СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»

Специальность среднего профессионального образования

40.02.01 Право и судебное администрирование базовой подготовки

Форма обучения Очная

2020 год

1

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт программы практики 4](#_bookmark0)
   1. [Область применения программы учебной практики 4](#_bookmark1)
   2. [Цели и задачи учебной практики, требования к результатам 4](#_bookmark2)
      1. [Цели практики 4](#_bookmark3)
      2. [Задачи учебной практики 5](#_bookmark4)
   3. [Место учебной практики в структуре ОПОП 6](#_bookmark5)
   4. [Трудоемкость и сроки проведения практики 6](#_bookmark6)
2. [Результаты освоения программы учебной практики 7](#_bookmark7)
3. [Структура и содержание учебной практики 7](#_bookmark8)
4. [Условия реализации программы учебной практики 8](#_bookmark9)
   1. [Требования к проведению учебной практики 8](#_bookmark10)
   2. [Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 9](#_bookmark11)
   3. [Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 9](#_bookmark12)
   4. [Кадровое обеспечение образовательного процесса 12](#_bookmark13)
5. [Контроль и оценка результатов производственной практики 13](#_bookmark14)
6. [Аттестация по итогам учебной практики 14](#_bookmark15)

[Приложение 16](#_bookmark16)

# Паспорт программы практики

# Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики (далее – УП) является частью основной профессиональной образовательной программы СКФ РГУП по специальности СПО

40.02.03. «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций. УП является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля «Судебная статистика» по виду профессиональной деятельности.

УП направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по ведению судебной статистики в объеме, необходимом для работников аппаратов судов и для организации ведения судебной статистики администраторами судов, готовит к осознанному и углубленному изучению юридических дисциплин, изучающих деятельность правоохранительных органов, организацию судебной деятельности, процессуальное законодательство, судебное производство.

# Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

* + 1. **Цели практики**
       - Закрепление и систематизация полученных знаний по учебным дисциплинам, изученным на 2-м курсе: «Основы государства и права»,

«Организация службы ведения судебной статистики», «Основы статистики» в ходе выполнения учебных практических заданий под руководством и контролем преподавателей, основанных на реальных статистических данных о деятельности судов и судимости, моделирующих этапы статистической работы в судах и территориальных органах Судебного департамента, получение студентами практических навыков по организации статистического учета дел и материалов различных видов судебного производства, формированию статистических показателей, работы со статистической информацией, работы с общедоступными источниками о делах и судебных решениях, данными судебной статистики для

использования в дальнейшем при подготовке курсовых и дипломных квалификационных работ, а также научной деятельности;

* + - * Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к освоению юридических дисциплин, профессиональному самосовершенствованию, освоению приемов работы с офисными приложениями, использованию информационных технологий, справочно-правовых систем для решения практических задач по судебной статистике, расширение профессионального кругозора.
    1. **Задачи учебной практики:**
       - Получение обучающимися первичной информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с администрированием судов в части организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его территориальных органах в субъектах Российской Федерации;
       - Ознакомление с применением на практике положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его структурных подразделений, в части организации работы судов и Управлений Судебного департамента по сбору и анализу статистических данных;
       - Приобретение учащимися навыков работы со статистическими документами;
       - Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность работников аппарата суда (либо иного органа, принимающего студентов на практику);
       - Приобретение опыта совместной работы студентов при выполнении практических заданий (деловых игр).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения практики в рамках профессионального модуля **ПМ.04 «Судебная статистика»** должны:

приобрести практический опыт по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

**уметь**:

* вести первичный статистический учет в судебном делопроизводстве, заполнять учетно- статистические документы (учетно-статистические карточки, статистические карточки на

подсудимых), на основе статистического учета составлять статистическую отчетность о работе судов по рассмотрению гражданских (административных), уголовных дел и дел об административных правонарушениях в различных судебных инстанциях; статистическую отчетность по судимости на основе статистических карточек на подсудимого1;

* составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
* составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
* составлять оперативную отчетность;
* осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

**знать**:

* положения федерального законодательства, определяющие организацию ведения судебной статистики;
* ведомственные нормативные акты Судебного департамента, регулирующие ведение судебной статистики;
* формы статистической отчетности в суде;
* порядок формирования статистической информации о судебной деятельности и судимости;
* информационные ресурсы судебной статистики.

# Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»:

*МДК 04.02.Ораганизация службы судебной статистики в судах.*

# Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля

«Судебная статистика» составляет 36 часов (1 неделя). Практика проводится на 2 курсе, в 5 семестре.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.

1На первом этапе студенты обучаются составлять вручную утвержденные документы статистического учета по сведениям по делам и текстам судебных актов, вынесенных судами по первой инстанции, на следующем этапе знакомятся с программным обеспечением по ведению первичного статистического учета в судебном делопроизводстве. При изучении в следующем семестре учебной дисциплины Модуля «Судебная статистика» сложность заполняемых документов (учета в электронных картотеках) судебного делопроизводства повышается, расширяется за счет апелляционных и кассационных инстанций по видам судебного делопроизводства.

Место прохождения учебной практики – компьютерные классы Российского государственного университета правосудия (СКФ РГУП)

# Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 **«Судебная статистика»** является овладение обучающимися навыками и приемами работы по ведению судебной статистики, входящего в круг профессиональных обязанностей специалиста по судебному администрированию, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (компетенции)** |
| ПК 1.5. | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в  электронном виде. |

# Структура и содержание учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебных работ |
| 1 | Ознакомление с Инструкциями по судебному делопроизводству в части положений, определяющий первичный статистический учет.  Ознакомление с документами первичного статистического учета, утверждаемыми инструкциями по судебному  делопроизводству | Изучение структуры и состава учетно- статистических карточек по видам судебного производства и судебным инстанциям |
| 2 | Изучение порядка статистического первичного статистического учета сведениям по делам | Заполнение статистических карточек по сведениям о делах на сайтах судов и по текстам судебных актов: по делам об административным правонарушениям, административным делам, гражданским делам, уголовным делам, статистических  карточек на подсудимого |
| 3 | Изучение порядка составления статистических отчетов по видам судопроизводства, статистических отчетов по судимости, оперативной отчетности по основным показателям работы судов | Изучение структуры программных шаблонов форм статистической отчетности, состава формально- логического контроля. Определение условий формирования статистических показателей (алгоритмов расчетов показателей). Заполнение статистических  показателей по заполненным учетно- статистическим карточкам. |
| 4 | Изучение порядка заполнения статистической карточки на подсудимого, статистической карточки № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела, предусмотренной межведомственным приказом «О едином  учете преступлений» | Заполнение статистических карточек на подсудимого, составление по ним статистической отчетности по судимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Изучение электронной картотеки арбитражных дел (КАД) | Составление статистического отчета о работе арбитражного суда субъекта  Российской Федерации |
| 6 | Составление сводной статистической отчетности | Изучение приемов составление сводной статистической отчетности (суммирование статистических таблиц в  MS Excel) |
| 7 | Составление программ статистического наблюдения (анкеты в области профессиональных интересов по выбору студентов, выборочного статистического наблюдения по судебной практике, обработка  результатов статистического наблюдения) | Групповая работа по составлению программы статистического наблюдения, заполнение сведений по единицам статистического наблюдения (анкет или записей по делам), сводка и группировка  результатов анкетирования и выборки |
| 7 | Изучение состава статистических показателей статистической отчетности и информационных ресурсов судебной статистики | Поиск данных судебной статистики по запросам2 и оформление результатов поиска в федеральном хранилище судебной статистике, на сайте Росстата раздел Правонарушения и сайте ЕМИСС  (Единая межведомственная информационно-аналитическая система). |
| 8 | Изучение приемов анализа статистических показателей в отчетности. | Расчеты относительных показателей в  объеме изученных в УД «Основы статистики» |
|  | **Итого:** |  |

