Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2026 16:19:00
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Северо-Кавказский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия
имени В.М. Лебедева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»
А.А. Крыцула
27 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27 января 2025 г. № 9

О факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов)

г. Краснодар

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет повышения квалификации и *переподготовки судей*, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (далее Факультет) является структурным подразделением Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного образовательного *учреждения* высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. *Лебедева*», *подчиняющийся заместителю* директора по качеству образовательной деятельности и молодежной политике Филиала.

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется нормативными *правовыми актами Российской Федерации*, *Уставом* Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Факультет создается и изменяется на основании приказа ректора Университета

1.4. Факультет имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

1.5. Штатная численность Факультета определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

1.6. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала, на основании заключенного трудового договора.

1.7. Должность декана факультета является выборной. Порядок выборов регламентируется Уставом Университета, Положением «Об Ученом совете РГУП им. В.М. Лебедева» и Положением «О выборах деканов факультетов РГУП им. В.М. Лебедева».

1.8. Декан факультета избирается Ученым советом на срок до 5 (пяти) лет и *назначаются на должность приказом ректора (директора* филиала) Университета на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

1.9. Факультет комплектуется работниками, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых трудовых функций, определённых должностными инструкциями.

1.10. Работа Факультета организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Факультета за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями

1.11. Деятельность Факультета подконтрольна и подотчетна заместителю директора по качеству образовательной деятельности и молодежной политике Филиала.

1.12. Права и обязанности, ответственность работников Факультета определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, в том числе должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью деятельности Факультета является направленность на организацию учебного процесса в приобретении теоретических и практических знаний слушателями Факультета, повышения уровня дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачами Факультета являются:

2.2.1. Надлежащее обеспечение научного и образовательного процессов, их направленности, в первую очередь, на правоприменительную деятельность судов.

2.2.2. Постоянное взаимодействие с судейским сообществом с целью совершенствования содержания и форм организации обучения.

2.2.3. Координация деятельности факультета с кафедрами и другими подразделениями филиала, а также с однопрофильными факультетами Университета и его филиалов.

2.2.4. Иные задачи, соответствующие направлениям деятельности Факультета.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет обеспечивает:

3.1.1. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента.

3.1.2. Разработку и реализацию учебных, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, и других категорий слушателей.

3.1.3. Разработку проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации.

3.1.4. Обобщение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий.

3.1.5. Организацию ведения учета учебной, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.1.6. Составление расписаний учебных занятий в соответствии с планом и обеспечение их выполнения.

3.1.7. Составление отчетов о выполнении планов повышения квалификации и переподготовки.

3.1.8. Подготовку проектов документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета Филиала, проектов приказов, распоряжений по вопросам работы Факультета.

3.1.9. Участие в сотрудничестве Филиала с учебными и научными учреждениями Российской Федерации, Краснодарского края, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта в области переподготовки, повышения профессиональной квалификации.

3.1.10. Обобщение и распространение передового опыта работы однопрофильных факультетов Университета, его филиалов и других вузов.

3.1.11. Иные функции, соответствующие направлениям деятельности и задачам Факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Факультета имеют право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета и Филиала информацию, документацию, материалы и другие ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций Факультета;

4.1.2. Получать от руководителей структурных подразделений установленную отчетность, сведения и материалы, исходя из возложенных на Факультет задач.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.1.4. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Факультета;

4.1.5. Обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством порядке;

4.1.6. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета и Филиала.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4.2. Работники Факультета обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Факультет, в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать нормативно правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета и Филиала.;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Факультет участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов повышения квалификации во взаимодействии с другими структурными подразделении Филиала.

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента А.И. Кичко