

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ**



**ПАМЯТКА
ПЕРВОКУРСНИКА**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Немного о нашем Университете..... | 5 |
| Студенческий этикет, или как у нас принято..... | 10 |
| Спешите в библиотеку..... | 17 |
| От сессии до сессии..... | 22 |
| Что такое рейтинг? | 26 |
| Кто и за что может быть отчислен? | 35 |
| А какая у нас стипендия? | 36 |
| Кто же нам поможет, или куратор курса..... | 44 |
| Работает психолог..... | 46 |
| Аты-Баты, или Военный учебный центр | 47 |
| Все в твоих руках, или Студенческое самоуправление | 51 |
| Досуг, или читайте объявления | 55 |
| Куда обращаться в экстренных случаях? | 57 |
| Приложение 1 (структурные подразделения Университета) | 58 |
| Приложение 2 (расписание звонков) | 63 |
| Приложение 3 (права и обязанности студентов) | 64 |
| Приложение 4 (руководство Университета) | 70 |
| Приложение 5 (график учебного процесса) | 74 |

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Ты стал студентом Российского государственного университета правосудия!

Я рад за сделанный выбор и искренне желаю, чтобы студенческие годы в нашем Университете стали для тебя удивительным и незабываемым периодом в жизни.

Перспективы развития российской государственности на современном этапе предусматривают усиление судебной власти. Происходящее фундаментальное обновление законодательства, повышение роли и значения судебной защиты, прав и свобод граждан, активизация нормотворческой деятельности, борьба с преступностью и мировым терроризмом нуждаются в квалифицированном юридическом обеспечении.

Высшие учебные заведения России до настоящего времени практически не осуществляли специализированную подготовку специалистов с высшим и средним юридическим образованием для дальнейшей работы выпускников в судебной системе.

Одна из важнейших функций Университета - подготовка специалистов с высшим и средним юридическим образованием по учебным планам и программам, предусматривающим более детальное изучение дисциплин, связанных с отправлением правосудия. Только при таком подходе уже в вузе можно обеспечивать подготовку высококвалифицированных юристов, способных в дальнейшем к усвоению более сложных учебных

планов и программ подготовки кандидатов в судьи, успешной работе в качестве судьи.

Помните, что только от тебя, твоего личного труда, творческих исканий и упорства в достижении цели зависит успех выбранного пути.

Желаю с честью нести имя студента Российского государственного университета правосудия и надеюсь, что слава университета приумножится и твоими успехами.

*Ректор Российского государственного
университета правосудия,
доктор юридических наук, профессор,
заслуженный юрист Российской Федерации,
заслуженный деятель науки Российской Федерации
В. В. Ершов*

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РГУП! НЕМНОГО О НАШЕМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Российский государственный университет правосудия создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.98 г. № 528 «О Российской академии правосудия» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.99 г. № 1119 «О Российской академии правосудия».

Функции учредителей Университета выполняет Верховный Суд РФ.

Университет является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования. Он имеет государственную лицензию Министерства образования РФ на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования № 1127 от «13» ноября 2014 г., а также свидетельство о государственной аккредитации - № 3033 от «27» марта 2019 г.

Российский государственный университет правосудия осуществляет:

1. Подготовку специалистов для судебной системы по программам высшего и среднего профессионального юридического образования;

2. Подготовку специалистов для налоговых органов и органов государственной и муниципальной власти по программам высшего экономического образования;
3. Повышение квалификации и переподготовку судей, работников аппаратов общих и арбитражных судов, работников Судебного департамента при Верховном Суде РФ;
4. Подготовку кандидатов на должности судей общих и арбитражных судов;
5. Подготовку аспирантов;
6. Сотрудничество с правовыми, научными и образовательными учреждениями России, государств-участников СНГ, международными организациями;
7. Издание научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы.

Университет готовит юристов высшей квалификации для судебной системы Российской Федерации, экономистов и менеджеров высшей квалификации для налоговой системы и системы органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации. Вместе с тем перед выпускниками Университета открыты прекрасные карьерные возможности для

работы как в органах исполнительной, так и законодательной власти, адвокатуре, предпринимательских структурах.

Как Вы уже заметили, в Университете строгая пропускная система: охрана контролирует все помещения и территорию Университета, помогает поддерживать порядок и не допускать посторонних. Вашим пропуском в Университет является студенческий билет и электронный пропуск. Всегда имейте их при себе.

ДО 1 СЕНТЯБРЯ

1 сентября - начало Вашей студенческой жизни. Но многое имеет смысл сделать еще до этого момента. Постарайтесь заранее сориентироваться в здании Университета, выяснить расположение аудиторий, деканата, библиотеки, столовой, других подразделений Университета, разобраться в расписании и т. д. Итак...

Учебные занятия в Университете проводятся на 14 этажах. Аудитории имеют трехзначные номера: первая цифра соответствует этажу, две последующие — номеру аудитории. Начиная с 10 этажа аудитории имеют четырехзначные номера.

Расписания занятий, а в период сессии — расписания экзаменов, размещаются на стендах первого, третьего и одиннадцатого этажей. Занятия в Университете проводятся в две смены — с 8.30 до 15.30 и с 12.20 до 19.10. Расписание построено так, что недели в семестре условно делятся на «четные» и «нечетные», это не всегда соответствует четной или нечетной дате. Четная неделя в расписании выделена светлой полосой, а нечетная темной (см. Приложение 5).

На втором этаже находится библиотека. Там расположен абонемент, где выдают юридическую и экономическую литературу на дом, и читальный зал, где Вы сможете в спокойной обстановке готовиться к занятиям.

Работники библиотеки начнут выдавать комплекты учебной литературы, которая понадобится вам уже с первых дней учебы. Эту

литературу следует получить в библиотеке по графику (см. раздел «Спешите в библиотеку»).

СТУДЕНЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ, ИЛИ У НАС ТАК ПРИНЯТО

Вы поступили в один из самых престижных юридических вузов России. Впереди у вас многообещающая карьера, работа в судебной системе, в правоохранительных органах, в налоговых органах, в органах государственной и муниципальной власти. Это ко многому обязывает, и очень скоро жизнь начнет строго спрашивать с Вас за каждый промах. Прежде чем переступить порог Университета, остановитесь, оглянитесь и задумайтесь: всегда ли и во всем Вы поступаете в соответствии с правилами хорошего тона? Задумайтесь сейчас, потому что через 4 года может быть уже поздно. А мы расскажем вам, как принято вести себя в стенах нашего Университета.

Приходите в Университет опрятными, аккуратно одетыми, и всегда помните, что идете не на вечеринку и не на спортплощадку. Если же после занятий Вы планируете пойти именно в клуб или спортплощадку, то лучше заранее продумайте, где и как переодеться. Имейте в виду, что во всем мире правила хорошего тона студентам вне зависимости от их материального положения (и уж тем более от материального положения их родителей) рекомендуют не приходить на занятия в чрезмерно дорогих туалетах и не приезжать на элитных моделях автомобилей. Обилие золотых украшений также не принято. У нас существуют определенные **требования к внешнему виду, указанные в Правилах внутреннего распорядка**: «Внешний вид каждого

обучающегося при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность».

Категорически запрещены:

- религиозная одежда и головные уборы, в том числе хиджабы;
- спортивная одежда;
- открытая обувь (сандалии, шлепанцы, босоножки, открывающие стопы);
- высокий каблук (шпильки);
- шорты;
- вещи из просвечивающих тканей, кружева;
- блузки и топы, открывающие плечи, а также блузки и платья с глубоким вырезом;
- мини юбки;
- обтягивающие лосины с туниками;
- короткие брюки, дающие возможность разглядеть носки;
- вещи, украшенные блестками и стразами.

