Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.01.2024 16:54:38
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
ФГБОУВО «РГУП»
(протокол от 26.03.2019 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершов
28 марта 2019 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА

28 марта 2019 г. № 5

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (новая редакция)

Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее по тексту – Правила приема) разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, соотечественники), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее по тексту – Университет (г. Москва)), в том числе филиалы Университета (далее по тексту - филиалы), (вместе - Университет) для обучения по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная

программа, специальность) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места бюджетного финансирования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об образовании), заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образования.

1.4. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема. Вступительные испытания при приеме не проводятся.

1.6. Количество мест бюджетного финансирования для приема на первый курс устанавливается приказом ректора для Университета (г. Москва) и каждого его филиала в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом Минобрнауки России по результатам конкурса (далее − КЦП).

1.7. Передача, обработка и представление полученных персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

*(раздел 1 в редакции от 28.03.2019)*

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема в Университет осуществляется в г. Москве – Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК), в филиалах – Приемными комиссиями филиалов (далее – ПКФ) в порядке, определяемом Правилами приема.

Председателем ЦПК является ректор Университета. Председателями ПКФ – директора филиалов.

2.2. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается ректором.

2.3. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ), объективность оценки уровня подготовки поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Правоустанавливающие документы Университета, Положение о филиале (для поступающих в филиал), лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, перечень образовательных программ, реализуемых Университетом (г. Москва), в том числе его филиалами, размещаются на официальном сайте Университета (подсайтах филиалов), а также на информационных стендах ЦПК (ПКФ).

3.2. В срок до 1 июня Университет объявляет:

– общее количество мест для приема по каждой специальности;

– количество по каждой специальности мест бюджетного финансирования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об образовании;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– форму договора об образовании.

3.3. Университет осуществляет прием граждан для обучения:

- по очной форме на местах бюджетного финансирования и по договорам об образовании;

- по очно-заочной форме на местах по договорам об образовании.

*(п. 3.3 в редакции от 28.03.2019)*

3.4. Перечень реализуемых Университетом образовательных программ с указанием форм получения образования, а также сроки их освоения указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам. *(п. 3.4 в редакции от 28.03.2019)*

3.5. Информация о наличии мест бюджетного финансирования, а также о количестве мест по договорам об образовании по каждой специальности размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов (адреса сайтов Университета указаны в Приложении №2 к настоящим Правилам).

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов у поступающих в Университет по всем специальностям проводится на основании личного заявления (далее по тексту – заявление о приеме) и осуществляется в следующие сроки:

| **По виду финансирования (на все специальности)** | **Дата начала приема документов** | **Дата окончания приема документов** |
|---|---|---|
| на места бюджетного финансирования | 20 июня 2019 г. | 15 августа 2019 г. |
| на места по договорам об образовании | 20 июня 2019 г. | 15 августа 2019 г., *по решению ЦПК на свободные места* - 23 августа 2019 г. |

При наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября прием документов у поступающих может осуществляться на основании решения ЦПК в иные сроки, окончание приема не позднее 24 ноября.

4.2. При приеме на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, подтверждаемое документом установленного образца.

При подаче заявления о приеме в Университет, поступающий представляет:

– оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

– оригинал и (или) копию документа об образовании с приложением (далее по тексту – документ об образовании).

– Поступающий вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ) оригинал документа об образовании;

– 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка);

Рекомендуется представлять медицинскую справку (форма 086/у)[1].

[1] Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н

Поступающий вправе представить при приеме документов оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Лица, имеющие средний балл документа об основном общем образовании 5.0, дополнительно представляют заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

*(пункт 4.2 в редакции от 28.03.2019)*

4.3. В заявлении (оформляется на русском языке) поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) лицо планирует поступать, с указанием условий обучения (на местах бюджетного финансирования, или на местах по договорам об образовании);

7) о нуждаемости в предоставлении общежития;

8) иные сведения, необходимые для оформления заявления и допуска к участию в конкурсе или зачисления. Заявление о приеме подписывается поступающим.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, или отсутствием указанного свидетельства.

