Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.01.2024 16:54:35
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГБОУВО «РГУП»
(протокол от 26.05. 2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершов
26 мая 2020 г.

ПРАВИЛА

26 мая 2020 г. № 18

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год
(новая редакция с учетом требований, установленных приказом Минпросвещения России от 26 мая 2020 г. № 264)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее по тексту – Правила приема) разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 (в ред. приказов: Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131);

– Приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, соотечественники), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет (г. Москва)), в том числе филиалы Университета (далее - филиалы), (вместе - Университет) для обучения по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная программа, специальность) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – места

бюджетного финансирования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам об образовании), заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема. Вступительные испытания при приеме не проводятся.

1.6. Количество мест бюджетного финансирования для приема на первый курс устанавливается приказом ректора для Университета (г. Москва) и каждого его филиала в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации по результатам конкурса (далее − КЦП).

1.7. Передача, обработка и представление полученных персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема в Университет осуществляется в г. Москве Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК), в филиалах – Приемными комиссиями филиалов (далее – ПКФ) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

Председателем ЦПК является ректор Университета. Председателями ПКФ – директора филиалов.

2.2. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается ректором.

2.3. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ), объективность оценки уровня подготовки поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Правоустанавливающие документы Университета, Положение о филиале (для поступающих в филиал), лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, перечень образовательных программ, реализуемых Университетом (г. Москва), в том числе его филиалами, размещаются на официальном сайте Университета (подсайтах филиалов).

3.2. В срок до 1 июня Университет объявляет:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество по каждой специальности мест бюджетного финансирования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– форму договора об образовании.

3.3. Университет осуществляет прием граждан для обучения:

– по очной форме на местах бюджетного финансирования и местах по договорам об образовании;

– по очно-заочной и заочной формам на местах по договорам об образовании.

3.4. Перечень реализуемых Университетом образовательных программ с указанием форм получения образования, а также сроки их освоения указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Информация о наличии мест бюджетного финансирования, а также о количестве мест по договорам об образовании по каждой специальности размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов (адреса подсайтов указаны в Приложении №2 к настоящим Правилам).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. При приеме на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, подтверждаемое документом установленного образца.

4.2. Прием документов у поступающих в Университет по всем специальностям проводится на основании личного заявления (далее по тексту – заявление о приеме) и осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности)	**Дата начала приема документов**	**Дата окончания приема документов**
на места бюджетного финансирования	20 июня 2020 г.	25 августа 2020 г.
на места по договорам об образовании	20 июня 2020 г.	25 августа 2020 г.

При наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября прием документов у поступающих может осуществляться на основании решения ЦПК в иные сроки, окончание приема не позднее 25 ноября.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (далее – Личный кабинет поступающего);

– через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Подача документов в электронной форме.

4.4.1. Ссылка на Личный кабинет поступающего размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов.

4.4.2. При подаче документов в электронной форме заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего, выводится на печать и подписывается поступающим.

4.4.3. Оформленное заявление и документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения в форматах *.pdf или *.jpg и загружаются через Личный кабинет поступающего.

4.4.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

– копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– копия документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) с приложением (далее – документ об образовании).

Рекомендуется дополнительно представлять:

– медицинскую справку (форма 086/у)[1];

− страховой номер индивидуального лицевого счета;

– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс;

– фотография абитуриента.

Поступающий вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ) копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении.

4.4.5. Фотография, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

– ориентация фотографии – книжная;

– монотонный светлый фон – серый, белый;

– лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;

– положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;

– освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

4.5. Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5.1. Поступающий при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Университета.

4.5.2. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, указанные в пп. 4.4.4. настоящих Правил. Рекомендуется представлять 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка).

4.5.3. При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий вправе представить в ЦПК (ПКФ) оригинал документа об образовании и уведомление о намерении обучаться (далее – **заявление о согласии на зачисление).**

4.5.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

4.5.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов.

4.6. В заявлении (оформляется на русском языке) поступающий указывает следующие сведения:

---

[1] Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) лицо планирует поступать, с указанием условий обучения (на местах бюджетного финансирования, или на местах по договорам об образовании);

7) о нуждаемости в предоставлении общежития;

8) иные сведения, необходимые для оформления заявления и допуска к участию в конкурсе или зачисления.

Заявление о приеме подписывается поступающим. В заявлении заверяется личной подписью поступающего также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, или отсутствием указанного свидетельства.

Дополнительно подписью поступающего заверяется:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление через информационные системы общего пользования с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и условиями поступления;

– ознакомление с иными сведениями, установленными нормативными правовыми актами.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы подлежат возврату.

