

5.3. Поступающий использует каждое из указанных ниже особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования и только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обусловливающих соответствующее особое право):

- указанное в пункте 4.1. право на прием без вступительных испытаний;

- указанное в пункте 4.2. право на прием в пределах особой квоты;

- указанное в подпункте 4.4.1. пункта 4.4. право на прием без вступительных испытаний.

5.4. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме:

- с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 4.1. Правил приема и подпункте 4.4.1 пункта 4.4. Правил приема, - при поступлении для обучения в Университете (г. Москва) и для обучения в его филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, а также на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- с использованием особого права, указанного в пункте 4.2. Правил приема, - при поступлении для обучения в Университет (г. Москва) и для обучения в его филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах по различным формам обучения.

5.5. Поступающий может использовать преимущество, указанное в пункте 4.5. Правил приема, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных Правилами приема. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанных особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

5.6. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных пункте 5.3., поступающий вправе подать заявление в Университет о приеме на обучение без использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

5.7. Поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в соответствии с пунктом 2.24 и иными положениями, установленными Правилами приема.

5.8. При реализации нескольких особых прав, имеющихся у поступающего, заявление о согласии на зачисление и оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, представляется в одну из организаций, в которой было заявлено о наличии одного из имеющихся у поступающего особых прав. В остальные организации высшего образования представляются копии документов с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

6. Организация испытаний и порядок их проведения

6.1. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) Университетом в качестве результатов вступительных испытаний или аттестационных испытаний (далее по тексту 6 главы – испытания) не засчитываются. В отдельных случаях по решению ЦПК результаты устных испытаний, пройденные в текущем году в иную образовательную организацию или Университет и представленные поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть учтены на основании решения ЦПК, если наименование и форма его проведения совпадают с испытанием, проводимым Университетом в установленные сроки.

6.2. В Университете устанавливаются единые перечни вступительных испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме для обучения в

Университете (г. Москва) и в его филиалах при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по основному конкурсу, в том числе и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Университетом проводятся испытания в устной (экзамен или собеседование) и письменной форме (экзамен). **Испытания с использованием дистанционных технологий Университетом не проводятся.**

6.4. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об образовании на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые испытания за исключением случаев, установленных Правилами приема.

6.5. Язык проведения всех видов испытаний - русский.

6.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием их проведения, по решению ЦПК (ПКФ) могут проводиться по мере формирования групп, количество поступающих в которых определяется ЦПК (ПКФ).

6.7. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме, содержанию и наименованию испытания совпадают.

6.8. Лица, не явившиеся на испытание без уважительной причины или не набравшие минимального количества баллов, установленных ЦПК (ПКФ), а также забравшие документы после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

6.9. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят испытания с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ЦПК (ПКФ) на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

6.10. При организации испытаний в несколько потоков не допускается их повторное прохождение поступающими.

6.11. По желанию поступающего на основании его личного заявления и решения ответственного секретаря ЦПК (ПКФ) допускается прохождение нескольких вступительных испытаний в один день.

6.12. Во время проведения вступительных испытаний ЦПК (ПКФ):

- организует и контролирует пропускной режим в учебный корпус и аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи поступающим.

6.13. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и расписку ЦПК (ПКФ) о приеме документов, при отсутствии одного из указанных документов поступающий может быть не допущен к прохождениию испытания.

6.14. Во время прохождения испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

- соблюдать тишину;
- выполнять письменную работу или готовиться к устному ответу самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида), за исключением выданных комиссией;

- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- использовать для записей только бланки установленного образца и (или) листы со штампом ЦПК (ПКФ);
- не допускать некорректного поведения с членами экзаменационной или аттестационной комиссии;
- вскрывать конверт с экзаменационным заданием только по указанию экзаменатора;
- начинать выполнять экзаменационное задание после соответствующего объявления экзаменатора;
- по истечении времени, установленного:

для выполнения письменного задания (на письменном испытании), – представить экзаменатору письменную экзаменационную работу,

для подготовки к устному ответу (на устном испытании), – представить экзаменатору лист устного ответа (при его наличии);

- не покидать без разрешения экзаменатора аудиторию, которая установлена ЦПК (ПКФ) для проведения испытания.

6.15. Запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи и другие передающие и принимающие информацию устройства.

6.16. За нарушение правил, указанных в пунктах 6.14. и 6.15., поступающий удаляется с испытания. В ведомость, лист устного ответа, протокол испытания вносится запись: «Удален с испытания».

6.17. Об удалении с испытания составляется акт, в котором указываются обстоятельства, послужившие причиной удаления поступающего. Акт об удалении подписывается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем, а также членами комиссии, находившимися в аудитории, и утверждается председателем ЦПК (ПКФ) или его заместителем, а при их отсутствии - ответственным секретарем ЦПК (ПКФ). Акт прикладывается к ведомости испытания, а копия - в личное дело поступающего.

6.18. По результатам устного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются правильность и полнота ответов, дополнительные вопросы к поступающему, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них), выставляются баллы. Протокол подписывается экзаменаторами и утверждается председателем или заместителем председателя экзаменационной или аттестационной комиссии соответственно.

6.19. При проведении устного испытания поступающему выдается лист устного ответа. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Ответ на устном испытании (экзамен) принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Время подготовки к ответу составляет не более 30 минут. Опрос одного поступающего составляет не более 15 минут.

6.20. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 20 минут, не включая время подготовки ответов на вопросы.

6.21. При прохождении испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и иным разделам предмета (дисциплины) в пределах программы устного испытания.

6.22. При подготовке к ответу на устном испытании поступающий ведет записи в листе устного ответа. Оформленные лист устного ответа и протокол подшиваются в личное дело поступающего. В случаях, когда поступающий не осуществлял записи в листе устного ответа, либо отказался от его получения, в протокол вносится запись «Лист устного ответа не представлен», которая удостоверяется подписью председателя

комиссии и ответственного секретаря.

6.23. Оценки по результатам устного испытания объявляются в течение часа после его завершения.

6.24. Поступающему на письменном испытании выдается конверт с экзаменационными материалами (тестовое задание и бланк титульного листа с вкладышами или бланк титульного листа с вкладышами). Проверка письменных работ осуществляется экзаменатором (экзаменаторами), отмечающим правильность и полноту выполнения задания с указанием баллов. Полученные баллы выставляются цифрой и прописью в письменной работе поступающего и экзаменационной ведомости, которые подписываются экзаменатором (экзаменаторами) и ответственным секретарем.

6.25. Письменное испытание считается начавшимся или оконченным после соответствующего объявления экзаменатора. Письменные экзаменационные работы по истечении времени для сдачи работ не принимаются к проверке.

6.26. Письменные экзаменационные работы выполняются на вкладышах к титульному листу, на которых недопустимы никакие условные пометки, указывающие на автора работы.