Дополнительно подписью поступающего заверяется:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и условиями поступления;

– ознакомление с иными сведениями, установленными нормативными правовыми актами.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в установленные Правилами приема сроки приема документов. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

4.5. Поступающий вправе при подаче заявления о приеме по почте использовать образец, размещенный на официальном сайте Университета. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы подлежат возврату.

4.6. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании, 4 фотографии (3х4 см, черно-белые, матовые, без уголка), а также иные документы,

предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов.

4.8. Информация о приеме документов в электронной форме указана в *Приложении № 2 к Правилам приема.*

4.9. При представлении поступающим документа об образовании на места бюджетного финансирования, либо при заключении договора об образовании поступающий дополнительно к информации, содержащейся в заявлении о приеме:

а) представляет персональные данные, необходимые для формирования единой межведомственной системы учета контингента обучающихся, содержащихся в главе V распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. №2125-р, и фиксирует достоверность представленной информации личной подписью:

- место рождения;
- номер записи акта о рождении;
- дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о родителях или законном представителе (фамилия, имя и отчество, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);

б) прилагает копии документов, подтверждающих заявленные выше сведения:

- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) поступающего;
- копия(и) паспорта(ов) родителя(ей) или законного представителя (страница 2,3 и страница с последней записью адреса регистрации по месту жительства и (или) или по месту пребывания), копия СНИЛС.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в Университете (г.Москва) (филиале) ответственным секретарем ЦПК (ПКФ) без взимания платы.

4.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Личные дела лиц, не зачисленных в Университет, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов уничтожаются.

4.12. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном сайте (подсайтах филиалов) и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

*(пункты 4.4-4.12 в редакции от 28.03.2019)*

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Организация и проведение конкурса (в случаях, установленных настоящими Правилами приема) и зачисление на первый курс осуществляются раздельно по специальностям. Поступающий вправе подать заявление для участия в конкурсе на несколько специальностей, как на места бюджетного финансирования, так и на места по договорам об образовании.

5.2. В случае если численность поступающих на обучение на специальность превышает количество мест бюджетного финансирования и (или) мест по договорам об

образовании, Университетом учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы в соответствии с документом об образовании, наличие договора о целевом обучении, заключаемого с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», результаты индивидуальных достижений.

5.3. **Результат освоения образовательной программы определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением до сотых долей балла). На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по каждой специальности по различным условиям приема.**

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются ***при равенстве*** результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования осуществляется при представлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании. Лица, подавшие заявление о приеме на места бюджетного финансирования и проходящие по конкурсу на несколько специальностей, в сроки, установленные для приема оригинала документа об образовании, подают лично либо направляют по электронной почте в ЦПК (ПКФ) согласие о зачислении на одну из специальностей.

5.7. Основанием для зачисления на места по договорам об образовании является наличие договора об образовании, а также представление в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр по договору об образовании.

5.8. Представление поступающими оригиналов документа об образовании (всеми поступающими), а также заключение договора и оплата стоимости обучения в первом семестре лицами, поступающими на места по договорам об образовании, осуществляются в следующие сроки:

| **По виду финансирования (на все специальности)** | **Дата окончания приема оригиналов документа об образовании** | **Дата издания и объявления приказа о зачислении** |
|---|---|---|
| на места бюджетного финансирования | 17 августа 2019 г., *на свободные места при отказе лиц, проходящих по конкурсу, от зачисления -* 23 августа 2019 г. | 19 августа 2019 г., *на свободные места при отказе лиц, проходящих по конкурсу, от зачисления -* *24 августа 2019 г.* |
| на места по договорам об образовании | 07 августа 2019 г. *(по решению ЦПК),* 23 августа 2019 г., 27 августа 2019 г. | 9 августа 2019 г. *(по решению ЦПК),* 24 августа 2019 г., 28 августа 2019 г. |

При наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября зачисление поступающих осуществляется в срок до 1 декабря.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты издания приказов на места по договорам об образовании.