# Условия реализации программы учебной практики

# Требования к проведению учебной практики:

Студенты при прохождении практики обязаны соблюдать:

* + - установленный режим прохождения практики, не опаздывать к началу учебного дня и после обеденного перерыва;
    - покидать компьютерный класс только в установленные перерывы или с разрешения преподавателя, проводящего учебную практику.
    - соблюдать дисциплину, не заниматься посторонними занятиями, не относящимися к выполнению порученных заданий
    - не выходить на сайты, не предусмотренные практическим заданием; не отвлекать других студентов разговорами и не мешать выполнять задания;
    - передавать другим студентам выполненные работ только с разрешения преподавателя, в том числе размещение в общем доступе или направление по электронной почте (выполнение работы не засчитывается всем студентам, предъявившим копии таких заданий).
    - соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать чистоту в компьютерном классе, не находится в верхней одежде, головных уборах, форма одежды – официальная.
    - соблюдать меры безопасности работы с компьютерной техникой, со средствами связи, с канцелярскими товарами (особенно металлическими и обладающие свойством прокалывания).

Студенты имеют право:

* + - на обеспечение индивидуальным отдельным автоматизированным рабочим местом (рабочая станция) информации в соответствии с программой практики и индивидуальных заданий;

2 В качестве индивидуальных заданий используются запросы пользователей судебной статистики (студентов, аспирантов), поступившие в Судебный департамент.

* + - получение методических указаний по прохождению практики и выполнению практических учебных заданий.

Руководитель практики обеспечивает методическими материалами и индивидуальными заданиями для студентов преподавателей, участвующих в проведении учебной практики Преподаватели, участвующие в проведении учебной практики обязаны:

* создать студентам, проходящим учебную практику, условия для реализации образовательной программы практики;
* оценить приобретенные навыки за период практики, использование теоретических знаний для выполнения практических заданий;
* осуществлять систематический контроль за текущей работой студентов и оказывать практическую и методическую помощь с целью приобретения практических навыков;
* поручать студентам конкретные задания и контролировать их исполнение;
* по результатам прохождения учебной практики дать оценку работы студентов с учетом объема выполненных заданий, самостоятельности выполнения.

Вести учет выполненных практических заданий и оценивать полноту, качество и самостоятельность выполнения; представить отчет (приложение 2) по результатам прохождения практики студентами, закрепленными за преподавателем.

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия:

* компьютерного класса, оборудованного рабочими местами для каждого студента, компьютерный класс оборудован доступом в интернет, установлены Справочно-правовые системы, офисные приложения (МSExcel), на рабочих местах имеется доступ в Интернет, сделаны настройки браузера и установлен клиент удаленного доступа к копиям федерального хранилища судебной статистики (базам данных в программных изделиях

«Судебная статистика» и СТАКС-центр), подготовлен в папке общего доступа методические рекомендации по выполнению заданий, программные шаблоны утвержденных форм статистической отчетности.

Руководитель учебной практики готовит учебно-методическую документацию (индивидуальные задания по темам практики). Задания выполняются студентами в компьютерном классе с преподавателями, оказывающими методическую поддержку выполнения индивидуальных заданий и групповых работ. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом учебно-методической документации (распечатками учетно- статистических документов, индивидуальными заданиями).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

