Северо-Кавказский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(г. Краснодар)

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (модуля)
Б2.В.2 Производственная практика: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики – выездная/стационарная
Форма проведения практики – дискретная
Направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**
Направленность (профиль): **гражданско-правовая направленность, судебный профиль**
Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Год набора -2020

Краснодар, 2020

Составители:
Попова Ю.А., заведующая кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП», доктор юридических наук, профессор;
Зубович М.М., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Обсуждена на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства. Протокол №_____ от « _____ » _____2020 г.

Зав. кафедрой – Попова Ю.А. доктор юридических наук, профессор;

_____ « _____ » _____2020 г.
Подпись

Рабочая программа производственной практики одобрена Учебно-методическим советом СКФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол № _____от _____ 2020 г.

© ФГБОУВО «РГУП», 2018, 2020.
© Попова Ю.А. ,Зубович М.М., 2018,2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

5.1. Общие требования к содержанию и объему практики

5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приложения

Аннотация рабочей программы

Производственная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). Она ориентирована на практическую подготовку студентов всех форм обучения, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов гражданско-правовой специализации по судебному профилю.

Общая трудоемкость практики составляет **9 зачетных единиц.**

Программа составлена с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального высшего образования. Программа производственной практики определяет ее содержание и особенности организации в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым ФГБОУВО «Российский государственным университетом правосудия» (далее-Университет), Уставом и локальными актами ФГБОУВО РГУП, иными нормативными правовыми актами, которые устанавливают порядок организации и прохождения практики студентов СКФ ФГБОУВО «РГУП».

Программа производственной практики реализуется кафедрой гражданского и административного судопроизводства.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Базы практик предоставляются кафедре на основании заключенных договоров об организации практик обучающихся между СКФ ФГБОУВО «РГУП» и организацией, подготовленных в соответствии с типовым договором.

Основными базами практик являются суды всех уровней судебной системы Российской Федерации. К ним относятся суды различных уровней: суды общей юрисдикции, судебные участки мировых судей, арбитражные суды, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых Кафедрой гражданского и административного судопроизводства.

В качестве базы практики возможно использование юридической клиники – собственной базы практики СКФ ФГБОУВО «РГУП».

Сроки прохождения практик, их последовательность и распределение по периодам обучения устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса. Место прохождения практики определяется программой практики.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются государственным стандартом подготовки бакалавров по указанной специальности, уточняются в соответствии со спецификой

программы специализированной подготовки и рабочим планом.

Результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

ОК-1 - ОК-9 (все)

ОПК – 1 – ОПК-7 (все)

ПК-2-7, ПК-14 - 16.

Общие компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в

том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и

обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Практика предусматривает различные формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные занятия; консультации; составление отчетов; сбор эмпирического материала; защита практики. Одной из форм организации учебного процесса в период практики является выдача практиканту индивидуального задания.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: 1) текущий контроль в форме защиты практики, 2) промежуточный контроль в форме устного собеседования с руководителем практики (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений, сбором статистического и аналитического материала для составления отчета и выполнения индивидуального задания.

I. Цели и задачи практики

Производственная практика нацелена на:

- закрепление и углубление теоретической подготовки;

-получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

-приобретение практических навыков работы по специальности и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- закрепление и развитие знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право РФ», «Трудовое право», «Жилищное право», «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Определенные профориентационным содержанием цели производственной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическую адаптацию студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам магистратуры, профессиональную ориентацию студентов.

Задачи производственной практики:

Основной задачей производственной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению «Юриспруденция»;

- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в судах различного уровня.

При прохождении производственной практики студент должен научиться применять полученные теоретические знания на практике будущими специалистами, а именно:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;

- научиться обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;

- обеспечивать реализацию актов применения права;

- научиться анализировать судебную и административную практику;

- научиться совершать действия в пределах должностных обязанностей по реализации правовых норм;

- составлять юридические документы и обеспечивать реализацию актов применения права;

- обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная практика проводится в *дискретной* форме.