6.27. Время выполнения письменного задания при проведении письменного испытания для потока устанавливается ЦПК (ПКФ) по общему правилу в пределах от 2 до 4 академических часов, в зависимости от сложности и объема выполняемого письменного задания, без перерыва. Продолжительность письменного испытания может указываться в расписании вступительных испытаний.

6.28. Содержание и структура заданий для письменных испытаний устанавливается экзаменационной комиссии.

6.29. Проверка письменных работ проводится в помещениях Университета экзаменаторами, которые входят в состав предметной экзаменационной комиссии, утвержденной соответствующим приказом ректора (и директора филиала).

6.30. При проверке письменных работ ответы, изложенные на черновиках за исключением дополнительных листов ответа, не учитываются. Письменные работы с пометками или исправлениями в ответах, сделанные поступающим, а также в иных случаях, могут проверяться коллегиально составом экзаменационной комиссии. При невозможности проверки письменной работы или ее части в связи с нечитаемостью ответов выставляется неудовлетворительное количество баллов за одно или несколько заданий либо за всю работу. При отказе поступающего от представления работы к проверке либо непредставление к проверке, а также в иных случаях, оформляется акт удаления, который подписывается экзаменатором, председателем комиссии, ответственным секретарем, и утверждается председателем ЦПК (ПКФ) либо лицом, его замещающим. Акт прикладывается к ведомости испытания, а копия - в личное дело поступающего. В ведомости вносится запись: «Удален с испытания».

6.31. По окончании проверки письменных работ объявляются результаты вступительного испытания.

6.32. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Университетом минимального балла, к дальнейшим вступительным испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

6.33. В случае несогласия с оцениванием экзаменационной комиссией устного или письменного ответа поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций *(Приложение №3 к Правилам приема)*.

6.34. Результаты испытаний, проводимых с поступающими Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, результаты испытаний на

программы подготовки научно-педагогических кадров переводятся в пятибалльную шкалу.

6.35. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания (далее по тексту - минимальное количество баллов), устанавливается решением ЦПК, если не установлено учредителем.

6.36. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

6.37. Результаты устных и письменных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.38. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) при подаче соответствующего заявления в ЦПК (ПКФ) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в сроки, установленные для апелляции.

6.39. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

6.40. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные и аттестационные испытания (далее по тексту 7 главы – испытания) с использованием дистанционных технологий.

7.2. Условия, указанные в пункте 7.3. – 7.11., предоставляются поступающим на основании сведений о необходимости создания специальных условий, содержащихся в заявлении о приеме и подтвержденных документально.

7.3. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее по тексту - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.4. Испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

7.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – до 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – до 6 человек.

7.6. Допускается прохождение испытаний для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении испытаний.

7.7. Во время прохождения вступительного испытания в аудитории обеспечивается присутствие ассистента из числа работников Университета для оказания поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.8. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 академический час.

7.9. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения испытаний.

7.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.11. При проведении испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

при наличии возможности предоставляются услуги сурдопереводчика (или изменяется форма вступительного испытания);

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования по программам бакалавриата и специалитета

8.1. Приём в Университет на базе среднего общего образования на первый курс по программам подготовки бакалавров и программе специалитета проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний (далее по тексту – общеобразовательные вступительные испытания), установленных приказом Минобрнауки России от 4 сентября 2014 г. N 1204, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

8.2. Дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане, лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании (в год получения указанного аттестата), могут сдавать по выбору:

- все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно,
- сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний,
- сдавать общеобразовательные вступительные испытания по любым общеобразовательным предметам, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

8.3. Лица, получившие документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период) могут сдавать по любым общеобразовательным предметам вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

При реализации указанного права поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

8.4. Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по отдельным общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, могут проходить общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

8.5. Прием лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального образования, осуществляется по результатам общеобразовательных вступительных испытаний,

проводимых Университетом самостоятельно, при этом поступающие могут по выбору сдавать:

- все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от участия в ЕГЭ,
- сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний,
- использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний.

8.6. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального образования, относящегося к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального (профильного) образования могут:

- проходить одно вступительное испытание, наименование и форма проведения которого установлена Университетом, и два общеобразовательных вступительных испытания, проводимых Университетом самостоятельно, вне зависимости от наличия по ним результатов ЕГЭ, или использовать результаты ЕГЭ по одному или обоим общеобразовательным вступительным испытаниям;
- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания согласно перечню, установленному для поступающих на базе среднего общего образования, проводимые Университетом самостоятельно, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, при этом поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

8.7. Поступающий не может одновременно подать заявление о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования на одну и ту же программу.

8.8. Сроки обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов указаны в Приложении №1 к Правилам приема. Перечень специальностей среднего профессионального образования у поступающих, при наличии которых возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, устанавливается Ученым советом Университета.

8.9. Прием документов у поступающих в Университет проводится в следующие сроки:

Категория поступающих	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
Очная и очно-заочная формы обучения		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 июня	26 июля *до 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании*

у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	20 июня	10 июля *до 1 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании*
Заочная форма обучения		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 июня	8 августа
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	20 июня	26 июля *по решению ЦПК могут продлеваться*

8.10. При принятии Университетом в установленном порядке решения о продлении сроков приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг прием проводится в сроки, установленные решением ЦПК.

8.11. При личной подаче заявления о приеме в Университет поступающие предъявляют на обозрение оригиналы нижеперечисленных документов и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, отвечающего требованиям, указанным в Правилах приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, постоянно проживающим в Крыму;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство, если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, – документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема особые права, преимущества, индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний (если поступающий при подаче заявления о

приеме указал о наличии такой необходимости) или инвалидность при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих.

Лица, поступающие по договорам о целевом обучении, указывают в заявлении о приеме о наличии целевого направления, выданного Верховным Судом Российской Федерации, а при выдаче целевого направления учредителем на руки – представляют его оригинал.

8.12. Документы, подтверждающие наличие заявленных особых прав, преимуществ, индивидуальных достижений, представляются при подаче заявления о приеме.

8.13. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ЦПК (ПКФ):

- 4 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка);
- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках *(для поступающих на очную форму обучения)*;
- копию приписного свидетельства или военного билета *(для поступающих (юношей) на очную форму обучения)*;
- справку с места работы *(для поступающих на заочную форму обучения).*

8.14. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема: без вступительных испытаний, на места в пределах особой и целевой квот, - при подаче в ЦПК (ПКФ) заявления о приеме представляют в личное дело оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление.

8.15. При наличии оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям при поступлении в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление в одну из организаций высшего образования, а в иные представляет копию указанного выше документа с указанием организации высшего образования, в которую представлен его оригинал и подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

8.16. При подаче документов в ЦПК (ПКФ) доверенным лицом при наличии соответствующих полномочий в доверенности заявление о приеме подписывается доверенным лицом.

