

Северо-Кавказский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СКФ ФГБОУВО «РГУП»

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

_____ Е.Б. Овдиенко

_____ 20__ г.

г. Краснодар

**О факультете повышения квалификации и
переподготовки судей, государственных гражданских
служащих судов и Судебного департамента
(ФПК судей и госслужащих судов)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «РГУП», Положением о Филиале и определяет правовые основы деятельности факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента.

1.2. Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (далее Факультет) является структурным подразделением Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

1.3. Официальное наименование факультета: Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов).

1.4. Факультет в своей деятельности пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением в соответствии с Уставом Университета и Положением о Филиале.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые директором филиала.

1.6. Численность работников факультета устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.7. Работу Факультета возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с Уставом Университета и Положением о выборах деканов факультетов. Назначение на должность и

освобождение от должности производится приказом директора Филиала, на основании заключённого трудового договора.

1.8. Декан Факультета должен иметь высшее профессиональное образование, учёную степень и опыт практической и управленческой работы не менее 5 лет.

1.9. Декан руководит деятельностью Факультета в соответствии с утверждённой должностной инструкцией.

1.10. В помощь декану факультета могут устанавливаться штатные должности работников факультета: заместителя декана факультета и специалистов, назначаемых на должность приказом директора филиала по представлению декана факультета. Специалисты работают под непосредственным руководством декана факультета и его заместителя по направлениям деятельности.

1.11. Руководство деятельностью факультета осуществляется заместителем директора по УВР Филиала в соответствии с приказом ректора Университета «О распределении полномочий между заместителями директора СКФ ФГБОУВО «РГУП».

1.12. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.13. Для обеспечения выполнения своих функций на факультете составляется и оформляется документация, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел факультета».

1.14. Факультет имеет круглую печать с наименованием факультета и филиала, находящуюся в распоряжении факультета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление деятельности, направленной на организацию учебного процесса в приобретении теоретических и практических знаний слушателями факультета, повышения уровня дополнительного профессионального образования.

2.2. Надлежащее обеспечение научного и образовательного процессов, их направленности, в первую очередь, на правоприменительную деятельность судов.

2.3. Постоянное взаимодействие с судебским сообществом с целью совершенствования содержания и форм организации обучения.

2.4. Координация деятельности факультета с кафедрами и другими подразделениями филиала, а также с однопрофильными факультетами Университета и его филиалов.

2.5. Осуществление иной деятельности, соответствующей уставным целям Университета и положению Филиала.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, подготовки кандидатов на должность судьи.

3.2. Разработка и реализация учебных, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента и других категорий слушателей.

3.3. Разработка проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации.

3.4. Обобщение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий.

3.5. Организация ведения учета учебной, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.6. Составление расписаний учебных занятий в соответствии с планом и обеспечение их выполнения.

3.7. Составление отчетов о выполнении планов повышения квалификации и переподготовки.

3.8. Подготовка проектов документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета филиала, проектов приказов, распоряжений по вопросам работы факультета.

3.9. Участие в сотрудничестве филиала с учебными и научными учреждениями Краснодарского края, Российской Федерации, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта в области переподготовки, повышения профессиональной квалификации.

3.10. Обобщение и распространение передового опыта работы однопрофильных факультетов Университета, его филиалов и других вузов.

3.11. Иные функции, соответствующие направлениям деятельности и задачам факультета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. *Работники факультета обязаны:*

— соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о филиале и настоящее Положение;

- обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;
- на высоком уровне выполнять свои должностные обязанности;
- своевременно повышать свой квалификационный уровень;
- формировать у слушателей профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом и арендуемых помещений и оборудования.

4.3. Работники факультета имеют право:

- запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала информацию, документацию, материалы и другие ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций факультета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;
- обжаловать приказы и распоряжения директора филиала в установленном законодательством порядке;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета и филиала.

4.4. Слушатели факультета пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Университета и филиала, Положением о факультете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и не использование предоставленных ему прав, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностной инструкцией.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.3. Слушатели несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся и иными нормативными актами Университета и филиала.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Факультет участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов повышения квалификации во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала.

6.2. Принимает участие совместно с заведующими кафедрами Филиала в составлении учебно-тематических планов и подборе кадров профессорско-преподавательского состава.

6.3. С административно-хозяйственным отделом проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

6.4. Взаимодействует с другими структурными подразделениями по направлениям деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

7.1. Проверка деятельности отдела кадров проводится в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссии Университета (Филиала) – по приказу ректора Университета (директора Филиала).

7.2. Текущий контроль за деятельностью отдела кадров осуществляет директор Филиала.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Отдел кадров реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

8.2. При реорганизации отдела кадров, имеющиеся на отделе документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов)

В.В. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

А.В. Баранов

Начальник учебного отдела

Т.Д. Стружинская

Помощник директора по правовым вопросам

Е.Ю. Шевченко

Начальник отдела кадров

Е.В. Глоба