4.8. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. После получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования Университет информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить заявление о согласии на зачисление и о сроках его представления.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством Личного кабинета поступающего, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления о согласии на зачисление, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.12. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы. До зачисления личные дела лиц, подавших заявление о приеме посредством Личного кабинета поступающего, могут формироваться в электронном формате.

4.13. Личные дела лиц, не зачисленных в Университет, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов уничтожаются.

4.14. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном сайте (подсайтах филиалов) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Организация и проведение конкурса (в случаях, установленных настоящими Правилами приема) и зачисление на первый курс осуществляются раздельно по специальностям. Поступающий вправе подать заявление для участия в конкурсе на несколько специальностей как на места бюджетного финансирования, так и на места по договорам об образовании.

5.2. В случае если численность поступающих на обучение на специальность превышает количество мест бюджетного финансирования и (или) мест по договорам об образовании, Университетом учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы в соответствии с документом об образовании, наличие договора о целевом обучении, заключаемого с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», результаты индивидуальных достижений.

5.3. **Результат освоения образовательной программы определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением до сотых долей балла). На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по каждой специальности по различным условиям приема.**

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются ***при равенстве*** результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования осуществляется при представлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), заявления о согласии на зачисление.

5.7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, на который поступающий изъявляет желание быть зачисленным.

5.8. В заявлении о согласии на зачисление **поступающий:**

– указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на обучение в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.9. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

5.10. Заявление о согласии на зачисление подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

5.11. Зачислению на места по договорам об образовании подлежат поступающие, представившие в установленные сроки заявление о согласии на зачисление на места по договорам об образовании, заключившие договор об образовании и представившие документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

5.12. Для заключения договора необходимо:

– представить в ЦПК (ПКФ) заявление о согласии на зачисление;

– получить через Личный кабинет поступающего или на указанную в заявлении о приеме электронную почту бланк договора об образовании;

– распечатанный в двух экземплярах бланк договора об образовании подписывается поступающим, а также его законным представителем, если поступающий является несовершеннолетним;

– при наличии регистрационного номера на договоре об образовании производится оплата стоимости обучения; при отсутствии регистрационного номера подписанный экземпляр договора об образовании сканируется (фотографируется) и направляется на регистрацию в ЦПК (ПКФ), после чего производится оплата;

– сканированная копия договора об образовании вместе с копией документа об оплате направляется в ЦПК (ПКФ).

– издается приказ о зачислении поступающего на места по договорам об образовании.

По прибытии на обучение в Университет, обучающийся представляет на подпись в ЦПК (ПКФ) два экземпляра договора об образовании, один из которых возвращается обучающемуся после подписания Университетом.

5.13. Представление поступающими заявления о согласии на зачисление (всеми поступающими) и издание приказов о зачислении осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности)	**Дата окончания приема заявлений о согласии на зачисление**	**Дата издания и объявления приказа о зачислении**
на места бюджетного финансирования	27 августа 2020 г. (до 18:00 местного времени), *на свободные места при отказе лиц, прошедших по конкурсу, от зачисления* - 29 августа 2020 г.	28 августа 2020 г., *на свободные места при отказе лиц, прошедших по конкурсу, от зачисления* - 31 августа 2020 г.
на места по договорам об образовании	07 августа 2020 г. *(по решению ЦПК),* 27 августа 2020 г., 29 августа 2020 г.	10 августа 2020 г. *(по решению ЦПК),* 28 августа 2020 г., 31 августа 2020 г.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты издания приказов на места по договорам об образовании.

При наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября зачисление поступающих осуществляется в срок до 1 декабря.

5.14. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании (в том числе и в случае проведения конкурса) осуществляется в следующем порядке:

5.14.1. лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

5.14.2. при равных средних баллах дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

а) наличие договора о целевом обучении;

б) наличие результатов индивидуальных достижений;

в) более высокая отметка в документе об образовании по учебному предмету:

− «иностранный язык»,

− «история»,

− «русский язык».

г) результаты освоения учебных предметов за 8 класс (выписка итоговых отметок) – для поступающих на базе основного общего образования, имеющих средний балл документа об образовании «5,0»;

д) лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Университета (при представлении сертификата).

5.15. По истечении сроков представления заявлений о согласии на зачисление на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании на основании решения ЦПК издаются приказы о зачислении на обучение. Приказы размещаются на официальных сайтах и (подсайтах) Университета (г. Москва) и филиалов не позднее следующего дня за днем их издания.

5.16. Решением ЦПК (ПКФ) для зачисления на места по договорам об образовании может устанавливаться минимальный средний балл документа об образовании.