8.17. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном подпунктом Правилами приема), представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

8.18. В 2018 г. для поступления в Университет на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования утвержден следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

8.18.1. на базе **среднего общего образования** и среднего профессионального образования:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
		Только для лиц, проходящих общеобразовательные вступительные испытания в Университете (филиале)	
40.03.01 Юриспруденция очная и очно-заочная формы обучения, 40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	11 июля – 26 июля *1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании*
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. история	экзамен, письменная (тестирование)	
38.03.02 Менеджмент очная и заочная формы обучения 38.03.01 Экономика очная форма обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очная форма обучения	1. математика	экзамен, письменная (задания)	очная форма обучения 11 июля – 26 июля *1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании* заочная форма обучения 11 июля – 8 августа
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	

Вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводимые Университетом самостоятельно:

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
40.03.01 Юриспруденция очная и очно-заочная форма обучения, 40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	11 июля – 26 июля *1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании*
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
38.03.02 Менеджмент очная форма обучения заочная форма обучения 38.03.01 Экономика очная форма обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очная форма обучения	1. математика	экзамен, письменная (задания)	11 июля – 26 июля *1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании*
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	

8.18.2. На базе **среднего профессионального образования** на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе

профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная профессия или специальность среднего профессионального образования:

<table>
<tr><td rowspan="2">Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения</td><td rowspan="2">Наименование и приоритетность вступительных испытаний</td><td>Формы вступительных испытаний</td><td>Сроки проведения вступительных испытаний</td></tr>
<tr><td colspan="2">Для лиц, проходящих общеобразовательные вступительные испытания в Университете (филиале)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">40.03.01 Юриспруденция
очная форма обучения,
40.05.03 Судебная экспертиза
очная форма обучения,</td><td>1. обществознание</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td><td rowspan="3">11 июля – 26 июля

1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании</td></tr>
<tr><td>2. русский язык</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td></tr>
<tr><td>3. основы государства и права</td><td>экзамен, устная</td></tr>
<tr><td rowspan="3">40.03.01 Юриспруденция
очно-заочная форма обучения</td><td>1. обществознание</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td><td rowspan="3">11 июля – 26 июля
1 августа - 8 августа по решению ЦПК только на места по договорам об образовании</td></tr>
<tr><td>2. русский язык</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td></tr>
<tr><td>3. основы государства и права</td><td>экзамен, устная</td></tr>
<tr><td rowspan="3">38.03.02 Менеджмент
очная и заочная формы обучения</td><td>1. математика</td><td>экзамен, письменная (задания)</td><td rowspan="3">11 июля – 26 июля
до 8 августа по решению ЦПК

заочная форма обучения
11 июля – 8 августа</td></tr>
<tr><td>2. русский язык</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td></tr>
<tr><td>3. обществознание</td><td>экзамен, письменная (тестирование)</td></tr>
</table>

8.19. Претендовать на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут лица, зачисленные на обучение, имеющие среднее профессиональное образование (квалификация «специалист среднего звена») по специальности из перечня, установленного решением Ученого совета Университета.

8.20. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленных Университетом для соответствующих общеобразовательных вступительных испытаний.

8.21. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приёме на первый курс очной и очно-заочной форм обучения завершаются 26 июля, на заочную форму обучения – 8 августа (за исключением случаев продления сроков в установленном порядке).

8.22. Категории лиц, имеющих право на зачисление без вступительных испытаний, на места в пределах особой квоты и лица, обладающие преимущественными правами, а также порядок учета индивидуальных достижений указаны в главе 4 Правил приема.

8.23. Список поступающих включает:

- поступающие без вступительных испытаний;
- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее по тексту: «по результатам вступительных испытаний»).

8.24. Список поступающих ***без вступительных испытаний*** ранжируется по следующим основаниям:

а) члены сборных команд Российской Федерации и члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

Для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е», - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

При равенстве по указанным выше критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.25. Список поступающих ***по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний*** ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных общеобразовательных вступительных испытаний, в соответствии с их приоритетностью (приоритетность устанавливается в соответствии с номерами);

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б», более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний включает лиц, преодолевших установленное Университетом минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию.

8.26. В списках поступающих указываются следующие сведения:

а) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

балл по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады;

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

б) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

в) наличие заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 2.24 и (или) оригинала документа об образовании.

8.27. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде, информация обновляется ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.28. Зачисление по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих (основные конкурсные места).

8.29. При приеме на места в рамках контрольных цифр **по очной и очно-заочной** формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

а) размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - **не позднее 27 июля**;

б) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

28 июля - в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

29 июля - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах целевой и особой квоты;

в) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

- ***первый этап зачисления*** на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

в 18.00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

- ***второй этап зачисления*** на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

8.30. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

8.31. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

8.32. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может дважды подать в Университет заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

8.33. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление в Университет и после этого повторно подает заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Университета, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в Университет на одном из предшествующих этапов зачисления.

8.34. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

8.35. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на **очную** и **очно-заочную** формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

10 августа,

19 августа,

25 августа - на свободные места.

Зачисление проводится при условии, что сумма баллов вступительных испытаний не ниже суммы, установленной для зачисления решением ЦПК (ПКФ).

8.36. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих по **заочной** форме обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг проводится:

15 августа, 17 августа, 25 августа.

8.37. По решению ЦПК поступающие, подавшие заявление о приеме на места по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии согласия могут быть зачислены **до 10 августа**.

8.38. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.39. При подаче заявления об отчислении лицами, зачисленными на обучение, после издания последнего приказа зачисление на вакантное место осуществляется из числа лиц, включенных в резерв.

8.40. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев.

9. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на программы подготовки магистров

9.1. Прием в Университет на программы подготовки магистров на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

9.2. Проходить обучение в Университете на местах в пределах установленных контрольных цифр приема вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

9.3. Проходить обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

9.4. При личной подаче заявления о приеме в Университет поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа установленного образца о высшем образовании или соответствующего документа иностранного государства об образовании.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона;

если поступающий является лицом, постоянно проживающим в Крыму, и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство, если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность, в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний (если поступающий при подаче заявления о приеме указал о наличии такой необходимости).

Лица, поступающие по договорам о целевом обучении, указывают в заявлении о приеме о наличии целевого направления.

9.4.1. Документы, подтверждающие наличие заявленных прав для поступления на места целевой квоты, индивидуальных достижений представляются при подаче заявления о приеме. По запросу ЦПК (ПКФ) допускается прием отдельных документов, подтверждающих индивидуальные достижения, но не позднее даты проведения вступительного испытания.