В период зачетов, экзаменов, торжественных собраний, праздников, конференций и пр. допускается только официально-деловой стиль одежды.

Если у входных дверей образовалась очередь, помните, что студенты должны пропускать преподавателей и других работников Университета, старших по возрасту, мужчины — женщин. Это относится и к очереди у лифтов.

Войдя в здание, мужчины должны сразу снять головные уборы — любые, от меховых шапок до бейсболок. Подчеркиваем: это необходимо сделать уже при входе в здание, а не у дверей аудитории. Верхнюю одежду принято сдавать в гардероб — старайтесь следовать этому правилу. К сожалению, иногда сильные холода вынуждают нас от него отступить. Но при любых обстоятельствах недопустимо входить в верхней одежде в помещения каких бы то ни было административных структур Университета (приемные ректората, деканат, кафедры и т. д.), а также раздеваться непосредственно в аудитории.

Следите за своей речью. Не говоря уже о недопустимости в стенах Университета нецензурных выражений, помните: не все, что вы можете себе позволить, общаясь со сверстниками, уместно в разговоре с преподавателями и сотрудниками Университета. Не допускайте фамильярности, старайтесь избегать жаргонных выражений и слов-паразитов («как бы», «типа», «блин» и т. п.).

На занятия надо приходиться без опозданий. Студенты должны быть в аудитории раньше преподавателя, при появлении которого принято вставать. Если же вы все-таки опоздали, последовательность ваших действий должна быть такой:

постучаться, осторожно открыть дверь, поздороваться, извиниться и попросить разрешения войти. Скорее всего, такое разрешение вы получите. В этом случае следует занять любое свободное место в аудитории, двигаясь как можно быстрее и тише, т.е. привлекая минимум внимания. Верх неприличия в этой ситуации — здороваться с кем бы то ни было из присутствующих персонально, особенно за руку.

Кстати, аналогичные правила действуют практически на любых официальных мероприятиях — на собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах и т. п., даже в больших залах, где нет необходимости стучаться и извиняться. Если вам нужно войти или выйти когда мероприятие уже (или еще) идет, делать это надо быстро, бесшумно, незаметно и желательно в паузах между выступлениями.

Прежде чем войти в аудиторию, отключите все средства мобильной связи (это международное правило этикета также относится не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям). Помните, что на занятиях недопустимы лишние звуки — начиная от посторонних разговоров и кончая писком приборов (сотовые телефоны, пейджеры, часы, плееры и т. д.), щелканьем ручек, звяканьем монет и проч. Если вы хотите о чем-либо спросить или попросить преподавателя, лучше всего воспользоваться для этой цели старым добрым способом — поднятой рукой.

Преподаватель имеет право удалить вас с занятия за любое нарушение дисциплины, которое, по его мнению, мешает работать группе. В этом случае следует подчиниться, не вступая в пререкания. Даже если вы считаете, что преподаватель не прав, не стоит обострять ситуацию — лучше попробуйте вежливо объяснить с ним после занятий.

В нашем Университете вы никогда не будете испытывать чувство голода — к вашим услугам кафе и столовая (кафе – с 11-00 до 18-00; столовая – с 11-00 до 15-45). Столовая – место для приёма пищи, а не читальный зал. Помните, что количество мест в столовой ограничено. И использовать столовую как место времяпровождения недопустимо. Категорическое требование: начинать и заканчивать еду в предназначенных для этого местах. Никаких булочек и стаканчиков в аудиториях и других помещениях Университета быть не должно.

Кстати, это относится и к аудиториям. В Университете достаточно урн, чтобы донести до ближайшей из них любой мусор, а плевать и сорить себе под ноги, лепить куда попало жевательную резинку, бросать мимо урны — это даже не неприличие, а просто свинство. Что же касается окурков, то курение в здании и около входа Университета запрещено! Для курения отведено специальное место.

Так же ПВР (правила внутреннего распорядка) гласят: приносить, употреблять и распространять наркотические средства,

психотропные вещества, курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, снюс, вэйпс, электронные сигареты, моды, мехмоды, мини-кальяны (парогенераторы);

А еще в здании Университета запрещено употребление энергетических и спиртных напитков, в том числе и слабоалкогольных — даже пива! Помните, что пиво далеко не безобидно для вашего здоровья, не говоря уже о работоспособности, а, кроме того, это — банки, бутылки (то есть все тот же мусор) и запах, что всегда неприятно для окружающих.

Все вы — люди молодые, здоровые, красивые. Очень скоро у вас появятся романтические симпатии, в том числе и серьезные. Помните, что демонстрация интимных отношений на людях (объятия, поцелуи и т. д.) — вопиющее неуважение не только к окружающим, но и, что особенно недопустимо, друг к другу.

А теперь еще раз остановитесь и задумайтесь. Если вы знаете все эти правила поведения и стараетесь им следовать, то вас можно поздравить — вы уже на полпути к успеху.

И еще одно. Университет — это дом, в котором вам предстоит прожить 4 года. А дом украшают не только стены, но, в первую очередь его жители. Помните, что рядом с вами в аудиториях, библиотеке, лекционных залах повышают квалификацию судьи и работники судебной системы России. Впечатление об Университете, которое складывается у гостей, будь то случайные

посетители или зарубежные коллеги, во многом зависит и от вас. От вас зависит и ваше будущее. Будьте же достойны и своего вуза, и выбранного вами жизненного пути!

СПЕШИТЕ В БИБЛИОТЕКУ

**Знания, не пополняемые ежедневно,
убывают с каждым днем.**

Вы поступили в Университет Правосудия, чтобы получить профессиональные знания по выбранному вами направлению и по окончании Университета найти престижную и хорошо оплачиваемую работу. Одной из важнейших составляющих учебного процесса, наряду с аудиторными занятиями, является самостоятельная работа, которая невозможна без учебников, монографий, различных учебных пособий и методических указаний, которые вы найдете в библиотеке Университета. Читателями библиотеки являются научные сотрудники, преподаватели, судьи факультета повышения квалификации, студенты и аспиранты Университета. Библиотека обеспечена научной, учебной, справочной и нормативной литературой. С первых дней вам понадобится обращаться в библиотеку, и мы хотим, чтобы она стала для вас необходимым и удобным местом для самостоятельной работы с книгой.

Библиотека расположена на 2-ом этаже

Читальный зал (ауд. 210) открыт для читателей

| | | |
|-------------|---|-----------------|
| Понедельник | } | |
| Вторник | | |
| Среда | | с 9:15 до 17:45 |
| Четверг | | |
| Пятница | | с 9:15 до 15:00 |
| Суббота | | с 9:15 до 14:45 |

ауд.220 Студенческий абонемент

Фонд базовых учебников и методических пособий, выдаваемых на семестр

Открыт для читателей

Понедельник, вторник, среда, четверг с 9:15 до 18:45

Технический перерыв с 12:00 до 12:45

Пятница с 9:15 до 15:00

Суббота с 9:15 до 14:45

Работает в режиме семестровой выдачи по графику. После окончания семестра в течение двух недель все книги по завершившимся дисциплинам сдаются. Студенты должники библиотеки утрачивают право пользоваться библиотекой.

ауд. 221 Основной фонд библиотеки

Предоставляет читателям дополнительную учебную и научную литературу: издания классиков отечественной правовой и экономической мысли, труды советских ученых, монографии современных правоведов и экономистов.