В случае, если средний балл документа об образовании больше или равен минимальному среднему баллу, установленному решением ЦПК (ПКФ), поступающие могут быть зачислены на места по договорам об образовании при наличии согласия на зачисление до окончания конкурса на места бюджетного финансирования.

5.17. Лица, зачисленные на обучение на базе основного общего образования и имеющие документ о среднем общем образовании (или документ о среднем профессиональном образовании), могут претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого Совета Университета. Принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося после первого сентября (в сроки, устанавливаемые Ученым советом Университета).

5.18. По письменному заявлению поступающие, представившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы должны возвращаться ЦПК (ПКФ) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации на места бюджетного финансирования (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также на места по договорам об образовании.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения на местах бюджетного финансирования осуществляется:

6.2.1. В соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

− копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, копию миграционной карты;

− 4 фотографии (3х4 см, черно-белые, матовые, без уголка) (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования);

− копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

− копия документа об образовании либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации на уровне

документов государственного образца об образовании в Российской Федерации, при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации), свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

− заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и документа, удостоверяющего личность;

− копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом (только для соотечественников).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным во въездной визе и документе, удостоверяющем личность в Российской Федерации.

При зачислении на обучение поступающие, за исключением иностранных граждан, на которых распространяется подпункт 6.2.2. или подпункт 6.2.3., представляют:

а) сертификат ДМС;

б) копию медицинской справки (форма 086/у)[2].

6.4. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРИЕМ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

7.1. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации и восстановления на обучение лиц, ранее обучавшихся в Университете, но отчисленных, устанавливается локальным актом.

7.2. Сроки приема документов у поступающих в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций или восстановления для продолжения обучения:

7.2.1. при восстановлении:

− 22 января – 05 февраля 2020 г.,

− 24 августа – 04 сентября 2020 г.;

7.2.2. при переводе:

− 05 декабря 2019 г. – 05 февраля 2020 г.,

− 17 августа – 08 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки приема документов.

7.3. Количество мест для приема определяется как разница между местами для приема на первый курс по специальности в соответствующий год приема и фактическим количеством обучающихся студентов по специальности на соответствующем курсе.

7.4. При переводе из другой образовательной организации поступающий при подаче заявления прилагает:

− копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

− справку о периоде обучения;

− копию документа о предыдущем уровне образования;

− фотографии размером 3 х 4 см (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.) (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования).

7.5. При подаче заявления о восстановлении прилагается копия приказа об отчислении.

7.6. Зачисление поступающих в порядке перевода или восстановления

[2] Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н
.

осуществляется по результатам испытаний:

Программы среднего профессионального образования	**Формы испытаний**	**Наименование дисциплин испытаний**
на базе основного общего образования		
Право и организация социального обеспечения, *Право и судебное администрирование*	собеседование	обществознание (на 1 и 2 курс) теория государства и права (на 3 и 4* курс)
Земельно-имущественные отношения	собеседование	математика (на 1 и 2 курс) основы экономической теории (на 3 и 4* курс)
на базе среднего общего образования		
Право и судебное администрирование	собеседование	теория государства и права **

**На 4 курс при сроке обучения 3 г. 10 м. и на 3 курс при сроке обучения 2 г. 10 м. зачисление только при восстановлении.*

*** На последний курс только в порядке восстановления.*

7.7. Сроки проведения испытаний с лицами, с поступающими в порядке восстановления и перевода:

− до 14 февраля 2020 г.;

− до 14 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки проведения испытаний.

Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение. Оценивание ответов поступающих осуществляется по 100-балльной шкале.

7.8. Сроки издания приказов о восстановлении и о переводе:

− до 26 февраля 2020 г.;

− до 25 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки зачисления.

7.9. Основанием для зачисления поступающих при восстановлении, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату.

7.10. Основанием для зачисления поступающих при переводе, прошедших по конкурсу, является наличие: договора об образовании и представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату, справки о периоде обучения (если не представлялась при подаче документов), оригинала документа о предыдущем уровне образования, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом представляется в ЦПК (ПКФ) в срок не более 10 дней с даты выдачи Университетом справки о переводе.

7.11. При приеме заявления поступающий в порядке перевода должен быть ознакомлен с информацией для поступающих на первый курс в соответствии с настоящими Правилами приема, в том числе с объемом и сроками представления персональных данных при зачислении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в установленном порядке, в том числе решением ЦПК.