**Основные источники**

1. Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика. Учебное пособие, М.: РГУП, 2016, 276 стр. ISBN: 978-5-93916-487-0 [http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-](http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/406-sudebnaya-statistika) [2/406-sudebnaya-statistika](http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/406-sudebnaya-statistika) (скачивание доступно только для зарегистрированных пользователей)
2. Правовая статистика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под редакцией Л.К.Савюка, М.: Издательство Юрайт, 2016, с. 409, ISBN 978-5-9916-5984-0 [http://www.biblioonline.ru/thematic/;jsessionid=d599d7a20f47e7f350e81601d190?0&id=urait.c](http://www.biblioonline.ru/thematic/%3Bjsessionid%3Dd599d7a20f47e7f350e81601d190?0&id=urait.content.227D29F9-9B54-43A4-9E4B-E7B461532FD4&type=c_pub) [ontent.227D29F9-9B54-43A4-9E4B-E7B461532FD4&type=c\_pub](http://www.biblioonline.ru/thematic/%3Bjsessionid%3Dd599d7a20f47e7f350e81601d190?0&id=urait.content.227D29F9-9B54-43A4-9E4B-E7B461532FD4&type=c_pub)

**Дополнительные источники**

1. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД/ В.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 375 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/34970.](http://www.iprbookshop.ru/34970)— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Юридическая статистика: Учебник/Лунеев В. В. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-088-0, 2000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500424>
3. Андрюшечкина И.Н., Ковалев Е.А. Судебная статистика. Электронный вариант лекций (<http://femida.raj.ru/course/view.php?id=149>)
4. Ловцов, Д.А. Статистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов, М.В. Богданова, М.А. Михайлов. - М.: Росс. акад. правосудия, 2009. - 120 с. - ISBN 978-5- 93916-234-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518070> <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/112-statistika>
5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/8114.](http://www.iprbookshop.ru/8114)— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Дедкова И.А. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дедкова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 116 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/13896.](http://www.iprbookshop.ru/13896)— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Андрияхина Н.Б. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрияхина Н.Б. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 72 с.

* Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8217> . – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 10.Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции (районные (городские) и гарнизонные военные суды) по обеспечению судебной деятельности М.: РАП, 2010, 296 стр. ISBN: 978-5-93916-219-7 Автор: коллектив авторов [http://op.raj.ru/index.php/fakultet-](http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/238-organizatsiya-raboty-apparatov-sudov-obshchej-yurisdiktsii-rajonnye) [povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/238-organizatsiya-raboty-apparatov-sudov-obshchej-](http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/238-organizatsiya-raboty-apparatov-sudov-obshchej-yurisdiktsii-rajonnye) [yurisdiktsii-rajonnye](http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/238-organizatsiya-raboty-apparatov-sudov-obshchej-yurisdiktsii-rajonnye)

**Нормативные правовые акты3**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»

1. Федеральный закон от 29.12.1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и

3 При подготовке списка нормативных правовых актов использовалась СПС КонсультантПлюс. Все указанные нормативные правовые акты имеются в базе данных СПС «КонсультантПлюс»,.кроме имеющих специальные указания на источник

количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»

1. Федеральный закон от 25.01.2002 N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
4. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста"
5. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
7. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 г. № 420 (ред. от 19.06.2012) "О Федеральной службе государственной статистики"
8. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р (ред. от 25.06.2012) "Об утверждении Федерального плана статистических работ" (вместе с "Федеральным планом статистических работ")
9. Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 N 367 (ред. от 27.12.2010) "О единой межведомственной информационно-статистической системе" (вместе с "Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе")
10. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от

29.04.03 № 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

1. Инструкция по судебному делопроизводству в по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.12.2004 № 161 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"
2. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005

№ 39/1070/1021/253/780/353/399 "О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов")

1. Инструкция по ведению судебной статистики, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 169
2. Приказ Росстата от 16.04.2008 № 85 «Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения».
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» в редакции приказа № 75 от 08.05.2018 года «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости». Сайт Судебного департамента, раздел

«Судебная статистика» Нормативная база» <http://www.cdep.ru/index.php?id=78&item=4591>

1. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

№ 235 от 29.12.2017 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» <http://www.cdep.ru/index.php?id=301&item=4342>

1. <http://www.sudrf.ru/>– интернет-портал ГАС РФ «Правосудие».