Расписание работы основного фонда

Понедельник, вторник, среда, четверг с 9:15 до 18:45

Технический перерыв с 12:00 до 12:45

Пятница с 9:15 до 15:00

Суббота с 9:15 до 14:45

Читателям библиотеки РГУП открыт доступ к электронным ресурсам

I. В читальном зале:

- **Электронный каталог библиотеки**
- **Электронно-библиотечные системы**
 - ZNANIUM.COM
 - BOOK.RU
 - ЮРАЙТ
- **Универсальная справочно-информационная база данных**
 - EAST VIEW (электронные журналы)
- **НЦР РУКОНТ (электронные журналы)**
- **Правовые базы:**
 - «Гарант»
 - «Консультант»
 - «Кодекс»
- **Электронные версии учебно-методических комплексов (рабочих программ)**
- **Образовательный портал университета**

II. С домашнего ПК

- **Электронно-библиотечные системы:**
 - BOOK.RU

ZNANIUM.COM

ЮРАЙТ

- **Универсальная справочно-информационная база данных**
EAST VIEW (электронные журналы)
- **НЦР РУКОНТ (электронные журналы)**
- **Электронные версии учебно-методических комплексов (рабочих программ)**
- **Образовательный портал университета**

**Для доступа к электронным ресурсам необходимо получить
логин/пароль в читальном зале библиотеки**

**Для доступа к электронным версиям рабочих программ
логин/пароль необходимо
получить у методиста факультета**

Когда можно получить учебники первокурсникам?

Студенты 1-го курса получают учебники согласно графику выдачи, установленному библиотекой. Внимательно следите за объявлениями на сайте Университета.

При получении учебников необходимо иметь при себе большой пакет или сумку, а также шариковую ручку!

Учебники по иностранному языку студенты получают по группам после результатов тестирования.

Как записаться в библиотеку? (ауд.210;220;221)

В каждом отделе библиотеки по предъявлению студенческого билета заполняется читательский формуляр. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

Рекомендуем:

Прочтите внимательно Правила пользования библиотекой

Университета Правосудия (2-ой этаж стенд «Информация»)

Запомните, что ваша подпись в читательском и книжном формуляре является обязательством выполнять правила библиотеки и юридическим основанием для применения взысканий в случае их нарушения.

Ждем вас в библиотеке!

По вопросам просьба обращаться

Ведущий библиотекарь Львова Елена Викторовна (тел. 332-52-27)

Читальный зал (тел. 332-52-54)

ОТ СЕССИИ ДО СЕССИИ...

Помните, что успешной учебе способствует правильное распределение вашего рабочего времени, которое складывается из двух составляющих — аудиторных занятий в стенах Университета и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают лекции, практические и семинарские занятия, которые проводятся в учебных группах согласно расписанию. Продолжительность лекций, а также практических и семинарских занятий — два академических часа (90 мин. без перерыва). Кроме аудиторных занятий, по каждому предмету преподавателями назначаются консультации как индивидуальные, так и групповые (расписание консультаций – на стендах соответствующих кафедр).

Самостоятельная работа предполагает занятия дома или в библиотеке - это выполнение домашних заданий, контрольных заданий, курсовых работ, подготовку к семинарам и практическим занятиям. По каждой дисциплине учебным планом предусмотрено выполнение контрольного задания, содержание которого определяется кафедрой. Помимо **теоретического обучения**, студентов ждет **практика** в судебных, налоговых и иных государственных органах (учебная и производственная). Сроки, вид и продолжительность практик определяются учебным планом. Практика проводится под руководством преподавателей Университета в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах г.

Москвы и Московской области, а также в Аппарате Уполномоченного по правам человека Российской Федерации, налоговых инспекциях и иных органах власти и государственных учреждениях.

Учебный год делится на два семестра - осенний и весенний. По завершении семестра во время экзаменационной сессии вы должны сдать экзамены и зачеты.

Примерный график учебного года для бакалавров по направлению подготовки «Юриспруденция» приведен в следующей таблице:

| Семестр | Продолжительность | Сроки экзаменационной сессии | Каникулы |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Осенний | с 1 сентября по 8 января | с 9 января по 19 января | с 20 января по 2 февраля |
| Весенний | с 3 февраля по 7 июня | с 8 июня по 4 июля | с 6 июля по 31 августа |

Примерный график учебного года для специалистов по специальности «Судебная экспертиза» приведен в следующей таблице:

| Семестр | Продолжительность | Сроки экзаменационной сессии | Каникулы |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | | | |

| | | | |
|----------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Осенний | с 1 сентября по 8 января | с 9 января по 19 января | с 20 января по 2 февраля |
| Весенний | с 3 февраля по 7 июня | с 8 июня по 4 июля | с 6 июля по 31 августа |

Примерный график учебного года для бакалавров по направлению подготовки «Экономика» приведен в следующей таблице:

| Семестр | Продолжительность | Сроки экзаменационной сессии | Каникулы |
|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Осенний | с 1 сентября по 31 декабря | с 13 января по 25 января | с 27 января по 8 февраля |
| Весенний | с 10 февраля по 13 июня | с 15 июня по 4 июля | с 6 июля по 31 августа |

Примерный график учебного года для бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» приведен в следующей таблице:

| Семестр | Продолжительность | Сроки экзаменационной сессии | Каникулы |
|----------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Осенний | с 1 сентября по 11 декабря | с 12 декабря по 17 декабря | с 18 декабря по 31 декабря |
| Весенний | с 9 января по 6 июня | с 8 июня по 4 июля | с 6 июля по 31 августа |

Примерный график учебного года для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» приведен в следующей таблице:

| Семестр | Продолжительность | Сроки экзаменационной сессии | Каникулы |
|----------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Осенний | с 1 сентября по 15 января | с 16 января по 25 января | с 27 января по 8 февраля |
| Весенний | с 10 февраля по 13 июня | с 15 июня по 4 июля | с 6 июля по 31 августа |

В высшей школе приняты следующие оценки знаний студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» и «незачтено». Оценки, включая «неудовлетворительно» и «незачтено», выставляются по результатам экзаменов, зачетов, контрольных заданий, защиты практики, курсовых работ и по текущим контрольным работам учебной работы студентов. По результатам прохождения практики проводится дифференцированный зачет (зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Успеваемость студентов по всем предметам будет оцениваться по рейтинговой системе, которая широко используется как в зарубежных, так и во многих российских вузах.

ЧТО ТАКОЕ РЕЙТИНГ?

Целью рейтинговой системы является комплексная оценка качества учебной работы, а также систематический контроль качества освоения вами программ учебных дисциплин.

Главные задачи рейтинговой системы:

- повышение вашей мотивации к обучению;
- организация вашей регулярной самостоятельной работы в течение всего периода обучения (а не только в период сессии);
- определение места, занимаемого каждым студентом в группе, на курсе, в Университете.

Рейтинговая система действует в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

В Университете установлены следующие виды контроля знаний студентов:

- в рамках текущего контроля успеваемости и посещаемости – семинарские (практические, лабораторные) занятия, контрольные работы, контрольное тестирование;

- в рамках рубежного контроля – итоговые контрольные задания, защита курсовых работ, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

1. Из чего формируется рейтинговая оценка и как начисляются баллы и оценки успеваемости студентов

Студенты набирают баллы по каждой изучаемой ими дисциплине в течение всего семестра.