9.4.2. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ЦПК (ПКФ):

- 4 фотографии размером 3 х 4 см (черно-белые, матовые, без уголка);

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках *(для поступающих на очную форму обучения)*;

- копию приписного свидетельства или военного билета *(для поступающих (юношей) на очную форму обучения)*;

- справку с места работы *(для поступающих на заочную форму обучения).*

9.5. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема на места в пределах квоты, установленной для приема на целевые места, при подаче в ЦПК (ПКФ) заявления о приеме представляют в личное дело оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление.

9.6. При наличии оснований для реализации двух и более прав на поступление по указанным выше условиям, реализуемым при поступлении в различные организации высшего образования, поступающий представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление в одну из организаций высшего образования, а в иные представляет копию указанного выше документа с указанием организации высшего образования, в которую представлен его оригинал и подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

9.7. При подаче заявления о приеме через оператора почтовой связи общего пользования, либо через доверенное лицо, все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях (за исключением лиц, поступающих на места целевой квоты). Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.8. Перечень магистерских программ, реализуемых филиалами Университета, указан в *Приложении № 4* и на официальных сайтах филиалов. Окончательный перечень магистерских программ устанавливается Университетом не позднее 1 апреля 2018 г.

9.9. Перечень магистерских программ, реализуемых Университетом (г. Москва), указан в *Приложении № 5* и на официальном сайте.

9.10. При открытии новых магистерских программ в Правила приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

9.11. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
очная форма обучения (на все направления подготовки)	20 июня	1 августа	11 июля - 5 августа
заочная и очно-заочная формы обучения (на все направления подготовки)	20 июня	15 августа *22 августа по решению ЦПК*	11 июля - 18 августа *18 августа - 25 августа по решению ЦПК*

9.11.1. На направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения) прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление на обучение проводится в сроки, установленные для поступающих на заочную форму обучения.

9.11.2. На заочную форму обучения на направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (зимний прием)

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
заочная форма обучения	1 декабря 2017 г.	12 января 2018 г.	до 20 января 2018 г

Издание приказов о зачислении (зимний прием): до 30 января 2018 г.

9.12. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний, (35 баллов.

9.13. Перечень вступительных испытаний на направления подготовки магистров:

9.13.1. 40.04.01 Юриспруденция – междисциплинарный комплексный устный экзамен по праву (криминалистический блок, цивилистический блок - в зависимости от избранной программы);

9.13.2. 38.04.01 Экономика – устный экзамен по дисциплине «Налоги и налогообложение»;

9.13.3. 38.04.02 Менеджмент – устный экзамен по дисциплине «Менеджмент»;

9.13.4. 45.04.02 Лингвистика – экзамен по дисциплине «Иностранный язык»;

9.13.5. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – устный экзамен по дисциплине «Теория управления».

9.14. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов) размещается на официальных сайтах и информационных стендах Университета.

9.15. Перечни вопросов вступительных испытаний и программы вступительных испытаний размещаются на официальных сайтах Университета (г.Москва), в том числе его филиалов.

9.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 35 баллов, выбывают из конкурса.

9.17. По результатам приема документов формируется список лиц, подавших документы и допущенных к прохождению вступительных испытаний; по результатам проведения вступительных испытаний формируется ранжированный по сумме конкурсных баллов список поступающих, в котором отмечается:

9.17.1. на направление подготовки Юриспруденция (очная и заочная формы обучения):

список поступающих по места целевой квоты,

список поступающих на основные конкурсные места в пределах контрольных цифр приема (основные конкурсные места),

список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.17.2. на остальные направления подготовки:

список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.18. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - в соответствии с количеством баллов, начисленных за вступительное испытание;
- при равенстве количества баллов, полученных за вступительное испытание, - по среднему баллу документа о высшем образовании установленного образца (рассчитанному до десятых), а при равенстве средних баллов преимущественное право предоставляется поступающему, имеющему степень бакалавра;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие научные публикации.

9.19. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Перечень индивидуальных достижений и начисляемые баллы указаны в пункте 4.7.2. Правил приема.

9.20. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

9.21. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.22. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18:00 по местному времени рабочего дня, установленного Университетом:

а) на места в рамках контрольных цифр - заявление о согласии на зачисление на программу подготовки и оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверки копии ЦПК (ПКФ). В случае нахождения оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в другой организации, поступающий представляет копию указанного выше документа с приложением справки из организации, в которой находится его оригинал, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

9.23. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний на основании результатов отдельных конкурсов, в направлении от начала к концу ранжированного списка поступающих по отдельным конкурсам.

9.24. Зачисление лиц, рекомендованных ЦПК (ПКФ) к зачислению и представивших необходимые документы, осуществляется приказом, который размещается на информационном стенде ЦПК (ПКФ) и на официальных сайтах Университета.

9.25. Зачисление поступающих на **очную** форму обучения проводится в следующие сроки:

а) **5 августа:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, на места в пределах целевой квоты, если оригинал не представлялся при подаче заявления о приеме (участие в нескольких конкурсах на целевые места);

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) **7 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших в установленный срок необходимые документы (по решению ЦПК);

в) **9 августа**:

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, от поступающих, включенных в

ранжированные списки лиц, на основные конкурсные места;

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) **10 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на основные конкурсные места, представивших в установленный срок необходимые документы;

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших в установленный срок необходимые документы;

д) **14 августа**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, от поступающих, включенных в ранжированные списки лиц, на свободные основные конкурсные места (из резервного списка поступающих);

е) **15 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на свободные основные конкурсные места, представивших в установленный срок необходимые документы;

ж) **18 августа** - завершается прием заявлений о согласии на зачисление на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр;

з) **21 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших в установленный срок необходимые документы;

9.26. Зачисление поступающих на обучение ***на очно-заочную и заочную*** формы обучения проводится в следующие сроки:

а) **22 августа:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, на места в пределах целевой квоты, если оригинал не представлялся при подаче заявления о приеме;

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, от поступающих, включенных в ранжированные списки лиц, на основные конкурсные места в пределах КЦП;

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) **23 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

- о зачислении поступающих на основные конкурсные места в пределах КЦП, представивших в установленный срок необходимые документы;

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших в установленный срок необходимые документы;

в) **25 августа:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о зачислении поступающих на свободные места в пределах КЦП, представивших в установленный срок необходимые документы;

г) **28 августа** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших в установленный срок необходимые документы.

9.27. По решению ЦПК поступающие, подавшие заявление о приеме на места по договору об оказании платных образовательных услуг, при наличии согласия могут быть зачислены ранее установленных сроков.

9.28. При подаче заявления об отчислении лицами, зачисленными на обучение, после издания последнего приказа, зачисление на вакантное место осуществляется из числа лиц, включенных в резерв.

10. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих на направления подготовки бакалавров на базе высшего образования

10.1. Университет (г.Москва) проводит прием на обучение по направлениям подготовки бакалавров на базе высшего образования с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану *(перечень филиалов указан в Приложении №1 и на официальных сайтах Университета*):

Код, направление подготовки бакалавров,	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не менее 3 лет

На обучение принимаются лица, имеющие документ о высшем образовании.