**Информационные ресурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п**  **.** | | **Наименование** | **Адрес в сети Интернет** |
|  | | Электронные билиотечные системы\* | |
| 1 | | ZNANIUM.COM | [http://znanium.com](http://znanium.com/) Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/) коллекция РГУП |
| 3 | | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru/) коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
|  | 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
|  | |
|  | | Интернет ресурсы | |
| 6 | | Информационно- образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru/) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru/)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | | Официальный сайт Университета | [www.rgup.ru](http://www.rgup.ru/) |

\*ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

* + - руководителями производственной практики являются преподаватели кафедры правовой информатики, информационного права и математики, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

# Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

* вести документацию: аттестационный лист-характеристику (приложение 1), дневник учебной практики (протокол 3), составить отчет о прохождении практики (приложение 2);
* сохранять выполненные работы на ресурсах СКФ РГУП, а зачтенные работы направлять на свою электронную почту, сформировать подборку выполненных работ.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ:

Уровень освоения профессиональный компетенций – достаточный для аттестации по учебные практики – «репродуктивный»4

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения |
| Уметь пользоваться нормативно- методическими документами по судебной статистике; документами по ведению  судебной статистики. | Выполненные задания на знание содержания документов. |
| Уметь заполнять учетно-статистические  документы, | Заполненные в соответствии со сведениями  о деле учетно-статистические документы |
| Уметь рассчитывать статистические показатели и составлять по ним статистические отчеты в электронном формате в программных шаблонах и на  бумажных носителях. | Заполненные без ошибок статистические отчеты в программных шаблонах на основе заполненных учетно-статистических карточках, статистических карточек на  подсудимого. |
| Использовать информационные технологии при работе со статистическими данными. | Использовать браузеры Интернета для доступа на портал ГАС Правосудие, сайты  судов, использовать табличный процессор |

4Репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, по инструкции или под руководством Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

|  |  |
| --- | --- |
|  | MS Excel для работы с программными  шаблонами и статистическими таблицами. |
| Составлять программы выборочного статистического наблюдения, собирать  данные и обрабатывать результаты. | Изготовление макетов программ сводок, отчетов по результатам статистического  наблюдения. |
| Осуществлять формирование данных оперативной отчетности | Формирование основных статистических показателей по движению дел по категориям, выделяемым в оперативной отчетности на основании сведений по делам на сайтах судов за заданный отрезок времени вручную в программный шаблон статистической отчетности за заданный временной период (например, прошедшая  неделя). |
| Умение использовать информационные  ресурсы судебной статистики | Подготовленные ответы на задания-запросы |
| Умение анализировать данные  статистической отчетности | Выполненные задания по расчетам  относительных и средних показателей |

# Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Критериями оценки **учебной практики** являются:

**Зачет** по учебной практике выставляется при выполнении не менее двух третей от запланированных заданий (или ориентироваться на объем работ, выполненных не менее тремя студентами). Учебная практика **не засчитывается** при систематических нарушениях дисциплины и пропусков по неуважительной причине, которые привели к невыполнению программы практики.

По итогам работы на каждого обучающегося составляется аттестационный лист- характеристика (в Приложении), в котором дается оценка прохождения обучающимся

практики, выполнения заданий, предусмотренных программой учетной практики и освоения компетенций.

## СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Краснодар)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающемуся на **2-м курсе** № группы по специальности

* + 1. **«Право и судебное администрирование»**

прошел(а) практику: **учебная**

по профессиональному модулю: **ПМ.04 «Судебная статистика»**

Место проведения практики: СКФ РГУП кафедра правовой информатики, информационного права и математики, компьютерный

Сроки прохождения практики с 2021 г. по 2021 г.