5.9. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании (в том числе и в случае проведения конкурса), представивших оригинал документа об образовании, осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

5.9.2. при равных средних баллах дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

а) наличие договора о целевом обучении;

б) наличие результатов индивидуальных достижений;

в) более высокая отметка в документе об образовании по учебному предмету:

− «иностранный язык»,

− «история»,

− «русский язык».

г) результаты освоения учебных предметов за 8 класс (выписка итоговых отметок) – для поступающих на базе основного общего образования, имеющих средний балл документа об образовании «5,0»

д) более высокий балл ОГЭ по учебному предмету «русский язык» – для поступающих на базе основного общего образования; более высокий балл ЕГЭ по учебному предмету «русский язык» – для поступающих на базе среднего общего образования.

е) лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Университета (при представлении сертификата).

5.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании на основании решения ЦПК издаются приказы о зачислении на обучение. Приказы размещаются на информационных стендах, а также на официальных сайтах и (подсайтах) Университета (г. Москва) и филиалов не позднее следующего дня за днем их издания.

5.11. Решением ЦПК (ПКФ) для зачисления на места по договорам об образовании устанавливается минимальный средний балл документа об образовании.

В случае, если средний балл документа об образовании больше или равен

минимальному среднему баллу, установленному решением ЦПК (ПКФ), поступающие могут быть зачислены на места по договорам об образовании при наличии согласия на зачисление до окончания конкурса на места бюджетного финансирования.

5.12. Лица, зачисленные на обучение на базе основного общего образования и имеющие документ о среднем общем образовании (или документ о среднем профессиональном образовании), могут претендовать по обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого Совета Университета. Принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося после первого сентября (в сроки, устанавливаемые факультетом).

5.13. По письменному заявлению лиц, не зачисленных на обучение, оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим в ЦПК (ПКФ), возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

*(раздел 5 в редакции от 28.03.2019)*

## 6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации на места бюджетного финансирования (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также на места по договорам об образовании.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения на местах бюджетного финансирования осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. При личной подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

− копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, копию миграционной карты, оригинал на обозрение;

− 4 фотографии (3х4 см, черно-белые, матовые, без уголка);

− копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, оригинал

представляется на обозрение;

− оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации), свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

− заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и документа, удостоверяющего личность;

− копии документов или иных документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом (только для соотечественников).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным во въездной визе и документе, удостоверяющем личность в Российской Федерации.

При зачислении на обучение поступающие, за исключением иностранных граждан, на которых распространяется подпункт 6.2.2. или подпункт 6.2.3., представляют:

а) сертификат ДМС;

б) копию медицинской справки (форма 086/у)[2].

*(п. 6.3. в редакции от 28.03.2019)*

6.4. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

7.1. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации и восстановления на обучение лиц, ранее обучавшихся в Университете, но отчисленных, устанавливается локальным актом.

7.2. Сроки приема документов у поступающих в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций или восстановления для продолжения обучения:

7.2.1. при восстановлении:

- 22 января – 08 февраля 2019 г.,
- 20 августа – 05 сентября 2019 г.;

7.2.2. при переводе:

- 05 декабря 2018 г. – 08 февраля 2019 г.,
- 20 августа – 10 сентября 2019 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки приема документов. *(п. 7.2. в редакции от 28.03.2019)*

7.3. Количество мест для приема определяется как разница между местами для приема на первый курс по специальности в соответствующий год приема и фактическим количеством обучающихся студентов по специальности на соответствующем курсе.

7.4. При переводе из другой образовательной организации поступающий при подаче заявления прилагает:

7.4.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (оригинал представляется на обозрение);

7.4.2. справку о периоде обучения;

---

[2] Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н
.

7.4.3. копию документа о предыдущем уровне образования;

7.4.4. фотографии размером 3 х 4 см. (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.).

7.5. Заявление при восстановлении подается на факультет. К заявлению прилагается:

7.5.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (оригинал представляется на обозрение);

7.5.2. фотографии размером 3 х 4 см. (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.).