10.2. Обучение по указанным программам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану определяется решением Ученого совета.

10.4. Сроки приема документов:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
заочная форма обучения	1 декабря 2017 г.	12 января 2018 г.
	20 июня 2018 г.	1 сентября 2018 г.

10.5. При личной подаче заявления о приеме в Университет поступающие предъявляют оригиналы нижеперечисленных документов на обозрение и представляют копии в формируемое личное дело поступающего:

а) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (с приложением), или соответствующего документа иностранного государства об образовании.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона;

если поступающий является лицом, постоянно проживающим в Крыму, и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины;

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство, если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

в) документов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих указанные в Правилах приема индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность, в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления о приеме указывает о наличии такой необходимости).

10.5.1. При подаче документов поступающим рекомендуется представлять в ЦПК (ПКФ):

- 4 фотографии размером 3 х 4 см (черно-белые, матовые, без уголка);
- справку с места работы.

10.6. Для зачисления поступающие представляют: заявление о согласии на зачисление, оригинал документа об образовании, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением, или заверенную копию указанных документов, или копии указанных документов с предъявлением оригиналов на обозрение.

10.7. Приём поступающих в Университет для обучения по программам подготовки бакалавров на базе высшего образования осуществляется по заявлениям о приеме на конкурсной основе по результатам общеобразовательных и иных вступительных испытаний, форма и перечень которых устанавливается Университетом.

10.8. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам устных вступительных испытаний, подтверждающее успешное их прохождение – 35 баллов.

Минимальное количество баллов по результатам общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается равным количеству баллов для поступающих по результатам ЕГЭ. Результаты общеобразовательных и иных вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

10.9. При приеме лица, поступающие на обучение по программам бакалавриата на базе высшего образования, могут сдавать:

- два общеобразовательных вступительных испытания, установленных для поступающих на базе среднего общего образования, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли поступающие в сдаче ЕГЭ, или использовать по одному или обоим общеобразовательным вступительным испытаниям результаты ЕГЭ и одно вступительное испытание, наименование и форма проведения которого установлена Университетом;
- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания согласно перечню,

установленному для поступающих на базе среднего общего образования, в форме, установленной Университетом, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний. При этом поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

10.10. Лица, имеющие высшее образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

10.11. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

10.12. Вступительные испытания и сроки их проведения:

Направление подготовки бакалавров	Дисциплины вступительных испытаний	Форма вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
Юриспруденция	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	Зимний прием: 15 декабря 2017 г. - 20 января 2018 г. Летний прием: 10 июля 2018 г. – 12 сентября 2018 г.
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. основы государства и права	собеседование, устная	
Государственное и муниципальное управление	1. математика	экзамен, письменная (задания)	
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	

10.13. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договоры об оказании платных образовательных услуг и представившие в ЦПК (ПКФ) платежный документ или его копию, подтверждающую оплату стоимости обучения за первый семестр, или иной период (при наличии письменного разрешения первого заместителя председателя ЦПК или заместителя председателя ПКФ в филиалах).

10.14. Приказы о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются и объявляются:

- зимний прием на обучение: до 30 января;
- летний прием на обучение: до 14 сентября.

11. Особенности приема документов, организация конкурса и зачисление на обучение лиц, поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

11.1. Прием в Университет на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной и заочной форм обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих уровень образования не ниже

высшего (магистратура, специалитет), подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

11.2. При личной подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют на обозрение оригиналы, а в формируемое личное дело поступающего копии следующих документов:

а) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, а в случае, установленном Федеральным законом, (также свидетельство о признании иностранного образования (оригинал и (или) копия указанного выше документа при подаче заявления о приеме может не представляться);

б) документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документов, подтверждающих указанные в Правилах приема индивидуальные достижения (для лиц, заявивших об их наличии);

г) документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидность в случаях, когда необходимо создание соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, (если поступающий при подаче заявления о приеме указывает о наличии такой необходимости).

Лица, поступающие по договорам о целевом обучении (если целевая квота установлена учредителем), указывают в подаваемом заявлении о наличии целевого направления, выданного учредителем, и представляют оригинал документа об образовании.

11.3. При подаче документов в ЦПК представляются 2 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

11.4. При подаче заявления о приеме через оператора почтовой связи общего пользования, либо через доверенное лицо, все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

11.5. Университет (г. Москва) осуществляет прием по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

11.5.1. Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция:

12.00.01-Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

12.00.02-Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;

12.00.03-Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

12.00.04-Финансовое право; налоговое право; бюджетное право;

12.00.05-Трудовое право; право социального обеспечения;

12.00.06-Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право;

12.00.08-Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

12.00.09-Уголовный процесс;

12.00.10-Международное право; Европейское право;

12.00.11-Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность;

12.00.12-Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность;

12.00.13-Информационное право;
12.00.14-Административное право; административный процесс;
12.00.15-Гражданский процесс; арбитражный процесс.

11.5.2. Направление подготовки 38.06.01 Экономика:
08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит;
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями; логистика; маркетинг, менеджмент);
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность, сфера услуг; экономика труда).

Адрес места приема документов и почтовый адрес: 117418 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 69

11.6. Сроки обучения:

Направление подготовки/квалификация	Форма обучения	Срок обучения
40.06.01 Юриспруденция/Исследователь. Преподаватель-исследователь *(на все научные специальности)* 38.06.01 Экономика/Исследователь. Преподаватель-исследователь *(на все научные специальности)*	очная	3 года
40.06.01 Юриспруденция/Исследователь. Преподаватель-исследователь *(на все научные специальности)* 38.06.01 Экономика/Исследователь. Преподаватель-исследователь *(на все научные специальности)*	заочная	4 года

11.7.Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний:

Код, направление подготовки, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
40.06.01 Юриспруденция 38.06.01 Экономика очная форма обучения *(на все научные специальности)*	01 августа	05 сентября	05 сентября - 20 сентября
40.06.01 Юриспруденция 38.06.01 Экономика заочная форма обучения *(на все научные специальности)*	01 августа	05 сентября	05 сентября - 20 сентября

11.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов.

11.9. Перечень вступительных испытаний – **философия, специальная дисциплина** *(в зависимости от избранной научной специальности).* Форма проведения вступительных испытаний – экзамен в устной форме. Язык проведения вступительного испытания – русский.

11.10. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов) размещается на официальном

сайте и информационном стенде Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

11.11. Перечни вопросов и программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета (г. Москва).

11.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 35 баллов по результатам вступительного испытания, к дальнейшему прохождению испытаний и (или) к участию в конкурсе не допускаются.

11.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах, либо в резервный день на основании решения ЦПК при представлении документов, подтверждающих отсутствие возможности прибытия или участия во вступительном испытании.