* + - 1. **За время практики выполнены следующие виды работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ выполненные во время практики*(элементы профессиональных компетенций)* | Оценка (по пятибалльной  шкале) |
| Ознакомление с Инструкциями по судебному делопроизводству в части положений, определяющий первичный статистический учет.  Ознакомление с документами первичного статистического учета,  утверждаемыми инструкциями по судебному делопроизводству |  |
| Изучение порядка статистического первичного статистического учета  сведениям по делам |  |
| Изучение порядка составления статистических отчетов по видам судопроизводства, статистических отчетов по судимости, оперативной  отчетности по основным показателям работы судов |  |
| Изучение порядка заполнения статистической карточки на подсудимого, статистической карточки № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела, предусмотренной межведомственным приказом «О едином учете  преступлений» |  |
| Изучение электронной картотеки арбитражных дел и (КАД) |  |
| Составление сводной статистической отчетности |  |
| Составление программ статистического наблюдения (анкеты в области профессиональных интересов по выбору студентов, выборочного статистического наблюдения по судебной практике, обработка  результатов статистического наблюдения) |  |
| Изучение состава статистических показателей статистической  отчетности и информационных ресурсов судебной статистики |  |
| Изучение приемов анализа статистических показателей в отчетности. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая оценка** |  |

* + - 1. **Характеристика профессиональной деятельности студента**

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности к освоению компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Оценка освоения | | |
| Высокий (продуктивный) | Средний (репродуктивный) | Низкий Слабый  репродуктивный |
| ПК 1.5.Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |  |  |  |
| ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| 0К-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных  задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. |  |  |  |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены. Итоговая оценка по практике

Руководитель практики от предприятия

подпись фио

«\_ » 20 г. МП

Руководитель практики от Университета

подпись фио

« » 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись студента фио

«\_ » 20 г.

Приложение № 2

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Российский государственный университет правосудия» (г. Краснодар)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Студент**

**Специальность**

**Группа Отделение очное**

**Вид**

**практики**

**Срок прохождения практики**

**Место прохождения практики**

**Руководитель практики от Университета**

ФИО подпись дата

**Руководитель практики от предприятия**

ФИО подпись дата

Краснодар 2021

**(пояснения к написанию отчета)**

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

* когда и где проходил практику;
* руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
* цели и задачи практики
* информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
* краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
* определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
* выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

**Приложение № 3**

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Краснодар)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль ПМ.04**

**« Судебная статистика»**

в

**(наименование**

**учреждения)**

**Студента (ки)** курса очной формы обучения

факультета

по специальности

(Ф. И. О.)

Краснодар

* + - * 1. стр.

Дата проведения с по 20 г.

Групповой руководитель от Университета (Филиала)

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

должность

Ф.И.О.

Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности

провел

ФИО подпись дата

Инструктаж получил(а) и усвоил(а):

ФИО студента подпись

дата

* + - * 1. стр.

**Памятка**

**студенту, убывающему на практику**

**ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:**

* студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
* получить дневник и направление на практику;
* выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
* иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.
* в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с заместителем декана по практике и трудоустройству (в филиалах
* работнику факультета, ответственному за организацию практик).

**ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:**

1. выполнять работы, предусмотренные программой практики;
2. подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
3. выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
4. ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах;
5. еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;
6. получить оценку своей работы в аттестационном листе.

**ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:**

1. предъявить дневник, отчет, аттестационный лист – характеристику руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов (формы документов, структура отчета, бланки заявлений смотри на сайте Университета в «Положении об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП» (подсайте филиала в разделе Образование);
2. прибыть в Университет (Филиал) и сдать все документы на кафедру своему групповому руководителю от Университета (Филиала);
3. защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению;
   * + - 1. стр.

**План проведения практики**

План проведения практики: учебной, по профилю специальности, преддипломной, (нужное подчеркнуть) подтверждаю

Модуль

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работ и рабочее место практиканта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + - * 1. стр.

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели и дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись руководителя** |
| **Первая неделя практики** | | |
| **Понедельник (дата)** |  |  |
| **Вторник** |  |  |
| **Среда** |  |  |

* + - * 1. стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели и дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись руководителя** |
| **Четверг** |  |  |
| **Пятница** |  |  |

Руководитель практики от организации:

должность подпись Ф.И.О.

«\_ » 20 г. МП