Максимальная сумма баллов, набираемая за семестр, включая зачет или экзамен, равна 100 баллам. Всего за работу в семестре (семестрах) студент может получить до 40 баллов. Зачет или экзамен оценивается максимально в 60 баллов.

Распределение баллов по дисциплинам за работу студента в семестре (семестрах)

| Сроки изучения дисциплины | Специалитет | Бакалавриат |
|----------------------------------|--|--|
| один семестр | - до 10 баллов - по результатам рубежного контроля ¹ ; - до 16 баллов - по результатам учебных | - до 14 баллов - за посещаемость учебных занятий; - до 26 баллов - по результатам учебных |

¹ По каждой учебной дисциплине в течение семестра у студентов специалитета проводится один рубежный контроль знаний студентов согласно графику учебного процесса. Форма проведения устанавливается каждой кафедрой и доводится до сведения студентов на первом занятии.

| | | |
|---------------------|---|--|
| | занятий и научной работы; - до 14 баллов - за посещаемость учебных занятий; | занятий и научной работы. |
| два семестра | -до 7 баллов - за посещаемость учебных занятий (суммарно 14 баллов за два семестра); - до 8 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы (суммарно 16 баллов за два семестра); - до 2 баллов - по результатам рубежного контроля (суммарно за два семестра – 4 балла); - до 6 баллов - по результатам промежуточного зачета; | - до 7 баллов - за посещаемость учебных занятий (суммарно 14 баллов за два семестра); - до 10 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы (суммарно 20 баллов за два семестра); - до 6 баллов - за выполнение итоговых контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. |
| ИТОГО | для допуска к промежуточной аттестации минимально 21 балл максимально 40 | |

На дифференцированном зачете или экзамене студент может максимально набрать 60 баллов. Ответ студента (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 15 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 16 до 40 баллов - удовлетворительно;
- от 41 до 50 баллов - хорошо;
- от 51 до 60 баллов – отлично.

Ответ студента на зачете оценивается по следующей шкале:

-15 и менее баллов – не зачтено;

- от 16 до 60 баллов – зачтено.

Сумма баллов, набранных студентом по каждой дисциплине за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок выставляются:

для дисциплин, по которым предусмотрен экзамен:

-36 и менее баллов – неудовлетворительно;

-от 37 до 58 – удовлетворительно;

-от 59 до 79 – хорошо;

-от 80 до 100 – отлично.

для дисциплин, по которым предусмотрен зачет:

-36 и менее баллов – не зачтено;

-от 37 до 100 баллов – зачтено.

Студенты уровня подготовки **«Бакалавриат»** и **«Специалитет»** выполняют также курсовые работы. Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

-до 50 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);

-до 50 баллов – за защиту курсовой работы.

Любой вид практики (учебная, производственная), которую проходят студенты всех уровней подготовки, также оценивается максимально в 100 баллов:

-до 50 баллов - прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);

-до 50 баллов - защита практики.

Баллы, полученные за курсовую работу или за практику, соответствуют традиционным оценкам:

-36 баллов и менее – неудовлетворительно;

-от 37 до 58 – удовлетворительно;

-от 59 до 79 – хорошо;

-от 80 до 100 – отлично.

Баллы, полученные студентами Университета за практику, выполнение курсовой работы выставляются в аттестационную ведомость.

По итогам зачета, экзамена в зачетную книжку проставляются только оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено». Традиционные оценки проставляются преподавателем также в зачетную или экзаменационную ведомость соответственно. Суммарный рейтинг студента за семестр или учебный год определяется делением суммы баллов, накопленных студентом по каждому виду образовательной деятельности в течение семестра или учебного года на общее количество видов образовательной

деятельности, учтенных в рейтинговой системе в течение семестра или учебного года.

Итоговый рейтинг за весь период обучения определяется по формуле: сумма баллов, набранных студентом по всем видам образовательной деятельности за весь период обучения, разделенная на общее количество видов образовательной деятельности, учитываемых в рейтинговой системе.

2. Кто не допускается до зачета и экзамена

Если по результатам за работу в семестре студент набрал 20 и менее баллов, он не допускается к зачету или экзамену.

Студент, не допущенный к сдаче зачета или экзамена, может иметь возможность сдать материалы семинарских занятий, на которых не набрал баллов, по согласованию с преподавателем.

3. Как возникают задолженности и когда их ликвидировать

| Основания возникновения задолженности | Санкции | Порядок ликвидации задолженности |
|---|---|---|
| 20 и менее баллов по итогам работы в семестре | Не допуск к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине | сдача материалов семинарских занятий, на которых студент не набрал баллов в сроки, определяемые преподавателем. |
| Получение суммарно 36 и менее баллов по дисциплине за | общая оценка «неудовлетворительно» | во втором полугодии (после зимних каникул) и в первом полугодии (после |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| работу в семестре и ответ на экзамене (или зачете) | | летних каникул) в соответствии с графиком. |
| Получение суммарно 50 и менее баллов за курсовую работу или за практику | общая оценка «неудовлетворительно» | во втором полугодии (после зимних каникул) и в первом полугодии (после летних каникул) в соответствии с графиком. |

Студенты обязаны ликвидировать задолженность по итогам зимней сессии в период до начала летней зачетно-экзаменационной сессии, по итогам летней сессии – до начала зимней в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, утверждаемым приказом ректора.

При этом необходимо обратиться в деканат за экзаменационной и рейтинговой ведомостью (в ведомость преподавателем будут вноситься изменения, улучшающие ваш рейтинг).

4. Как улучшить рейтинг (для успевающих студентов)

Студенту, допущенному к сдаче промежуточной аттестации (зачету или экзамену), но желающему улучшить свой рейтинг по дисциплине, соответствующая кафедра может предоставить, в виде исключения, такую возможность в течение последней недели семестра перед сессией, до проведения зачета или экзамена. Формы повышения рейтинга по дисциплине определяются кафедрой

(однократная передача рубежной аттестации, ответы по темам семинарских занятий, на которых он не набрал баллов).

Студент, желающий улучшить свой рейтинг, обращается с письменным заявлением на соответствующую кафедру. Заведующий кафедрой может принять решение о разрешении передачи отдельных видов работ или об отказе в повышении рейтинга по дисциплине. Решение оформляется резолюцией заведующего кафедрой на заявлении студента и визируется заместителем декана по учебной работе (в филиале – деканом или заместителем декана факультета).

5. На что влияет рейтинг студента в группе, на курсе, в Университете.

Рейтинг студентов определяется по результатам семестра, учебного года, всего периода обучения.

Студенты, имеющие высокие результаты в рейтинге, могут быть поощрены в форме награждения ценным подарком, объявления благодарности, представления на повышенные и именные стипендии Университета.

Студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг и имеющие высокий рейтинговый показатель, могут иметь приоритет при рассмотрении вопроса о переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Итоговый рейтинг студента за весь период обучения, а также место студента в рейтинге среди выпускников сообщается Государственной аттестационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации.

Выпускникам Университета выдается рейтинговый лист с указанием итоговой рейтинговой оценки и места студента среди выпускников.

Результаты рейтинга выпускника доводятся до сведения работодателя и (или) заказчика образовательных услуг.

КТО И ЗА ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ОТЧИСЛЕН?

Студент может быть отчислен из Университета по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья и т. п., а также по инициативе Университета:

- за академическую неуспеваемость по истечении установленного ректором срока ликвидации академических задолженностей;
- за академическую неуспеваемость (неудовлетворительные оценки по четырем и более дисциплинам);
- за грубые или неоднократные нарушения Устава Университета, Правил внутреннего учебного распорядка (например, за пропуски занятий по неуважительной причине, аморальное поведение);
- за нарушение условий договора с Университетом (для студентов платного обучения).