11.14. По результатам приема документов формируются списки поступающих, допущенных к вступительным испытаниям. По результатам проведения вступительных испытаний Университет (г. Москва) формирует ранжированные списки поступающих:

а) на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения):

поступающих на места в пределах квоты целевого приема (при установлении квоты учредителем);

поступающих на основные места в пределах контрольных цифр приема,

поступающих на места по договорам об образовании по каждой научной специальности;

б) на направление подготовки Юриспруденция (заочная форма обучения):

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой научной специальности;

в) на направление подготовки Экономика (очная форма обучения):

поступающих на места по договорам об образовании с указанием научной специальности;

г) на направление подготовки Экономика (заочная форма обучения):

поступающих на места по договорам об образовании с указанием научной специальности.

11.15. Списки поступающих, подавших документы, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде.

11.16. Ранжированные списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде, включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

11.17. В ранжированных списках поступающих по каждому поступающему указываются: баллы, начисленные по каждому вступительному испытанию (по стобалльной шкале); баллы, начисленные за каждое индивидуальное достижение; сумма конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по двум вступительным испытаниям и баллов, начисленных в соответствии с подпунктом 4.7.3. за индивидуальные достижения); сведения о наличии преимущественных прав.

11.18. Списки поступающих ранжируются следующим образом:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов (по сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным в пунктах «а» и «б» (по более высокому баллу, полученному по специальной дисциплине;

г) при равенстве по критериям, указанным в пунктах «а»-«в» (имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

11.19. Зачисление в Университет осуществляется после завершения вступительных испытаний по результатам участия в конкурсе.

11.20. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, могут принять участие в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, если указанные конкурсные группы с указанным видом финансирования были выбраны при подаче заявления о приеме, либо было подано заявление о допуске к участию в конкурсе в соответствующей конкурсной группе.

11.21. Зачисление лиц, представивших необходимые документы, осуществляется приказом, который размещается на информационном стенде ЦПК и на официальном сайте Университета.

11.22. Процедуры, связанные с зачислением на **очную** и **заочную** формы обучения, проводятся в следующие сроки:

а) **25 сентября до 18:00:**

- завершается прием оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, на конкурсные места в пределах контрольных цифр приема;

- завершается: прием оригиналов документов, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Поступающий вправе представить заявление о согласии на зачисление, оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, на обозрение и копию в личное дело, или представить нотариально заверенную копию.

б) издаются и объявляются приказы:

27 сентября:

- о зачислении поступающих на места квоты целевого приема;

- о зачислении поступающих на основные конкурсные места в пределах контрольных цифр приема;

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) при наличии свободных мест (свободные места в пределах квоты целевого приема добавляются к свободным основным конкурсным местам):

04 октября до 18.00:

- завершается прием оригиналов документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, на свободные места в пределах контрольных цифр приема;

- завершается: прием оригиналов документов, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При представлении заявления о согласии на зачисление поступающий вправе представить: оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, – на обозрение, копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, заверенную приемной комиссией, – в личное дело, либо нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

г) **5 октября** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на свободные основные конкурсные места в пределах контрольных цифр приема;

- о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление производится приказом ректора Университета, который размещается на официальном сайте и на информационном стенде ЦПК в день издания.

11.23. При наличии свободных мест по решению ЦПК сроки зачисления могут быть продлены до 10 октября.

12. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации на местах в пределах контрольных цифр приема и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.2. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после завершения указанного обучения.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

12.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

12.6. Поступающий либо доверенное лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, представляет в ЦПК (ПКФ): заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

а) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) оригинал документа об образовании, оригинал приложения к документу об образовании (в случаях, установленных законодательством: свидетельство о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

в) документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и регистрацию;

г) сертификат ДМС;

д) для поступающих на очную или очно-заочную форму обучения (если иное не установлено международным соглашением):

− копию медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих[1](кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений);

− копию медицинской справки;

− копию документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

е) копия свидетельства о рождении (если таковое имеется);

ж) фотографии, 3х4 ч/б, матовые, без уголка (4 шт.).

12.7. Соотечественник указывает в заявлении о приеме сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

12.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

12.9. Зачисление иностранных граждан в случае успешного прохождения вступительных испытаний проводится после представления документов, указанных в пункте 12.6., оформления договора об обучении и предъявления копии квитанции об оплате.

13. Особенности приема при переводе и восстановлении

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

13.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

- 22 января 2018 г. – 08 февраля 2018 г.,
- 20 августа – 5 сентября 2018 г.;

при переводе:

- 1 декабря 2017 г. – 8 февраля 2018 г.,
- 21 августа 2018 г. – 10 сентября 2018 г. (при наличии свободных мест дата окончания приема документов может изменяться).

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий:

13.3.1. при переводе:

а) предъявляет оригинал паспорта на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

б) представляет заверенные образовательной организацией, в которой обучается (обучался) поступающий:

[1] Приказ Минздрава России от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».

- копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;
- справку о периоде обучении;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущего образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ).

в) 4 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

13.3.2. при восстановлении:

а) предъявляет оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

б) 4 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

13.3.3. при переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).[2]

13.3.4. Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий (формат: pdf). Перечень документов, представляемых в ЦПК (ПКФ) указан в подпункте 13.3.6 (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык).

13.3.5. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ЦПК (ПКФ) в сроки, установленные правилами приема в Университет.

13.3.6. Поступающим либо доверенным лицам, действующим на основании нотариальной доверенности, представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

а) справка, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: свидетельство о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

г) копия свидетельства о рождении (при наличии);

д) фотографии, 3х4 ч/б, матовые, без уголка (4 шт.);

е) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

13.3.7. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

а) документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

б) сертификат ДМС;

[2] Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

в) для поступающих на очную или очно-заочную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений);

− копию медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих[3];

− копию документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

13.4. При отсутствии конкурса с лицами, поступающими в порядке перевода и при восстановлении, конкурсный отбор (включая аттестационное испытание) может не проводиться.

13.5. При принятии решения аттестационной комиссией о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.6. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

Зачисленные на обучение дополнительно представляют в студенческий отдел кадров:

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках *(для поступающих на очную форму обучения)*;
- копию приписного свидетельства или военного билета *(для поступающих (юношей) на очную форму обучения)*.

13.7. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении.

13.8. В Университете утвержден следующий перечень аттестационных испытаний при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Специальность, направление подготовки	Формааттестацион-ного испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
40.03.01 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права
38.03.02 Менеджмент	собеседование	экономическая теория
38.03.01 Экономика	собеседование	экономическая теория
Программа специалитета		
40.05.03 Судебная экспертиза	собеседование	теория государства и права
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение

[3] Приказ Минздрава России от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».