Приложение №1
к п. 3.4

Программы среднего профессионального образования

Специальность, форма обучения, квалификация, срок обучения	Наименование филиала
Программы среднего профессионального образования ***на базе основного общего образования***	
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация «специалист по земельно-имущественным отношениям», срок обучения – 3 года 10 месяцев	Университет (г. Москва)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация «специалист по земельно-имущественным отношениям», срок обучения – 2 года 10 месяцев	Казанский филиал (г. Казань)
40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация «специалист по судебному администрированию», срок обучения – 3 года 10 месяцев	Университет (г. Москва)
40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация «специалист по судебному администрированию», срок обучения – 2 года 10 месяцев	Уральский филиал (г. Челябинск) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Западно-Сибирский филиал (г. Томск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский филиал (г. Симферополь) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация «юрист», срок обучения – 2 года 10 месяцев	Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский филиал (г. Симферополь) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Уральский филиал (г. Челябинск)

Программы среднего профессионального образования ***на базе среднего общего образования***	
40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация «специалист по судебному администрированию», срок обучения – 1 год 10 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Западно-Сибирский филиал (г. Томск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский филиал (г. Симферополь) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Уральский филиал (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), очно-заочная форма обучения, квалификация «специалист по судебному администрированию», срок обучения – 2 года 6 месяцев	Университет (г. Москва) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация «юрист», срок обучения – 1 год 10 месяцев	Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), заочная форма обучения, квалификация «юрист», срок обучения – 2 года 6 месяцев	Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)

Приложение №2
к п. 3.5

Местонахождение и адреса официальных сайтов ФГБОУВО «РГУП» и филиалов

Наименование, местонахождение и адреса	**Сайт**
ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) *Адрес:*117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69 *Контактный телефон: 8-495-332-53-33* *Электронный адрес:* r*aj_@rsuj.ru* – приемная ректора raj-priem@mail.ru – приемная комиссия	http://www.rgup.ru/
Восточно-Сибирский филиал *Адрес:* 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а *Контактный телефон: 8-3952-41-12-83* *Электронный адрес:* mail@esbrsuj.ru – приемная директора priem@esbrsuj.ru – приемная комиссия	http://esb.rgup.ru/
Дальневосточный филиал *Адрес:* 680014, Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 *Контактный телефон: 8-4212-91-03-30* *Электронный адрес:* dvfrap@yandex.ru – приемная директора dfrappriem@yandex.ru – приемная комиссия	http://www.feb.rgup.ru/
Западно-Сибирский филиал *Адрес:* 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 2 *Контактный телефон: 8-3822-51-51-80* *Электронный адрес:* zsfrap@mail.ru – приемная директора pkzsf@mail.ru – приемная комиссия	http://www.wsb.rgup.ru/
Казанский филиал *Адрес:* Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А *Контактный телефон: 8-843-202-26-30 (т/ф)* *Электронный адрес:* secreter@kfrgup.ru – приемная директора priem@kfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.kb.rgup.ru/
Приволжский филиал *Адрес:* 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а. *Контактный телефон: 8-831-433-58-99* *Электронный адрес:* rap_pf_nnov@mail.ru – приемная директора rapnnov@gmail.com – приемная комиссия	http://www.vrb.rgup.ru/

Ростовский филиал *Адрес:* 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66 *Контактный телефон: 8-863-297-57-14* *Электронный адрес:* priemnaja_rfrap@mail.ru – приемная директора priem_kom_rfrap@mail.ru – приемная комиссия	http://www.rb.rgup.ru/
Северо-Западный филиал *Адрес:* 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, лит.А. *Контактный телефон: 8-812-655-64-55* *Электронный адрес:* office@szfrgup.ru – приемная директора priem@szfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.nwb.rgup.ru/
Северо-Кавказский филиал *Адрес:* 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, д.187/1 *Контактный телефон: 8-861-251-65-10* *Электронный адрес:* nc_rla@mail.ru – приемная директора rapkrassnodar@mail.ru – приемная комиссия	http://www.ncb.rgup.ru/
Уральский филиал *Адрес:* 454135, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, д. 63 *Контактный телефон:8-351-225-30-46* *Электронный адрес:* secretary_uraj@mail.ru, ural_rap@mail.ru – приемная директора pkf_uraj@mail.ru – приемная комиссия	http://www.ub.rgup.ru/
Центральный филиал *Адрес:* 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 *Контактный телефон:* 8-473-271-54-15 *Электронный адрес:* cfrap@mail.ru – приемная директора cfprkom@mail.ru – приемная комиссия	http://www.cb.rgup.ru/
Крымский филиал *Адрес:* 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 *Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41* *Электронный адрес:* mail@crb.rsuj.ru – приемная директора pr_kom@krfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.crb.rgup.ru/