СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль управление недвижимостью

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Наименование учебной практики студентов в соответствии с учебным планом

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения ОПОП по форме обучения 4 года / 3 года

Квалификация выпускника бакалавр

бакалавр/магистр/специалист

Краснодар, 2020

Составитель: **Дудник Д.В.,** кандидат экономических наук, доцент Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия (г. Краснодар)

Рецензент:

Моисеев А.В., к.э.н., доцент, ФГБОУ ВО КубГАУ им. И.Т. Трубилина, кафедра управления маркетинга

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02** - Менеджмент (управление недвижимостью).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 9 от 23 апреля 2020г.

Зав. кафедрой Дудник Данил Владимирович, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «23» апреля 2020 г.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 10 от 25 июнь 2020г.

©Северо-Кавказский филиал ФГБОУВО
«Российского государственного университета
правосудия», 2020.
© Дудник Д..В.

Составитель: **Дудник Д.В.,** кандидат экономических наук, доцент Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия (г. Краснодар)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № ____ от ____ ____ 2020г.

Зав. кафедрой Дудник Данил Владимирович, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа практики одобрена Учебно-методическим советом СКФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол № ___ от «____» _____ 2020.

© СКФ ФГБОУВО «РГУП», 2020
© Дудник Д.В. 2020

Оглавление

Аннотация рабочей программы
1. Цель и задачи учебной практики.....6
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождения практики.....8
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....13
5. Содержание учебной практики, объем в зачётных единицах и продолжительность в неделях.....13
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и форма отчетности…..
7. Перечень литературы, ресурсов "Интернет", программного обеспечения, информационно-справочных систем.....15
8. Материально-техническое обеспечение проведения учебной практики 23
Приложения

Аннотация рабочей программы практики

Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)». Учебная практика базируется на общенаучном и профессиональном циклах ОПОП, на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части: «Институциональная экономика», «Теория менеджмента», «Маркетинг», и др.

Практика реализуется кафедрой экономики.

Местом прохождения практики являются организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Базы практики предоставляются на основании заключенных договоров между СКФ ФГБОУВО «РГУП» и учреждениями (организациями) в которых планируется прохождение практики.

Обучающийся имеет право проходить практику, как в организациях, включенных в базы практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), при условии осуществлении организацией деятельности, соответствующей требованиям к содержанию практики, и заключения договора на прохождение практики между СКФ ФГБОУВО «РГУП» и данной организацией.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и систематизацией теоретических профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения по программе бакалавриат «Менеджмент», формированием и развитием профессиональных знаний в рамках программы.

Учебная практика нацелена на формирование **общекультурных компетенций ОК-8, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-9, ПК-12 выпускника**.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* выполнения индивидуального задания, и *промежуточный контроль* в форме *дифференцированного зачета*.

Общая трудоемкость практики составляет 9 *зачетных единиц, 6 недель.*

Программой практики предусмотрено *индивидуальное задание*, составляемое научным руководителем в соответствии с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения практики.

1. Цель и задачи учебной практики

Целями учебной практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) является ознакомление студентов с системой организации и деятельности соответствующих структурных подразделений организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, а так же прочих коммерческих организаций, формирование и получение первых практических умений и навыков по направлению подготовки, закрепления и расширения теоретических знаний, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению профессиональной управленческой деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания

- на уровне представлений: цели и задачи деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий; структура и компетенция отдельных звеньев системы управления на предприятии; деятельность органов управления на предприятии;
- на уровне воспроизведения: федерального законодательства о предприятиях различных форм собственности;
- на уровне понимания: методология проведения исследований в области финансового-хозяйственной деятельности, налогообложения, бюджетирования, планирования и организации.

Умения

- теоретические: в области методики и тактики управления недвижимостью, вытекающих из финансового-хозяйственной деятельности, налогообложения, бюджетирования, планирования и организации предприятия;
- практические: составление основных производственно-хозяйственных документов по эмпирическим материалам;
- навыки: анализ и обобщение специальной литературы, написание отчетов, работа с эмпирическим материалом.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ОПОП))

Общекультурных:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Профессиональных:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачами практики, определяемые целью прохождения учебной практики, является достижение планируемых, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

общие задачи учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профильных, в том числе профильных дисциплин.

конкретные задачи учебной практики;

- ознакомление с организацией и порядком осуществления деятельности в профессиональной сфере, в том числе и в, части управления недвижимостью;

- ознакомление с основными направлениями деятельности соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, а также коммерческих организаций;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускников.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - учебная.

Способы и формы проведения учебной практики определяются спецификой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат).

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса учебная практика проводится *в непрерывной форме*. Практикуемые способы проведения практики - как стационарные, так и выездные на основании долговременных или индивидуальных договоров с профильными организациями.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается филиалом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика необходима для конкретизированного понимания нормативно-правовых предписаний в сфере управления имуществом, муниципальных образований, хозяйствующих субъектов, участников финансово-организационных отношений, и непосредственно ориентирована на формирование у обучающихся специальных знаний для осуществления ими профессиональной управленческой деятельности.

Практика нацелена на формирование следующий компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

профессиональные компетенции:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате обучения при прохождении практики студент должен:

Знать: понятие, цели и задачи управленческой деятельности, а так же инструментарий и методы ее осуществления.

Уметь: находить организационно-управленческие решения; составлять и оформлять первичные управленческие документы; работать с обращениями граждан и их объединений; анализировать социальнозначимые проблемы и процессы; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; использовать полученную информацию, в управленческой деятельности.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать: первичными профессиональными умениями и навыками разработки и реализации управленческих решений.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) определяется принадлежностью к профессионально-практической подготовки обучающихся.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата). Учебная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и предусматривается учебным планом юридических факультетов университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать:

- ***знаниями*** основных экономических и управленческих понятий; знать структуру органов государственной власти и местного самоуправления, других государственных органов, а так же коммерческих организаций; знать методы принятия управленческих решений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основы управления объектами недвижимости и т.д.;

- **умениями** анализа эффективности функций управления; анализировать нормативные правовые акты, судебные акты, локальные акты организаций и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами субъектов РФ; ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций; обладать навыками поиска и систематизации экономической информации; обладать знанием основ документооборота; работать с обращениями граждан и их объединений; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; анализировать операционную деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; деятельность по оказанию консультационной помощи населению.

- **навыками** поиска и систематизации экономической информации; основ документооборота; анализировать эффективность функций управления; определять способы повышения этой эффективности; формулировать задачи и использовать результаты управленческой деятельности; основными понятиями, определенными изученными в предшествующих учебной практике дисциплинах, экономическими и коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности и

нормативно-правовой базой профессиональной деятельности. ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать и контролировать командное взаимодействие для решения управленческих задач; планировать операционную деятельность организации.

Содержание учебной практики является логическим продолжением базовой части общенаучного цикла ОПОП и служит основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственных практик, а также формирования профессиональной компетентности в сфере управления недвижимостью.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

	Наименование компетенции	**Предшествующие разделы ОПОП**	**Последующие разделы ОПОП**
Общекультурные компетенции			
1	**ОК-8** способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Дисциплины базовой части
Профессиональные компетенции			
2	**ПК-1** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Теория менеджмента; Управление человеческими ресурсами;	Дисциплины вариативной части

	организационной культуры		
3	**ПК-9** способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Институциональная экономика; Маркетинг; Оценка стоимости недвижимости	Дисциплины вариативной части
4	**ПК-12** умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Маркетинг; Стратегический менеджмент;	Дисциплины вариативной части

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	*Подготовительный этап* - выбор места прохождения практики; - знакомство с местом прохождения практики - получение индивидуального задания на практику	10	Индивидуальное задание
2.	*Основной этап (выполнение учебной практики):* - изучить состав и содержание реально выполняемых функций структурных подразделений организации; - выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями; - сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения - индивидуальное задание по практике	290	Отчет
3.	*Аттестация по итогам практики:*	24	Защита отчета о прохождении

	- анализ и обобщение полученной в ходе учебной практики информации; - подготовка и защита отчета по практике		учебной практики
	Итого	324	

Формой проведения практики является **индивидуальное задание**, составляемое руководителем в соответствии с выбранным объектом исследования.

Выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование:

1) обобщение, учет, анализ, прогнозирование, планирование, методы информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «1С-предприятие»);

2) умений использовать результаты практической деятельности в своей работе при написании отчета;

3) навыков анализа финансового-хозяйственной деятельности, налогообложения, бюджетирования, планирования, прогнозирования и организации на предприятии.

При выполнении индивидуального задания формируются профессиональные компетенции, указанные в п. 1 рабочей программы, а именно: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9, умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12.

Основными формами проведения работ по индивидуальному заданию являются:

- анализ и практическая работа с учредительными и организационно-хозяйственными документами, бухгалтерской отчетностью, оперативными и архивными материалами по плану, определенному руководителем практики;

- работа с информационно-аналитическими и справочно-информационными системами, Интернет-ресурсами, образовательными порталами и электронными библиотеками

- подготовка отчета, сообщения и выступление круглом столе или ином научном мероприятии;

- обобщение и подготовка результатов исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание выполняется в основном этапе отчета. Здесь студент раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом.

Раздел, посвященный выполнению индивидуального задания, должен занимать не менее одной трети от всего объема отчета.

Местом прохождения практики студентов являются базы практики – организации различных форм собственности, финансовые органы (государственные и муниципальные), территориальные органы государственных внебюджетных фондов, налоговые органы, арбитражные суды и суды общей юрисдикции. Также местом прохождения учебной практики могут быть студенческие юридические клиники, научно-образовательные центры, научные центры или кафедры вузов (в том числе – кафедры СКФ ФГБОУВО «РГУП»), обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Обучающийся имеет право проходить практику, как в организациях-базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (без участия финансирования Университетом прохождения практики), либо в организациях, являющихся базами практик.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройству выпускников (в филиалах - работнику факультета, ответственному за организацию практик) заявление с обоснованием

необходимости прохождения практики в другой организации, письменное согласие данной организации, договор на прохождение практики в индивидуальном порядке. На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (управление недвижимостью) всех форм обучения. Практика проводится во втором году обучения в течение шести недель.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Текущий контроль за усвоением материала во время прохождения практики осуществляет непосредственный руководить практики от организации в месте ее прохождения посредством собеседования, опроса и контроля за выполнением индивидуального задания.

Типовые контрольные задания

1) самостоятельное составлять и оформлять первичные управленческие документы,

2) самостоятельно оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений,

3) самостоятельно использовать полученную информацию, в управленческой деятельности,

4) самостоятельно анализировать социальнозначимые проблемы и процессы.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, проставляемый по результатам защиты отчетов, организованной кафедрой экономики в пределах календарного учебного графика.

Типовые контрольные вопросы (задания), характеризующие этапы формирования компетенций:

Общекультурные компетенции:

- каковы основные принципы профессиональной этики менеджера;
- каковы нормативно-правовые основы регламентирующие деятельность объекта практики;
- структура объекта практики, его функции и полномочия.

Профессиональные компетенции:

- какие документы отражают управленческие решения в операционной (учебной) деятельностью предприятия.
- какие бизнес-процессы существуют в практической деятельности организаций
- как происходит координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Критерии оценивания результатов прохождения учебной практики на дифференцированном зачете

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы учебной практики включают:

- степень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по учебной практике.

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«**Отлично» («5»)** – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной,

обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов руководителя практики. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебной материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. Отчет о практике содержит существенные ошибки, неточности, не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающийся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Этапы формирования
1	**ОК-8** способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8 (з) знать основные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2	**ПК-1** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1 (з) знать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-1 (у) уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1 (в) владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
3	**ПК-9** способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	ПК-9 (з) знать как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски ПК-9 (у) уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски ПК-9 (в) владеть навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

	конкурентной среды отрасли	
4	**ПК-12** умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12 (з) знать как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12 (у) уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12 (в) владеть навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания			
		Неудовл	Пороговый (удовл.)	Базовый (хор.)	Продвинутый (отлично)
ОК-8 (знат)	Знать основные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в	Неполные представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в условиях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных приемах оказания первой	Сформированные систематические представления об основных приемах оказания первой помощи,

		условиях чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-1 (з)	знать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Фрагментарные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Неполные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Сформированные систематические представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1 (у)	уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Фрагментарные представления об умении проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Неполные умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированные систематические представления и умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-1 (в)	владеть навыками	Отсутствие навыков	Имеется незначител	Имеется опыт	Имеется успешный

	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ьный опыт использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	подготовки и проведения но требуется контроль со стороны преподавателя использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	опыт подготовки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-9 (з)	знать как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Фрагментарные представления об оценивании воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Неполные представления об оценивании воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об оценивании воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализирова	Сформированные систематические представления об оценивании воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

			рыночные и специфические риски	ть рыночные и специфические риски	рыночные и специфические риски
ПК-9 (з)	уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Фрагментарные представления об умении оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Неполные умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	Сформированные систематические представления и умения оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
ПК-9 (в)	владеть навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и	Отсутствие навыков оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	Имеется незначительный опыт оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Имеется опыт подготовки и проведения но требуется контроль со стороны преподавателя оценки воздействия макроэкономической среды на	Имеется успешный опыт подготовки оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и

	анализировать рыночные и специфические риски	управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
ПК-12 (з)	знать как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Фрагментарные представления о том как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или	Неполные представления о том как как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о том как как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	Сформированные систематические представления о том как как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