38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
38.03.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
40.06.01 Юриспруденция	собеседование	Специальная дисциплина, соответствующая направленности

13.9. Аттестационные испытания могут не проводиться с лицами, отчисленными из Университета в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты стоимости обучения. С поступающими в порядке перевода аттестационные испытания проводятся при принятии решения о проведении конкурсного отбора.

13.10. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

13.11. Минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.12.Зачисление на обучение осуществляется на основании решения аттестационной комиссии в следующие сроки:

- до 26 февраля 2018 г.;
- до 25 сентября 2018 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

14. Заключительные положения

14.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

14.2. В отсутствие ректора (директора филиала) – Председателя ЦПК (ПКФ), в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет первый проректор (заместитель директора филиала) – первый заместитель председателя ЦПК (заместитель председателя ПКФ).

14.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений ЦПК (оформленных протоколами) и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

Приложение №1 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень программ бакалавриата и специалитета, реализуемых в Университете

Код, направление подготовки, специальности, форма обучения, сроки обучения	Наименование филиалов
Программы подготовки бакалавров на базе среднего общего, среднего профессионального образования	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственно-правовой, - Гражданско-правовой, - Уголовно-правовой, - Международно-правовой *(по решению филиала),* Срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственно-правовой, - Гражданско-правовой, - Уголовно-правовой, - Международно-правовой *(по решению филиала),* Срок обучения – 4 года 6 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
38.03.01 Экономика, очная форма обучения, бакалавр, профили: - Налоги и налогообложение, - Экономика и управление финансами бюджетных организаций Срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственное и муниципальное управление, -Управление инновационными проектами и целевыми программами Срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)

38.03.02 Менеджмент, очная и заочная форма обучения, бакалавр, профиль: - Управление недвижимостью Срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань) Северо-Кавказский (г. Краснодар)
38.03.02 Менеджмент, заочная форма обучения, бакалавр, профиль: - Управление недвижимостью Срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань) Северо-Кавказский (г. Краснодар)
Программа специалитета *на базе среднего общего, среднего профессионального образования*	
40.05.03 Судебная экспертиза, очная форма обучения, судебный эксперт, специализации: - Экономическая экспертиза *(г. Москва),* - Криминалистическая экспертиза *(г. Москва, Центральный филиал)* Срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Центральный (г. Воронеж)
Программы подготовки бакалавров на базе среднего профессионального образования *(с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)*	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственно-правовой, - Гражданско-правовой, - Уголовно-правовой, - Международно-правовой *(по решению филиала),* Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственно-правовой, - Гражданско-правовой, - Уголовно-правовой, Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)

38.03.02 Менеджмент, очная форма обучения, бакалавр профиль: Управление недвижимостью Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва)
38.03.02 Менеджмент, заочная форма обучения, бакалавр профиль: - Управление недвижимостью Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань) Северо-Кавказский (г. Краснодар)
Программы подготовки бакалавров на базе высшего образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)	
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственно-правовой, - Гражданско-правовой, - Уголовно-правовой, - Международно-правовой *(по решению филиала),* Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения, бакалавр, профили: - Государственное и муниципальное управление, -Управление инновационными проектами и целевыми программами Срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва)

Местонахождение и адреса официальных сайтов ФГБОУВО «РГУП» и филиалов

Наименование и местонахождение	Адрес сайта
ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) *Адрес:*117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69 *Контактный телефон: 8-495-332-53-33* *Электронный адрес:*raj-priem@mail.ru	http://www.rgup.ru/
Восточно-Сибирский филиал *Адрес:* 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а *Контактный телефон: 8-3952-41-12-83* *Электронный адрес:* mail@vsfrap.irk.ru	http://www.esb.rgup.ru/
Дальневосточный филиал *Адрес:* 680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 *Контактный телефон: 8-4212-91-03-30* *Электронный адрес:* dvfrap@yandex.ru	http://www.feb.rgup.ru/
Западно-Сибирский филиал *Адрес:* 634050, г. Томск, пл. Ленина, 2 *Контактный телефон: 8-3822-51-51-80* *Электронный адрес:* zsfrap@mail.ru	http://www.wsb.rgup.ru/
Казанский филиал *Адрес:* Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-ая Азинская, д. 7-а *Контактный телефон: 8-8432-73-16-54 (т/ф)* *Электронный адрес:* sekreter@kfrgup.ru	http://www.kb.rgup.ru/
Приволжский филиал *Адрес:* 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а. *Контактный телефон: 8-831-433-58-99* *Электронный адрес:* rap_pf_nnov@mail.ru	http://www.vrb.rgup.ru/
Ростовский филиал *Адрес:* 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66 *Контактный телефон: 8-863-297-57-14* *Электронный адрес:* priemnaja_rfrap@mail.ru	http://www.rb.rgup.ru/
Северо-Западный филиал *Адрес:* 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, лит.А. *Контактный телефон: 8-812-655-64-55* *Электронный адрес:* szf_rap@mail.ru	http://www.nwb.rgup.ru/
Северо-Кавказский филиал *Адрес:* 350002, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, д.187/1 *Контактный телефон: 8-861-251-65-10* *Электронный адрес:* nc_rla@mail.ru	http://www.ncb.rgup.ru/
Уральский филиал *Адрес:* 454084, г. Челябинск, пр. Победы, д.160 *Контактный телефон:8-351-239-81-41* *Электронный адрес:* secretary_uraj@mail.ru	http://www.ub.rgup.ru/
Центральный филиал *Адрес:* 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 *Контактный телефон:* 8-4732-71-54-15 *Электронный адрес:* cfrap@mail.ru	http://www.cb.rgup.ru/
Крымский филиал *Адрес:* 295006 г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 *Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41* *Электронный адрес:* mail@crb.rsuj.ru	http://www.crb.rgup.ru/

Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных и аттестационных испытаний

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного или аттестационного испытания (далее по тексту – испытание), которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения испытаний создаются в Университете (г. Москва) апелляционная комиссия ЦПК, в филиалах – апелляционные комиссии ПКФ. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии и его заместитель, председатели предметных комиссий, независимые эксперты, члены предметных комиссий.

5. Пофамильный состав апелляционной комиссии ЦПК (ПКФ) утверждается приказом ректора (директора филиала).

6. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по испытаниям, которые проводились Университетом самостоятельно.

7. По результатам прохождения испытания, проводимого Университетом (филиалом), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

8. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания также может быть подана в день проведения испытания.

9. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией на следующий рабочий день после дня объявления результатов испытания. Время и место подачи и рассмотрения апелляций указывается в расписании проведения испытаний.

10. Повторная апелляция по одному испытанию не проводится. Претензии, жалобы на решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного испытания поступающему выдаётся работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания сроков их приема и работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. Апелляция подается лично поступающим либо доверенным лицом, действующим на основании доверенности. При подаче апелляционного заявления поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, расписку, подтверждающую прием документов, а доверенное лицо – доверенность с полномочием подписи апелляции.