Отчисленные из Университета по собственному желанию имеют право в течение 5 лет на восстановление в Университете и могут быть восстановлены по решению ректора, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

Отчисленные по инициативе Университета могут быть восстановлены в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не более двух раз, и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено, и только на места с оплатой стоимости обучения.

А КАКАЯ У НАС СТИПЕНДИЯ?

Хорошо и отлично успевающим студентам выплачиваются государственные академические стипендии, которые назначаются стипендиальной комиссией. Стипендии назначаются на один семестр студентам, не имеющим академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

Размер стипендии для студентов:

- 1) Базовый размер составляет 1580 руб. в месяц;
- 2) Студентам, получающим государственную академическую стипендию в базовом размере и сдавшим сессию только на «отлично» и на «отлично» и с одной оценкой «хорошо», могут назначаться повышенные стипендии при наличии экономии стипендиального фонда Университета, а также за счет дополнительно выделенных средств на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся.
- 3) Студентам может назначаться повышенная стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Студентам, имеющим тяжелое материальное положение, назначается государственная социальная стипендия (по представлению в деканат справки из органов социального

обеспечения по месту постоянного проживания). Размер государственной социальной стипендии не менее 2370 рублей в месяц.

В обязательном порядке государственная социальная стипендия назначается:

- детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам 1 и 2 группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах.

Также за особые успехи в учебной, научной, организационной деятельности студентам могут быть назначены стипендии: ректора Университета, Президента РФ, Правительства РФ, стипендии имени Н. В. Радутной, В.А. Туманова, Н.В. Витрука, А.А. Собчака, Е.Т. Гайдара. Размер именных стипендий определяется законодательством РФ и локальными актами Университета.

Именные стипендии ректора назначаются студентам 3-4 курсов очной формы обучения по программам высшего профессионального образования, обучающимся в Университете, как на бюджетной, так и на платной (договорной) основе.

Критерием для выдвижения кандидатов на получение ректорских стипендий являются обучение на «отлично» в течение двух последних семестров и активное участие в общественной жизни Университета. Отбор претендентов происходит посредством создания комиссии.

Именная стипендия имени Н.В. Радутной назначается студентам 3-4 курсов очной формы обучения, обучающимся в Университете, как на бюджетной, так и на платной (договорной) основе, а также имеющим значительные учебные успехи и научные достижения в области уголовно-процессуального права и криминалистики.

Именная стипендия имени Н.В. Витрука назначается студентам 3-4 курсов очной формы обучения, обучающимся в Университете на местах, финансируемых как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств и имеющим значительные успехи и научные достижения в области конституционного права и конституционного правосудия.

Персональная стипендия имени Е.Т. Гайдара назначается студентам очной формы обучения экономического факультета, обучающимся в Университете, как на бюджетной, так и на платной (договорной) основе, а также имеющим значительные учебные успехи и принимающим участие в научных исследованиях в области экономики.

Персональная стипендия имени В.А. Туманова учреждена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 214 г. для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и аспирантов образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных

организаций, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13 сентября 2011 г. № 1196 "Об увековечении памяти В.А.Туманова".

Ежегодно назначаются 5 персональных стипендий имени В.А.Туманова в размере 2000 рублей в месяц каждая;

В соответствии с Положением о назначении персональных стипендий имени В.А. Туманова, критериями для назначения стипендии являются:

- наличие по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год с оценками "отлично";
- признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательным учреждением, научной организацией, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;
- активное участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой образовательным учреждением в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии (получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, либо документа, удостоверяющего исключительное

право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический и научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), либо гранта на выполнение научно-исследовательской работы, и (или) наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательного учреждения или иной организации, и (или) осуществление иного публичного представления результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном или региональном), проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией).

Персональная стипендия имени А.А.Собчака установлена Постановлением Правительства РФ от 22 мая 2002 г. № 329 для студентов юридических факультетов высших учебных заведений Российской Федерации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23 февраля 2002 г. № 241 "Об инициативе

органа исполнительной власти г. Санкт-Петербурга по увековечению памяти А.А.Собчака".

В соответствии с Правилами назначения персональных стипендий имени А.А.Собчака, критериями для назначения стипендии являются:

- наличие отличных знаний по всем изучаемым дисциплинам за все время обучения;
- наличие успехов в научных исследованиях в области юриспруденции.

К участию в конкурсном отборе на назначение стипендии имени А.А.Собчака и В.А. Туманова допускаются студенты 2 и 3 курсов (бакалавриат). Студент, претендующий на одну из стипендий, должен до 15 мая подать комплект документов, подтверждающий право на получение стипендии.

1. Характеристика на студента.
2. Список научных и исследовательских работ.
3. Перечень документов и материалов, удостоверяющих участие в научных конкурсах и олимпиадах.
4. Ксерокопии сертификатов, дипломов победителя, и т. д., подтверждающие участие в научных мероприятиях.

5. Ксерокопии опубликованных научных статей и тезисов докладов на научных конференциях.
6. Копия зачетной книжки.

С образцами заполнения документов можно ознакомиться в каб. 305.

Персональные стипендии Правительства РФ назначаются за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

Отбор претендентов происходит посредством создания комиссии.

Выплаты именных стипендий производится за счет средств Университета и средств Федерального бюджета, в соответствии с размером утвержденным приказом ректора Университета.

Стипендии Президента Российской Федерации для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, учреждены Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации могут быть студенты высших учебных заведений, выдающиеся успехи которых в учебе и научных

исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом.

Отбор претендентов происходит посредством создания комиссии. Назначение стипендий Президента Российской Федерации производится Министерством образования и науки Российской Федерации.

КТО ЖЕ НАМ ПОМОЖЕТ, ИЛИ КУРАТОР КУРСА

Куратор курса — самый необходимый и полезный для вас человек в Университете. И какие бы проблемы или вопросы у вас ни возникали, в первую очередь вам поможет именно он. Куратор имеет широкие полномочия:

— принимает участие в проведении собраний группы и назначении старосты;

— помогает вам быстрее освоиться с особенностями обучения в Университете, его структурой и службами, знакомит с традициями факультета и специальности/направления подготовки;

— помогает оптимально организовать учебу, спланировать самостоятельную работу и т. д.;

— поддерживает связь со всеми преподавателями, которые проводят занятия, и, при необходимости, помогает организовать дополнительные занятия и консультации;

— рекомендует к назначению на стипендию, представляет к поощрению администрацией;

Главная цель Университета — помочь вам стать высококвалифицированным специалистом, владеющим всеми достижениями избранной профессии. Поэтому куратор группы:

— устанавливает личные связи с вашими родителями, а также с предприятиями и организациями, которые направили вас на обучение;

- участвует в выработке решения администрации по персональным делам, имеет право представлять к административным взысканиям, а в случае необходимости — к отчислению из Университета за нарушение учебной дисциплины;
- оказывает помощь студентам в организации различных форм внеучебной работы.

РАБОТАЕТ ПСИХОЛОГ

Переступив порог Университета, большинство из вас оказалось в совершенно непривычной для себя обстановке — новое окружение, новые обязанности, новый ритм жизни.

Если вам трудно или грустно, если вы скучаете по дому, по родителям и друзьям, если вы опасаетесь не справиться с новым для вас кругом обязанностей — словом, если возникли проблемы, осложняющие вашу жизнь, знайте: в Университете действует служба психологической помощи.