		муниципального управления)	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-12 (у)	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Фрагментарные представления о том как как организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Неполные умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального	Сформированные систематические представления и умения организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципаль

				управления)	ного управления)
ПК-12 (в)	владеть навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Отсутствие навыков организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Имеется незначительный опыт организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Имеется опыт подготовки и проведения но требуется контроль со стороны преподавателя организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Имеется успешный опыт подготовки организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде **отчет о выполнении** программы практики. Размещает отчет и характеристику с места прохождения практики в системе электронного обучения Фемида (в разделе для выполнения и прикрепления контрольных работ). Отчет утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство учебной практикой студентов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 25 мм., правое поле 10 мм., верхнее и нижнее поля 20 мм. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета должно включать в себя:

- цель и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
- выводы по итогам практики.

По окончании прохождения практики студент должен представить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать:

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

Защита практики включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;
- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Форма промежуточной аттестации

Защита практики обучающихся по программе бакалавриата проводится

в форме дифференцированного зачета. Процедура оценивания зачета осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», Положением «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» и пунктом 8 «Форма промежуточной аттестации и отчетность» настоящей рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ "ИНТЕРНЕТ", ПРОГАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Используемые в ходе учебной практики *образовательные технологии* включают в себя необходимые для успешного освоения программы практики перечень нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов (поисковые системы yandex, rambler, google, СПС «Гарант», «КонсульватнатПлюс» и прочие ресурсы), а также специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда СКФ ФГБОУВО «РГУП» по темам ВКР; монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам ВКР).

В качестве *научно-исследовательских технологий* предлагается использовать такие методы познавательной деятельности как наблюдение, сбор, первичная обработка и анализ материалов, имеющих отношение к полученному студентом индивидуальному заданию.

В процессе проведения учебной практики возможен анализ проведенных исследований, экспертных заключений, которые становятся учебным материалом и предметом экспертизы для обучающихся, а также образцом для поиска сведения о результатах подобных или похожих исследований. *Научно-производственные технологии*, применяемые в процессе учебной практики, обусловлены местом прохождения учебной практики, темой ВКР и содержанием индивидуального задания студента.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 09 января, 10 февраля 1996 г., 09 июня 2001 г., 25 июля 2003 г., 25 марта 2004 г., 10 октября 2005 г., 12 апреля, 12 июля, 30 декабря 2006 г., 21 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Интернет - ресурсы

ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. –

Режим доступа: http:// www.consultant.ru/software/systems

Сайт Госкомстат России – Режим доступа: www.gks.ru

Сайт Росреестр – Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/

Сайт Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru

Основная литература

1. Теория менеджмента / А.Г. Фаррахов // М.: Нор:ма НИЦ Инфра-М, 2014 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В.Е. Губин, О.В. Губина // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

3. Теория экономического анализа / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрусевич // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

Дополнительная литература

1. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53465 — Загл. с экрана.

2. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 499 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53508 — Загл. с экрана.

3. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 214 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53560 — Загл. с экрана.

4. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова. — Электрон. дан. — М. : Омега–Л, 2012. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5533 — Загл. с экрана.

5. Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 446 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56242 — Загл. с экрана.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты могут воспользоваться необходимыми материалами, имеющимися как в вузе, так и в сторонней организации, в которой проходят практику, интернет-ресурсами с

подключенными и обновляемыми СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и возможностью организации онлайн общения, библиотека, читальный зал (ЭБС),помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника).

Лицам с ограниченными физическими возможностями обеспечивается доступ к материально-техническим ресурсам, имеющимся по месту нахождения практики.

Программа разработана:
кафедра экономики

к.э.н., доцент кафедры Дудник Д.В.

Приложение 1

Северо-Кавказский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Кафедра _____
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль управление недвижимостью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

для

_____,

Студента _____курса
Место прохождения практики:

_____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задачи практики:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
– сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
– изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.	

Руководитель практики:
От Университета: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
От профильной организации: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Северо-Кавказский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль управление недвижимостью

Место прохождения практики_____

_____

В период: с_____по_____20____г.

Выполнил

Студент(ка) 2 курса ____ группы

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил_____

(Ф.И.О. преподавателя)

Краснодар, 20___г.

Приложение 3

Характеристика

обучающегося 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль подготовки «Управление недвижимостью»

_____

(Ф.И.О. полностью)

проходившего учебную практику в _____

(наименования организации)

В характеристике отражаются:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и какой заслуживает оценки.

Руководитель организации Ф.И.О.

подпись

М.П.