7.6. Зачисление поступающих в порядке перевода или восстановления осуществляется по результатам аттестационных испытаний:

| **Программы среднего профессионального образования** | **Формы аттестационных испытаний** | **Наименование дисциплин аттестационных испытаний** |
|---|---|---|
| ***Право и организация социального обеспечения,*** *очная форма обучения* | собеседование | обществознание (на 1 и 2 курс)<br>теория государства и права (на 3 и 4* курс) |
| ***Право и судебное администрирование,*** *очная форма обучения* | собеседование | обществознание (на 1 и 2 курс)<br>теория государства и права (на 3 курс) |
| ***Земельно-имущественные отношения,*** *очная форма обучения* | собеседование | математика (на 1 и 2 курс)<br>экономика (на 3 и 4* курс) |

*На 4 курс при сроке обучения 3 г. 10 м. и на 3 курс при сроке обучения 2 г. 10 м. зачисление только при восстановлении.

7.7. Сроки проведения аттестационных испытаний с лицами, с поступающими в порядке восстановления и перевода:

7.7.1. до 12 сентября 2019 г.;

7.7.2. до 12 февраля 2019 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки проведения аттестационных испытаний.

*(п. 7.7 в редакции от 28.03.2019)*

7.8. Сроки издания приказов о восстановлении и о переводе:

- до 26 февраля 2019 г.;
- до 25 сентября 2019 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

7.9. Основанием для зачисления при восстановлении является наличие договора об образовании, представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату, и оригинала документа о предыдущем уровне образования.

7.10. Основанием для зачисления в порядке перевода: договор об образовании заключенный между поступающим и Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал справки о периоде обучения (если не предоставлялась при подаче документов), оригинал документа о предыдущем уровне образования. Указанные документы представляются в ЦПК (ПКФ) в срок не более 10 дней с даты выдачи Университетом справки о переводе (для предоставления в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод).

7.11. При приеме заявления поступающий в порядке перевода должен быть ознакомлен с информацией для поступающих на первый курс в соответствии с настоящими Правилами приема, в том числе с объемом и сроками представления персональных данных при зачислении. *(п.7.11 в редакции от 28.03.2019)*

7.12. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение. Оценивание ответов поступающих осуществляется по 100-балльной шкале.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в установленном порядке, в том числе решением ЦПК.

Приложение №1
к п. 3.4

Программы среднего профессионального образования

| | |
|---|---|
| *Программы среднего профессионального образования на **базе основного общего образования*** | |
| **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям<br>Срок обучения – **3 года 10 месяцев** | Университет (г. Москва) |
| **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям<br>Срок обучения – **2 года 10 месяцев** | Казанский филиал (г. Казань) |
| **40.02.03 Право и судебное администрирование** (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по судебному администрированию<br>Срок обучения – **3 года 10 месяцев** | Университет (г. Москва) |
| **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по судебному администрированию<br>Срок обучения – **2 года 10 месяцев** | Уральский филиал (г. Челябинск)<br>Центральный филиал (г. Воронеж)<br>Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)<br>Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)<br>Западно-Сибирский филиал (г. Томск)<br>Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)<br>Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)<br>Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)<br>Казанский филиал (г. Казань) |
| **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – юрист<br>Срок обучения – **2 года 10 месяцев** | Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)<br>Крымский филиал (г. Симферополь) |
| *Программы среднего профессионального образования на **базе среднего общего образования*** | |
| **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по судебному администрированию<br>Срок обучения – **1 год 10 месяцев** | Университет (г. Москва)<br>Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)<br>Западно-Сибирский филиал (г. Томск)<br>Казанский филиал (г. Казань)<br>Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)<br>Уральский филиал (г. Челябинск)<br>Центральный филиал (г. Воронеж) |

| | |
|---|---|
| **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), очно-заочная форма обучения, квалификация – специалист по судебному администрированию<br>Срок обучения – **2 года 6 месяцев** | Университет (г. Москва)<br>Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) |