Апелляция на неверную оценку ответа, поступившая на электронную почту ЦПК (ПКФ), принимается к рассмотрению при условии соблюдения сроков ее подачи, соответствия адреса электронной почты, с которого отправлена апелляция, адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, соблюдения требований к оформлению, предусмотренных пунктом 14. Апелляция должна быть представлена в виде

сканированной копии в формате pdf. О решении апелляционной комиссии на электронную почту поступающего направляется уведомление.

14. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в форме, установленной пунктом 1 настоящих Правил, и должна содержать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, номер телефона, (и доверенного лица, если подается лицом, действующим на основании доверенности);
- наименование общеобразовательного предмета или дисциплины, по которому проводилось испытание, количество баллов, полученных поступающим при его прохождении, которые оспариваются;
- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;
- просьба об отмене решения экзаменационной комиссии или изменении решения и о повышении оценки;
- подпись поступающего (доверенного лица).

15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

16. На заседании апелляционной комиссии заслушивается заявитель (поступающий или доверенное лицо) по существу апелляции, по решению председательствующего на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции могут быть заслушаны экзаменаторы, оценивавшие ответ поступающего, затребованы письменная работа или лист устного ответа заявителя.

17. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

18. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

19. Основания для изменения результата сдачи вступительного испытания:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

20. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично либо по электронной почте, а также размещается на сайте Университета. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) либо скриншотом (снимком экрана) отправки по электронной почте.

22. Протокол заседания с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

23. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационную работу поступающего или протокол

устного испытания с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ЦПК (ПКФ). Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.

Приложение №4 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень магистерских программ, реализуемых в филиалах

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения	
	очн.	заоч.
Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)		
Судебная власть и судебная деятельность	2 г.	2 г. 3 м.
Уголовное право и уголовное судопроизводство	2 г.	2 г. 3 м.
Казанский филиал (г. Казань)		
Юрист в сфере гражданско-правовых отношений	2 г.	2 г. 3 м.
Теоретические и практические особенности уголовного судопроизводства в Российской Федерации	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере судебной деятельности	2 г.	2 г. 3 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере административных и иных публичных правоотношений	2 г.	2 г. 3 м.
Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)		
Судопроизводство по гражданским и административным делам	-	2 г. 3 м.
Уголовно-правовое регулирование: законодательство и судебная практика	-	2 г. 3 м.
Судебное производство и прокурорский надзор по уголовным делам	-	2 г. 3 м.
Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота	-	2 г. 3 м.
Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита	-	2 г. 3 м.
Юрист в сфере государственной власти и местного самоуправления	-	2 г. 3 м.
Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)		
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	-	2 г. 3 м.
Корпоративный юрист	-	2 г. 3 м.
Уральский филиал (г. Челябинск)		
Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза	2 г.	2 г. 3 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	2 г. 3 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 3 м.
Центральный филиал (г. Воронеж)		

Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства	2 г.	2 г. 3 м.
Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)		
Судебная защита прав личности в уголовном судопроизводстве: актуальные вопросы правоприменительной практики	2 г.	2 г. 3 м.
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 3 м.
Уголовный закон: теория и практика применения	2 г.	2 г. 3 м.
Криминалистическое обеспечение досудебного и судебного производства по уголовным делам	2 г.	2 г. 3 м.
Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)		
Квалификация преступлений и практика назначения наказаний, основы противодействия преступности в Российской Федерации	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере финансовой деятельности, налогообложения и публичных закупок	2 г.	2 г. 3 м.
Уголовное судопроизводство в Российской Федерации, криминалистическое обеспечение производства по уголовным делам и судебная экспертиза	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в частно-правовых спорах	2 г.	2 г. 3 м.
Судебная власть	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в гражданском судопроизводстве	2 г.	2 г. 3 м.
Правосудие по административным делам и экономическим спорам	-	2 г. 3 м.
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)		
Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности	2 г.	2 г. 3 м.
Административное, финансовое право	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	2 г.	2 г. 3 м.
Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	2 г.	2 г. 3 м.
Арбитражный процесс, гражданский процесс, административный процесс	2 г.	2 г. 3 м.
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 3 м.
Западно-Сибирский филиал (г. Томск)		
Судебная власть и судебная деятельность	-	2 г. 3 м.
Крымский филиал (г. Симферополь)		
Юрист в сфере государственного и муниципального управления	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	2 г. 3 м.

45.04.02 Лингвистика

Магистерские программы	Оч.-заоч. форма
Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)	
Межкультурная и профессиональная коммуникация	2 г. 3 м.

Приложение №5 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень магистерских программ, реализуемых в Университете (г. Москва)

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 3 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 3 м.
Налоговый юрист	2 г.	2 г. 3 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	2 г.	-
Юрист в сфере экономической деятельности профили программы: - Юрист в банковской и инвестиционной сферах - Юрист в таможенной и внешнеторговой сферах	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист в сфере недвижимости	2 г.	2 г. 3 м.
Юрист-эколог Юрист-эколог профиль программы: Правовое обеспечение природопользования и охраны окружающей среды в топливо-энергетическом комплексе	-	2 г. 3 м.
Методика и методология научных исследований и преподавания юриспруденции в высшей школе	-	2 г. 3 м.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Государственное и муниципальное управление профили программы: Государственное и муниципальное управление Управление инновационными проектами и целевыми программами	2 г.	2 г. 3 м.

38.04.01 Экономика

Магистерские программы	Заочная форма
Налоговое консультирование	2 г. 3 м.

38.04.02 Менеджмент

Магистерские программы	Оч.-заоч. форма
Управление недвижимостью, оценка и девелопмент профили программы: - Девелопмент недвижимости - Оценка недвижимости - Управление государственной и муниципальной собственностью	2 г. 3 м.

Приложение №6 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Университете (г. Москва)

40.06.01 Юриспруденция

Наименование научной специальности	Формы обучения, срок обучения	
	очная	заочная
12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	3 г.	4 г.
12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	3 г.	4 г.
12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	3 г.	4 г.
12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	3 г.	4 г.
12.00.05 Трудовое право; право социального обеспечения	3 г.	4 г.
12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	3 г.	4 г.
12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	3 г.	4 г.
12.00.09 Уголовный процесс	3 г.	4 г.
12.00.10 Международное право; европейское право	3 г.	4 г.
12.00.11 Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	3 г.	4 г.
12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	3 г.	4 г.
12.00.13 Информационное право	3 г.	4 г.
12.00.14 Административное право; административный процесс	3 г.	4 г.
12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс	3 г.	4 г.

38.06.01 Экономика

Наименование научной специальности	Формы обучения, срок обучения	
	очная	заочная
08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит	3 г.	4 г.
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями	3 г.	4 г.

Наименование научной специальности	Формы обучения, срок обучения	
	очная	заочная
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность, сфера услуг; экономика труда)	3 г.	4 г.