Практикуемые способы проведения практики - как стационарные, так и выездные на основании долговременных или индивидуальных договоров с профильными организациями.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается филиалом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

При прохождении практики у студента должны формироваться следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4.Место производственной практики в структуре ОПОП (ВО)

Производственная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, конституционное, гражданское, уголовное право, уголовный и гражданский процессы и др.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

5. 1. Общие требования к содержанию и объему практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

9 зачетных единиц, 6 недель.

Практика может являться выездной и проводиться в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен РГУП, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях РГУП.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденном Приказом Ректора «РГУП» от 12 сентября 2017 г. №477.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в Северо-Кавказском филиале (СКФ) РГУП на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в СКФ РГУП в

соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находиться в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по Кафедре гражданского и административного судопроизводства.

К ним относятся суды различных уровней: суды общей юрисдикции, судебные участки мировых судей, арбитражные суды, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых Кафедрой гражданского и административного судопроизводства.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Практика проводится у студентов выпускного курса и определяется ежегодно в соответствии с учебными планами СКФ РГУП:

Очное отделение, очно-заочное – 8 семестр

Заочное отделение, заочное на базе ВО, очное на базе СПО – 6 семестр

Примерные разделы (этапы) практики

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап:** - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	- проверка документов оформленных для прохождения практики; - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
2	**Основной этап прохождения практики:** - обработка и анализ полученной	- контроль дисциплины;

	информации; -сбор материалов для выполнения индивидуального задания; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации; - составление правовых документов. - составление протоколов социологического наблюдения.	- телефонный мониторинг по месту прохождения практики; - посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики; - использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.
3	**Заключительный этап:** - подготовка отчета по практике: - оформление приложений к отчету, процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения практики.	Дифференцированный зачет

Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Необходимым условием для прохождения практики является выполнение *индивидуального задания*, выдаваемого руководителем практики от кафедры.

Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (учреждения, органа)/ или структурного подразделения, изучить практику применения новейших судебный процедур и т.п.

Индивидуальное задание

а) Выполнение индивидуального задания имеет целью расширение

знаний, получение профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС;

б) В задании указываются задачи выполняемых работ и формы их проведения;

в) Приводится перечень выполняемых работ и их содержание:

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

ПРИМЕР СТРУКТУРЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Северо-Кавказский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Студента ___ курса
Место прохождения практики: _____
_____,
(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)
Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
Задачи практики: *Например:*

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
– сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
– изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.	

Руководитель практики:
От Университета: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
От профильной организации: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии

рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

Для совершенствования прохождения производственной практики проводятся два основных вида контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль за усвоением материала во время прохождения практики

Контроль за усвоением материала во время прохождения практики осуществляет непосредственный руководить практики от организации в месте ее прохождения посредством собеседования, опроса и контроля за выполнением поставленных перед обучающимся заданий.

Критериями контроля выполнения заданий во время прохождения практики могут являться, например, следующие показатели:

- умение пользоваться правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант),

-уровень самостоятельности анализа нормативно-правовой базы и состоявшейся судебной практики,

- умение работать с текстом документа, в том числе и на иностранном языке,

- навыки толкования норм права, грамотность и стилистику изложения текста юридического заключения, логику и аргументированность составления заключения;

- в случае самостоятельной разработки того или иного документа учитываются соблюдение требований юридической техники при составлении документа, грамотность и стилистика изложения юридического текста, соблюдение требований к составлению соответствующего документа; - в случае проведения правовой экспертизы того или иного документа, руководитель практики обсуждает с обучающимся результаты его выводов;

Контрольные задания устанавливает руководитель практики от организации в непосредственном месте ее прохождения.

Типовыми формами контрольных заданий могут быть, например, следующие:

-самостоятельное составление того или иного процессуального документа (либо иного),

-самостоятельная правовая экспертиза того или иного документа,

-самостоятельный подбор нормативного материала и практики его применения по тому или иному правовому вопросу,

-самостоятельное составление заключения по тому или иному правовому вопросу,

-опрос по результатам проведенного обучающимся анализа нормативного и эмпирического материала по тому или иному правовому вопросу и др.

Контроль при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики обучающийся готовит к защите практики отчет о практике.

Требования к отчету о практике (Приложение 5).

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

В отчете должны быть отражено содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ.

В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п.