*(строки 7-9 в редакции от 28.03.2019)*

Приложение №2
к п. 3.5

Местонахождение и адреса официальных сайтов ФГБОУВО «РГУП» и филиалов

| **Наименование, местонахождение и адреса** | **Сайт** |
|---|---|
| ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва)<br>*Адрес:*117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69<br>*Контактный телефон: 8-495-332-53-33*<br>*Электронный адрес:*<br>r*aj_@rsuj.ru* – приемная ректора<br>raj-priem@mail.ru – приемная комиссия | http://www.rgup.ru/ |
| Восточно-Сибирский филиал<br>*Адрес:* 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а<br>*Контактный телефон: 8-3952-41-12-83*<br>*Электронный адрес:*<br>mail@esbrsuj.ru – приемная директора<br>priem@esbrsuj.ru – приемная комиссия | http://esb.rgup.ru/ |
| Дальневосточный филиал<br>*Адрес:* 680014, Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49<br>*Контактный телефон: 8-4212-91-03-30*<br>*Электронный адрес:*<br>dvfrap@yandex.ru – приемная директора<br>dfrappriem@yandex.ru – приемная комиссия | http://www.feb.rgup.ru/ |
| Западно-Сибирский филиал<br>*Адрес:* 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 2<br>*Контактный телефон: 8-3822-51-51-80*<br>*Электронный адрес:*<br>zsfrap@mail.ru – приемная директора<br>pkzsf@mail.ru – приемная комиссия | http://www.wsb.rgup.ru/ |
| Казанский филиал<br>*Адрес:* Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А<br>*Контактный телефон: 8-843-202-26-30 (т/ф)*<br>*Электронный адрес:*<br>secreter@kfrgup.ru – приемная директора<br>priem@kfrgup.ru – приемная комиссия | http://www.kb.rgup.ru/<br><br>Прием документов в электронной форме (тестируемый режим) |
| Приволжский филиал<br>*Адрес:* 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а.<br>*Контактный телефон: 8-831-433-58-99*<br>*Электронный адрес:*<br>rap_pf_nnov@mail.ru – приемная директора<br>rapnnov@gmail.com – приемная комиссия | http://www.vrb.rgup.ru/ |

| | |
|---|---|
| Ростовский филиал<br>*Адрес:* 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66<br>*Контактный телефон: 8-863-297-57-14*<br>*Электронный адрес:*<br>priemnaja_rfrap@mail.ru – приемная директора<br>priem_kom_rfrap@mail.ru – приемная комиссия | http://www.rb.rgup.ru/ |
| Северо-Западный филиал<br>*Адрес:* 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, лит.А.<br>*Контактный телефон: 8-812-655-64-55*<br>*Электронный адрес:*<br>szf_rap@mail.ru – приемная директора<br>priem-szf-rap@mail.ru – приемная комиссия | http://www.nwb.rgup.ru/ |
| Северо-Кавказский филиал<br>*Адрес:* 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, д.187/1<br>*Контактный телефон: 8-861-251-65-10*<br>*Электронный адрес:*<br>nc_rla@mail.ru – приемная директора<br>rapkrassnodar@mail.ru – приемная комиссия | http://www.ncb.rgup.ru/ |
| Уральский филиал<br>*Адрес:* 454084, г. Челябинск, пр. Победы, д.160<br>*Контактный телефон:8-351-239-81-41*<br>*Электронный адрес:*<br>secretary_uraj@mail.ru, ural_rap@mail.ru – приемная директора<br>pkf_uraj@mail.ru – приемная комиссия | http://www.ub.rgup.ru/ |
| Центральный филиал<br>*Адрес:* 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95<br>*Контактный телефон:* 8-473-271-54-15<br>*Электронный адрес:*<br>cfrap@mail.ru – приемная директора<br>cfprkom@mail.ru – приемная комиссия | http://www.cb.rgup.ru/ |
| Крымский филиал<br>*Адрес:* 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5<br>*Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41*<br>*Электронный адрес:*<br>mail@crb.rsuj.ru – приемная директора<br>pr_kom@krfrgup.ru – приемная комиссия | http://www.crb.rgup.ru/ |