Опытный психолог поможет вам разобраться в себе, снять стресс, привыкнуть к новым условиям.

Степаненко Наталия Владиславовна – каб. 1212

Кочкина Нина Николаевна – каб. 1212

АТЫ-БАТЫ, ИЛИ ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Военный учебный центр при Российском государственном университете правосудия осуществляет подготовку студентов из числа граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения.

Обучение в Военном учебном центре на добровольной основе. Подготовка офицеров запаса осуществляется по трем военно-учетным специальностям юридического профиля. Подготовка сержантов запаса осуществляется по одной военно-учетной специальности, на которой могут обучаться все желающие студенты-очники, учащиеся по программе высшего образования, любых факультетов.

В соответствии с протоколами конкурсного отбора по каждой военно-учетной специальности граждане могут быть допущены к обучению в Военном учебной центре, где заключают договор с Министерством обороны РФ об обучении по программам подготовки офицеров или сержантов запаса.

Обучение в Военном учебном центре включает в себя: теоретический и практический курсы, учебные сборы и стажировку в военных судах, органах военной прокуратуры и органах военного управления.

Занятия в Военном учебном центре проводятся методом «военного дня»: шесть часов аудиторных занятий, два часа

обязательной самостоятельной подготовки и один час воспитательной работы.

Срок обучения в Военном учебном центре зависит от программы подготовки: для офицеров запаса - 2,5 года, для сержантов запаса - 2 года.

Требования к образованию кандидатов,

изъявивших желание обучаться в Военном учебном центре

| Программа подготовки офицеров запаса | Женский пол | Мужской пол | 2 курс (очная форма) 40.03.01 Юриспруденция | 1 курс (очная форма) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | 1 курс (очная форма) 40.05.03 Судебная экспертиза |
|---|-------------|-------------|---|--|---|
| Судебная работа | + | + | + | + | + |
| Прокурорская работа | + | + | + | + | - |
| Правовое обеспечение военной деятельности | - | + | + | + | - |

Программа подготовки сержантов запаса - Командир отделения

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---|
| Мужской пол | 1 курс (очная форма) 40.03.01. Юриспруденция | 2 курс (очная форма) 40.05.03 Судебная экспертиза | 1 курс (очная форма) 38.03.01 1 Экономика | 1 курс (очная форма) 38.03.02 Менеджмент | 1 курс (очная форма) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| + | + | + | + | + | + |

В конце обучения по программе подготовки офицеров запаса студенты проходят учебные сборы (стажировку) в течение 30 суток, принимают военную присягу и сдают итоговый междисциплинарный экзамен по военным и военно-специальным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по программе военной подготовки сержантов запаса, по окончании теоретического курса направляются на учебные сборы (30 суток), где проходят практический курс обучения, сдают аттестацию.

Студентам, успешно завершившим обучение в Военном учебном центре, в установленном порядке присваивается воинское звание лейтенанта юстиции, сержанта с последующим зачислением в запас.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации и Федеральным законом Министерство обороны Российской Федерации предоставило студентам возможность выполнить конституционный долг и обязанность по защите Отечества без отрыва от учебы в университете.

Вооруженные силы Российской Федерации заинтересованы в качественной подготовке студентов, потому что сегодня в войска поступает в основном очень сложное, высокотехнологичное оборудование и вооружение.

Военный учебный центр - это сегодня одно из немногих мест, где молодые граждане узнают о том, что у них есть, не только права, но и определенные обязанности перед государством, где они могут получить военные знания, почувствовать свою ответственность за Родину, и стать действительно государственным человеком.

Успешное завершение военной подготовки упростит возможность трудоустройства, в том числе — на государственную или муниципальную службу.

ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ

ИЛИ СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Студенческая жизнь в Университете весьма насыщена и интересна. Мы рады, что наша дружная студенческая семья выросла. И теперь во многом от вас зависит, насколько интересна будет ваша жизнь.

Единым органом студенческого самоуправления в Университете является **Студенческий совет**. Он включает в себя следующие направления:

Студенческое Научное Общество (СНО) – участвует в организации, подготовке и проведении конференций, «круглых столов», олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля.

СНО объединяет всех студентов, которые занимаются наукой. Если студент желает поучаствовать в научном мероприятии или организовать «круглый стол», он может вступить в СНО и получить необходимую помощь. По инициативе членов СНО организуются научные и практические мастер-классы. СНО Университета участвует в межвузовском Совете СНО, проводя совместные мероприятия с МГУ, МГЮА им. О.Е. Кутафина, РПА Минюста, МГИМО. Бывшие члены и после выпуска из Университета поддерживают с ним связь, помогают сделать научные мероприятия актуальными с точки зрения потребностей практики.

В рамках **информационного направления** обеспечивается сбор, обработка и размещение информации о различных значимых событиях внутри Университета и за его пределами; обеспечивается фото и видео съемка мероприятий; монтируются видеоролики; осуществляется создание и выпуск студенческих периодических и неперидических печатных изданий; размещается информация в социальных сетях и на информационных платформах Университета.

В рамках **социального направления** осуществляется деятельность по социальной поддержке обучающихся Университета и волонтерская деятельность (поездки в детские дома, в приюты для животных, организация праздников для ветеранов и т.д.).

Культурно-массовое направление занимается организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, организывает досуг студентов, а также развивает их творческий потенциал.

Для вас работают бесплатные творческие студии:

- Вокальная студия «Wake-Up».
- Танцевальная студия «JK-studio».
- Театральная студия «Галерка»
- Студия ораторского мастерства «Школа ведущих».
- Психологический кружок «Вектор» для 1 курса ФНО.

В рамках **спортивного направления** обеспечивается организация разных видов спортивных мероприятий, проводятся

межфакультетские, а также междууниверситетские спортивные турниры.

Школа кураторов работает для адаптации студентов – первокурсников.

Будьте активны и инициативны!

Стать Активистом и принимать участие во внеаудиторной жизни Университета может каждый из вас.

Со всеми вопросами, предложениями и инициативами обращайтесь в “Студенческую приемную” (ссылка в меню в группе ВК).

В каждой группе есть **староста**.

Староста – это человек, который назначается администрацией Университета и несет ответственность за свою группу:

- представляет группу в различных структурах Университета, выполняет роль связующего звена между группой и деканатом;
- ведет журнал посещаемости занятий студентами группы;
- предоставляет информацию о посещаемости студентов для заседания Учебно-воспитательной комиссии (УВК);
- представляет и защищает социальные интересы студентов своей группы;

- прилагает усилия к сплочению коллектива студенческой группы;
- добивается активного вовлечения всех членов студенческой группы в общественную жизнь;
- вносит предложения по улучшению организации учебного процесса;
- ежемесячно посещает старостат своего курса.

ДОСУГ ИЛИ ЧИТАЙТЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ!

В Университете вам не придется скучать - у нас регулярно проводятся, форумы, концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, игры КВН и т.д.

Наши традиционные ежегодные мероприятия:

Сентябрь

Фестиваль “Первокурсник РГУП - будь в теме!”