Своевременное представление отчета является условием для допуска обучающегося к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Характеристика (Приложение 3).

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, отмечены недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и **заверена печатью** организации.

Порядок защиты практики.

По итогам практики проводится ее защита. Для своевременного допуска к зачету обучающийся в установленные и согласованные с кафедрой дни представляет на кафедру – заверенные на базе практики характеристику и отчет о практике, включая индивидуальное задание, оформленные надлежащим образом.

На основании анализа представленных документов руководителем практики принимается решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Свое решение он излагает на отчете обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты может проходить в форме собеседования и может быть представлена в качестве доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем - ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике; степень выполнения программы практики; содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По результатам защиты практики выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Критерии оценки прохождения производственной практики.

Оценка	**Требования**
Отлично	• Студент уверенно демонстрирует освоение всех заявленных компетенций •Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на 5 баллов по пятибалльной системе.
Хорошо	• Студент демонстрирует более половины заявленных компетенций дисциплины • Оценка работы студента руководителем практики от организации на 4 балла по пятибалльной системе.
удовлетворительно	• Студент показывает наличие базовых знаний по предмету •

	Оценка работы студента руководителем практики от организации на 3 балла по пятибалльной системе
неудовлетворительно	• Студент демонстрирует отсутствие знаний по предмету, несформированность заявленных компетенций дисциплины • Оценка работы студента руководителем практики от организации – отрицательная

В случае незачета практики студент направляется для повторного прохождения учебной практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета

При прохождении практики используются указанные в программе информационные ресурсы Университета, Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к практическим занятиям и защите отчета о прохождении практики. Будет целесообразным обращение к Интернет-ресурсам Университета и электронным справочным правовым системам (см. Интернет-ссылки).

- информационные ресурсы Университета

№ п./п.	**Наименование электронно-библиотечной системы**	Адрес в сети Интернет
1	**ZNANIUM.COM**	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	**ЭБС ЮРАЙТ**	www.biblio-online.ru
3	**ЭБС «BOOK.ru»**	www.book.ru

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	**East View Information Services**	http://dlib.eastview.com Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	**НЦР РУКОНТ**	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	**Информационно-образовательный портал РГУП**	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	**Система электронного обучения «Фемида»**	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	**Правовые системы**	Гарант, Консультант

Интернет-ссылки

Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт Федеральные арбитражные суды	http://www.arbitr.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/

Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

Список нормативной литературы для практиканта:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/a18a3bfc321a6ec58d281c8d1f1ac1ca54df7e8b/

О судебной системе Российской Федерации: федер. констит. закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 1. - Ст. 1.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. констит. закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 18. - Ст. 1589.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. констит. закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 7. - Ст. 898.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Рос.газ. – 1994. – 8 дек. – № 238–239.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ // Рос. газета. 2002, 27 июля.

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Рос. газета. 2015. 11 марта.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г.// Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

О прокуратуре Российской Федерации: федер.закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

Судебная практика

О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 10 февр. 2009 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2009. – № 4.

О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой

инстанции: постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 10.

О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24 июня г. 2008 № 12 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 12 февр. 2008 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 4.

О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству : постановление Пленума Верхов. Суда РФ от 24июня 2008 г. № 11 // Бюл. Верхов. Суда РФ. – 2008. – № 9.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов // Пост. Пленума ВС РФ от 26.12.2017 №57 // СПС КонсультантПлюс

Постановление Президиума ВС РФ и Президиума Совета судей РФ от 29.04.2020 (об организации судопроизводства в условиях пандемии) // СПС КонсультантПлюс

Основная литература

Вид издания (Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц)	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература (не более 5 наименований)		
Арбитражный процесс: Учебник / Под ред. С. В.	http://znanium.com	100 (сто)экз.

Никитина. М.: РГУП, 2017. – 324 с.		
Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : в 2 т. Т.1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. А. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.версия кн. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 444 с.	http://znanium.com	
Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – Электрон.версия кн. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 341 с.	http://znanium.com	
Дополнительная литература (не более 15 наименований)		

Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; отв. ред. И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с.	https://biblio-online.ru/book/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5/praktika-primeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf	
Решетникова И. В. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве. М.: Норма, 2014. 265 с..	https://biblio-online.ru/book/6E0CF7B3-64EC-4053-95F4-B2F061D84C07/otvetstvennost-v-grazhdanskom-sudoproizvodstve	
Арбитражный процесс —2е изд., пересмотр. / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. М. : Норма : ИНФРА-М, 2017	http://znanium.com	
Яковлев В.Ф. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Вып. 21.- М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016	http://znanium.com	
Постатейный комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2013. - 958 с.	http://znanium.com	

Зав. Библиотекой:_____О.В. Артамонова

Зав. Кафедрой, профессор, д.ю.н.:_____ Ю.А.ПОПОВА

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения прохождения практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
-компьютерная и копировальная техника;
-канцелярские принадлежности;
-материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;

При проведении защиты практики используются:

- комплект электронных презентаций,
- аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требований достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем.

Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

В вузе для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Дисциплина обеспечена:
- библиотечным фондом филиала;
- мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук);
- пакетами ПО общего и специального назначения:

Microsoft Office 2016Std
Dr. Web Dekstop Security Suite
Microsoft Windoows 7 Professional
Акт на передачу прав №7 от 21.10.2016
Сублицензионный договор № 113 от 15.10.2018 г.
Номер лицензии 87013441

- информационной справочно-правовой системой «Консультант Плюс» (сетевая версия);
- презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук);
- учебными аудиториями, оборудованными средствами обучения, мебелью, системой кондиционирования;
-компьютерными классами, оснащенными современным мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет (скорость – 30 мегабит в секунду), предназначенным для работы в электронной образовательной среде, а также с необходимым программным обеспечением, используемым для ведения дисциплины.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося

Заместителю директора по УВР
СКФ ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»
В.В. Баранову

обучающегося_____ факультета
_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
_____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____(название практики)

в_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

подпись

_____

дата

Приложение 2

Образец письма от организации

Директору
СКФ ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»
Е. Б. Овдиенко

«_____» 202__г.
№_____

Организация_____

готова предоставить место для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

_____

обучающегося_____курса_____формы обучения

_____
факультета Университета (филиала)

_____
(указать фамилию, имя, отчество)

В период__ _____
(указать срок прохождения практики)

в _____
(указать название организации полностью)

Должность подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося_____ факультета ___ курса _____ формы обучения

_____
(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

Приложение 4

Образец титульного листа отчета по практике

Северо-Кавказский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики_____

_____

В период: с_____по_____20____г.

Выполнил(а)

Студент(ка) курса группы

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил_____

(Ф.И.О., подпись преподавателя)

Краснодар, 202___г.

Приложение 5

Требования к отчету о прохождении практики.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

В отчете должно быть отражено содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ в соответствии с программой практики и Индивидуальным заданием.

В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п.

Своевременное представление отчета является условием для допуска студента к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в папку, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое —2,5 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта -14, Формат А-4.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 5 - 7 страниц.

Структура отчета: - титульный лист; -содержание, включающее в себя следующие основные сведения:

• место и время прохождения практики;

• Ф.И.О. руководителя практикой от кафедры и от профильной организации;

• вид и объем выполненной работы по программе практики;

• анализ наиболее сложных, интересных дел;

• перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению);

• обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме Индивидуального задания;

• выводы и предложения автора отчета;

• приложение, включающее в себя копии процессуальных документов (решений, постановлений, определений, протоколов и т.п.), которые студент анализировал во время практики и выполнения Индивидуального задания.

• протоколы социологического наблюдения, проведенного студентом в судебных заседаниях.

Все материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы в исследовательской работе делать на них грамотные ссылки.

В приложение к отчету могут вноситься тексты докладов на студенческих конференциях или статей, подготовленных к публикации (их копии).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период практики.

Отчет подписывается практикантом.

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Количество баллов

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, теории гражданского процесса, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	*Отлично/51-60 зачтено*
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, теории гражданского процесса, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный.	*Хорошо/41-50 зачтено*
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использована теория гражданского процесса, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	*Удовлетворительно/16-40 зачтено*
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	*Неудовлетворительно/0-15 Незачтено*