на базе ГАУК г. Москвы “Усадьба Воронцово”

Эстафета для первокурсников ФНО

Конкурс талантов «Минута славы»

Выездная учеба «Первокурсник »

Октябрь

Межфакультетские игры КВН

Ноябрь

Спартакиада

Неделя толерантности

Фестиваль «Кухни народов РГУП»

Фотоконкурс “Best of RSUJ”

Декабрь

День юриста

День Конституции

Новогодний Гала-концерт «Созвездие РГУП»

Февраль

23 февраля

Конкурс «Мисс и Мистер Правосудия»

Конкурс «Социальная реклама»

Март

8 марта

Конкурс художественного слова и ораторского мастерства
Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» номинация «Вокал»,

«Мир танца» и «Оригинальный жанр»

Профориентационный форум «Моя профессия – судья!»

Апрель

Курс военно-патриотической подготовки “Есть такая обязанность -
Родину защищать”

Май

Фестиваль «Созвездие РГУП» номинация «Театральная
мастерская»

Церемония награждения «Студент и преподавателя года»

Это лишь основные внеаудиторные мероприятия. Следите за стендами и новостями на сайте Университета – вы обязательно найдете что-то себе по душе. Вся полезная информация – на сайте **www.rgup.ru**, в социальных сетях – Вконтакте (**vk.com/rgup_msk**), Инстаграм (https://www.instagram.com/rsuj_moscow/) на досках объявлений, которые находятся на 1 этаже, в холлах у лифтов, а также на 3 и 11 этажах.

Ваши предложения и пожелания всегда с удовольствием выслушает начальник отдела организации воспитательной работы **Кузнецова Татьяна Евгеньевна (313 каб., тел.: 332-52-46).**

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ?

При возникновении любых проблем следует, прежде всего, обращаться к специалисту курса (3 этаж или 11 этаж).

На втором этаже (ком.207) находится медпункт, где вам окажут неотложную медицинскую помощь (тел. 332-51-81).

В случае утери или кражи ваших личных вещей, немедленно обратитесь в отдел охраны (тел.:332-51-15).

Приложение 1.

| № этажа | Наименование подразделения | № кабинета | Руководитель подразделения |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 этаж | Военная кафедра | 1 | Калашников Валерий Васильевич |
| 2 этаж | Библиотека | 218 | Астраханцева Ольга Викторовна |
| | Медицинский кабинет | 206 | Звездочкина Ольга Владимировна |
| | Отдел конституционно-правовых исследований | 204 | Конюхова Ирина Анатольевна |
| | Отдел сравнительного правоведения | 208 | Фоков Анатолий Павлович |
| | Кафедра экономики | 205 | Ершова Наталья Анатольевна |
| 3 этаж | Факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет) | 311 | Марокко Надежда Александровна |
| | Факультет подготовки специалистов для судебной системы | 308 | Федик Елена Николаевна |
| | Отдел организации воспитательной работы | 313 | Кузнецова Татьяна Евгеньевна |
| 4 этаж | Кафедра иностранных языков | 403 | Клепальченко Игорь Алексеевич |
| | Кафедра философии и социально- | 408 | Щеглов Анатолий Федорович |

| | | | |
|--------|--|-----|------------------------------------|
| | гуманитарных дисциплин | | |
| | Первый отдел | 405 | Молчанов Валерий Владимирович |
| 5 этаж | Кафедра земельного и экологического права | 515 | Краснова Ирина Олеговна |
| | Кафедра уголовного права | 503 | Бриллиантов Александр Владимирович |
| | Отдел административно-правовых исследований | 505 | Стахов Александр Иванович |
| | Кафедра финансового права | 509 | Цинделиани Имеда Анатольевич |
| 6 этаж | Кафедра трудового права и права социального обеспечения | 603 | Ершова Елена Александровна |
| | Кафедра международного права | 608 | Нешатаева Татьяна Николаевна |
| | Криминалистическая лаборатория | 602 | Пискунова Елена Владимировна |
| | Кафедра уголовно-процессуального права имени Н.В. Радутной | 613 | Кононенко Владимир Иванович |
| 7 этаж | Бухгалтерия | 714 | Коростиль Сергей Алексеевич |
| | Касса | 717 | Кац Татьяна Григорьевна |
| 8 этаж | Учебно-методическое управление | 816 | Казакова Тамара Витальевна |

| | | | |
|--------|--|-----|------------------------------------|
| | Кафедра теории права, государства и судебной власти | 813 | Ершов Валентин Валентинович |
| | Отдел кадров | 808 | Савельева Тамара Яковлевна |
| | Отдел проблем уголовного судопроизводства | 812 | Качалова Оксана Валентиновна |
| | Юридический отдел | 809 | Туманова Татьяна Валерьевна |
| | Отдел филиалов | 817 | Васильева Татьяна Владимировна |
| 9 этаж | Проректор по учебной и воспитательной работе | 913 | Пухнаревич Сергей Иванович |
| | Кафедра гражданского, арбитражного и административного процессуального права | 913 | Никитин Сергей Васильевич |
| | Отдел гражданского, арбитражного и административного процесса | 912 | Каллистратова Римма Федоровна |
| | Отдел гражданско-правовых и корпоративных исследований | 912 | Андреев Владимир Константинович |
| | Отдел организации практик и трудоустройства выпускников | 904 | Страхова Татьяна Борисовна |
| | Издательство РГУП | 908 | Лужина Ольга Викторовна |

| | | | |
|---------|--|------|----------------------------------|
| 10 этаж | Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности | 1006 | Бурдина Елена Владимировна |
| | Кафедра гражданского права | 1007 | Кулаков Владимир Викторович |
| | Кафедра истории права и государства | 1009 | Сафонов Владимир Евгеньевич |
| | Кафедра конституционного права имени Н.В. Витрука | 1003 | Корнев Виктор Николаевич |
| | Отдел теории и истории права и судебной власти | 1005 | Сырых Владимир Михайлович |
| | Отдел уголовно-правовых исследований | 1004 | Пудовочкин Юрий Евгеньевич |
| 11 этаж | Экономический факультет | 1104 | Мигачева Елена Викторовна |
| 12 этаж | Кафедра информационного права, информатики и математики | 1206 | Ловцов Дмитрий Анатольевич |
| 13 этаж | Факультет подготовки кадров высшей квалификации | 1313 | Дуэль Вера Михайловна |
| | Факультет подготовки специалистов для судебной системы на базе среднего профессионального образования юридического и | 1305 | Северухин Владимир Александрович |

| | | | |
|---------|--|------|-------------------------------|
| | экономического профилей (очно-заочной и заочной формы обучения) | | |
| 14 этаж | Кафедра физической культуры | 1414 | Ромашов Алексей Александрович |
| | Кафедра общеобразовательных дисциплин | 1412 | Ивашко Михаил Иванович |
| | Кафедра правового обеспечения экономической деятельности | 1417 | Ашмарина Елена Михайловна |
| | Кафедра экономики и управления недвижимостью | 1402 | Бурмакина Наталия Ивановна |
| | Отдел теоретических и практических проблем судебной защиты интеллектуальной собственности (отдел интеллектуальной собственности) | 1416 | Карелина Марина Максимовна |
| | Отдел проблем организации судебной власти и правоохранительной деятельности | 1411 | Петухов Николай Александрович |

Приложение 2.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

| | БУДНИ | СУББОТА |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| Дневные занятия I смена | | |
| I пара | 8-30 – 10-00 | 08-40 – 10-10 |
| II пара | 10-10 – 11-40 | 10-20 – 11-50 |
| III пара | 12-20 – 13-50 | 12-30 – 14-00 |
| IV пара | 14-00 – 15-30 | 14-10 – 15-40 |
| V пара | 16-00 – 17-30 | 15-50 – 17-20 |
| Дневные занятия II смена | | |
| I пара | 12-20 – 13-50 | |
| II пара | 14-00 – 15-30 | |
| III пара | 16-00 – 17-30 | |
| IV пара | 17.40 – 19.10 | |

Приложение 3.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (ИЗ УСТАВА «РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРАВОСУДИЯ»)

Студенты Университета имеют права и несут обязанности в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами (Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования», «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся», «Об академическом отпуске обучающихся», «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся», «Об именных стипендиях ректора», «Об именных стипендиях имени Н.В. Радутной», «О порядке прекращения образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО «РГУП», «О курсовых работах», «Об обучении на платной (договорной) основе», «О трудоустройстве выпускников», «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», «Об организации студенческого

самоуправления» и др.) Указанные и иные положения будут доведены до Вашего сведения на собраниях учебных групп.

Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка, установленных образцов.

Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

Студенты Университета имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе:

- библиотечным фондом и фондом читального зала, а также получать консультационную помощь в поиске и подборе произведений печати и других документов, связанных с учебным процессом и научными исследованиями Университета (см. раздел «Библиотека»).

- помещениями, соответствующими образовательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и иным имуществом Университета.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;
- запрашивать лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав Университета и иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- досрочно расторгнуть Договор об оказании платных образовательных услуг;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета.

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета могут поощряться:

- а) объявлением благодарности ректора;
- б) денежной премией;

- в) награждением ценным подарком;
- г) награждением Почётной грамотой;
- д) другими видами поощрений в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Поощрения объявляются приказом ректора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

Студенты обязаны:

- ознакомиться и соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- успешно проходить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, предусмотренные учебным планом;
- освоить образовательную программу в полном объеме, успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- посещать предусмотренные расписанием занятия, своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно извещать Университет об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных и других данных;
- в случае невыполнения учебного плана по болезни или по другим уважительным причинам предоставить Университету документы, подтверждающие уважительность причины невыполнения учебного плана;

- уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета и иным работникам Университета, а также соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- возвращать учебную, учебно-методическую и иную литературу в библиотеку Университета в сроки, установленные локальными нормативными актами;
- бережно относиться к имуществу Университета, возмещать в полном объеме ущерб за порчу и (или) уничтожение имущества Университета;
- письменно сообщить Университету о намерении досрочно расторгнуть Договор об оказании платных образовательных услуг в срок не позднее пятнадцати календарных дней до даты расторжения;
- своевременно вносить плату за образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета или Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося предоставить такое объяснение или о непредоставлении обучающимся такого объяснения.

При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Приложение 4.

РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТА

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| Ректор | Ершов Валентин Валентинович | Каб. 813 | Тел.: 332-53-51 |
| Первый проректор | Наумова Ольга Юрьевна | Каб. 808 | Тел.: 332-53-05 |
| Проректор по научной работе | Корнев Виктор Николаевич | Каб.100 3 | Тел.: 332-54-03 |
| Проректор по учебной и воспитательной работе | Пухнаревич Сергей Иванович | Каб. 913 | Тел.: 332-52-82 |

ОЧНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Декан очного юридического факультета | Марокко Надежда Александровна | Каб. 311 | Тел.: 332-51-09 |
| Заместитель декана по учебной работе | Тропская Светлана Сергеевна | Каб. 310 | Тел.: 332-55-80 |
| Заместитель декана юридического факультета по НИРС | Ефимов Анатолий Викторович | Каб.305 | Тел.: 332-55-01 |
| Заместитель декана по специальности «Судебная экспертиза» | Пискунова Елена Владимировна | Динамо Каб. 511 | Тел.: 332-54-37 |

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Заместитель декана по ускоренному обучению | Горшкова Анастасия Владимировна | Динамо | Информация уточняется |
| Специалист по организации практик и трудоустройству | Урчукова Елизавета Хамидовна | Каб.315 | Информация уточняется |
| Специалист по уч. работе (куратор 1 курса, направление подготовки Юриспруденция) | Панова Елена Алексеевна | Каб. 306 | Тел.: 332-54-19 |
| Специалист по уч. работе (куратор направления подготовки Судебная и прокурорская деятельность) | Морозова Марина Александровна | Каб. 306 | Тел. 332-54-75 |
| Специалист по уч. работе (куратор направления подготовки Судебная экспертиза) | Лысенко Елена Евгеньевна | Динамо Каб.511 | Тел. 332-54-37 |
| Специалист по уч. работе (куратор направления подготовки Юриспруденция, | Коваль Надежда Павловна | Динамо | Информация уточняется |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------|-----------------|
| ускоренное обучение) | | | |
| Специалист (студенческий отдел кадров) | Терновская Любовь Борисовна | Каб.304 | Тел.: 332-52-99 |

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-----------------|
| Декан экономического факультета | Мигачева Елена Викторовна | Каб. 1102 | Тел.: 332-54-71 |
| Заместитель декана по учебной работе | Павлова Елена Юрьевна | Каб. 1103 | Тел.: 332-54-05 |
| Заместитель декана экономического факультета по практике | Сергеева Надежда Владимировна | Каб. 1103 | Тел.: 332-55-01 |
| Специалист по уч. работе (куратор 1 курса, направление подготовки Государственное и муниципальное управление) | Башлыкова Юлиана Левановна | Каб. 1104 | Тел.: 332-54-88 |
| Специалист по уч. работе (куратор направлений подготовки: Менеджмент, Экономика) | Ломтева Мария Александровна | Каб. 1104 | Тел. 332-55-71 |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------|----------------|
| Специалист по уч. работе (куратор магистратуры) | Поваляева Карина Дмитриевна | Каб. 1104 | Тел. 332-55-72 |
|---|-----------------------------|-----------|----------------|

Отдел организации воспитательной работы

| | | | |
|-------------------------------|--|----------|------------------------------|
| Начальник отдела | Кузнецова Татьяна Евгеньевна | Каб. 313 | Тел.: 332-52-46 982-14-23 |
| Заместитель начальника отдела | Смирнова Дина Геннадьевна Серебрякова Любовь Павловна | Каб. 312 | Тел.: 332-54-87 |
| Психолог | Степаненко Наталия Владиславовна | Каб. 312 | Тел.: 332-53-09 |
| Секретарь отдела | Потехин Леонид Анатольевич | Каб. 313 | Тел.: 332-52-46 |

Первый отдел (по вопросам отсрочки от армии)

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------|-----------------|
| | | | |
| Зам. начальника | Малахова Татьяна Сергеевна | Каб. 406 | Тел.: 332-53-57 |
| Документовед | Владимирова Татьяна Михайловна | Каб. 406 | Тел.: 332-53-57 |

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2019-2020 учебный год

| месяцы \ дни недели | 1 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----------------|----|----|---|--|--|
| | сентябрь | | | | | октябрь | | | | | ноябрь | | | | | декабрь | | | | январь-февраль | | | | | |
| понедельник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | |
| вторник | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | | |
| среда | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | |
| четверг | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | |
| пятница | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | |
| суббота | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | | | |
| воскресенье | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | |
| | четная неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | нечетная неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2019-2020 учебный год

| месяцы \ дни недели | 2 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|----|----|----|---|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----------|----|----|--|--|--|
| | февраль | | | | | март | | | | | апрель | | | | | май | | | | июнь-июль | | | | | |
| понедельник | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | |
| вторник | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | |
| среда | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | | | |
| четверг | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | | | |
| пятница | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | | | |
| суббота | 8 | 15 | 22 | 29 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | | | |
| воскресенье | 9 | 16 | 23 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| | четная неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | нечетная неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |